



UNIVERSITY OF
EASTERN FINLAND

Opiskelijoiden iltatilaisuuksien järjestäminen Itä-Suomen yliopiston tiloissa

Tilojen varaaminen

- Iltatilaisuuksiin soveltuvissa saleissa ja aulatiloiissa voi järjestää tapahtumia arkisin (ma-pe) klo 18.00-23.00. Tilaisuuden järjestelyt voi aloittaa aikaisintaan klo 16.00, tarvittava järjestelyaika pitää ilmoittaa varausta tehtäessä. Tilasta on poistuttava siivouksen jälkeen viimeistään klo 24.00.

- Tilavaraukset tehdään e-lomakkeella ja varaus vahvistetaan kirjallisesti varauksen yhteyshenkilölle.

- Ulkoalueiden tapahtumakäytöstä on sovittava toimitilapalvelujen kanssa.

- Varauslomake: Kamu (kamu.uef.fi) > Tilavaraukset.

Luvat (mm. elokuvat, musiikki, alkoholi)

- Elokuvien esittäminen on luvanvaraista. Esittämisen oikeudet ovat yleensä elokuvan tuottaneella yrityksellä. Lisätietoja www.tekijanoikeus.fi.

- Taustamusiikin käyttöluvan saa musiikkiluvat.fi –palvelusta ja tapahtumien musiikkikäyttöluvan Teostosta. Lisätietoja www.teosto.fi.

- Suljetussa tilaisuudessa kutsuvieraille tapahtuva alkoholijuomien tarjoilu ilmaiseksi on sallittu muussa yleisessä huoneistossa kuin ravitsemisliikkeissä, mikäli tilaisuuden järjestäjä on tehnyt asiasta ilmoituksen poliisille. Lisätietoja: http://www.poliisi.fi/luvat/muut_lupa_ja_ilmoitusasiat/ilmoitus_alkoholitarjoilusta.

- Alkoholijuomien tarjoileminen maksua vastaan on aina luvanvaraista toimintaa. Tämä koskee myös epäsuoraa maksun perimistä, esim. tilaisuuksia, joissa illalliskortin tai pääsylipun hintaan sisältyy ruuan kanssa nautittavaa alkoholia. An-niskelulupa on hankittava, vaikka kyseessä olisi yksityistilaisuus. Lisätietoja www.valvira.fi ja www.poliisi.fi.

Järjestyksen valvonta

- Iltatilaisuuksiin tarvitaan vähintään yksi järjestyksenvalvoja, jolla on voimassa oleva järjestyksenvalvojan kortti. Järjestyksenvalvoja tarvitaan lukuvuoden aikana (v. 2017) ajalla 1.9.-31.5. ma-to klo 19.00 jälkeen, pe klo 18.00 jälkeen. Kesäaikana 1.6.-31.8. ma - pe klo 16.30 jälkeen.

- Järjestyksenvalvojan rooli on yleisen turvallisuuden seuraaminen, tapahtumasta vastaa aina tapahtuman järjestäjä.

*Itä-Suomen
yliopisto*

JOENSUU
Yliopistokatu 2
PL 111, 80101 Joensuu

KUOPIO
Yliopistonranta 1
PL 1627, 70211 Kuopio

SAVONLINNA
Kuninkaankartanonkatu 5-7
PL 86, 57101 Savonlinna

uef.fi



UNIVERSITY OF
EASTERN FINLAND

*Itä-Suomen
yliopisto*

JOENSUU
Yliopistokatu 2
PL 111, 80101 Joensuu

KUOPIO
Yliopistonranta 1
PL 1627, 70211 Kuopio

SAVONLINNA
Kuninkaankartanonkatu 5-7
PL 86, 57101 Savonlinna

uef.fi

- Järjestyksenvalvojan nimi ja yhteystiedot ilmoitetaan varauslomakkeella. Järjestyksenvalvojan kortti on esitettävä toimitilapalveluille viimeistään viikkoa ennen tilaisuutta. Riittää, että kortti esitetään kertaalleen sen voimassaoloaikana.

- Vaihtoehtoisesti iltatilaisuuteen voidaan tilata maksullinen vartijakäynti. Vartijakäynti tilataan varauslomakkeella viimeistään viikkoa ennen tilaisuutta. Toimitilapalvelut laskuttaa palvelusta tapahtuman järjestäjältä (v. 2017) 45,00 e + laskutuslisä 5,00 e / kerta (hintoihin lisätään alv 24 %).

Tilaisuuden aikana

- Tilaisuus tai sen järjestelyt eivät saa aiheuttaa häiriötä opetukselle tai muille tilojen käyttäjille.

- Tarpeetonta ja äänekästä oleskelua aulatilaisissa tulee välttää, jos aulatilaa ei ole erikseen varattu tilaisuuden käyttöön.

- Avotulien (esim. kynttilät), ilotulitteiden ja savukoneiden käyttö on ehdottomasti kielletty.

Tilaisuuden jälkeen

- Tilaisuuden vastuhenkilö tarkistaa tilaisuuden jälkeen käytössä olleen tilan, aulan ja wc-tilojen siisteyden, huolehtii roskat, pullot ja muut jätteet asianmukaisesti jättepisteeseen tai kierrätykseen, sekä pyyhkii pois mahdolliset tahrat ja eritteet.

- Tila on jätettävä samaan kuntoon ja kalusteet samoille paikoille, kuin ne olivat tilaisuuden alkaessa.

- Laitteet (tietokone, videotykki jne.) on suljettava käytön jälkeen.

- Jos tilassa olevien laitteiden sähkö- tai verkkojohtoja on tarpeen irrottaa, ne on ehdottomasti laitettava takaisin paikoilleen.

- Valot on sammutettava ja huolehdittava, että ovet ja ikkunat suljetaan tilaisuuden jälkeen.

- Vastuuhenkilön on huolehdittava, että kaikki henkilöt poistuvat tiloista tilaisuuden jälkeen.

- Ovien aukiolot, valaistus ja ilmastointi ohjelmoidaan tilavarauksen mukaisesti, järjestyksenvalvojan ja tilaisuuden vastuuhenkilön on oltava paikalla koko varauksen ajan.



UNIVERSITY OF
EASTERN FINLAND

*Itä-Suomen
yliopisto*

JOENSUU
Yliopistokatu 2
PL 111, 80101 Joensuu

KUOPIO
Yliopistonranta 1
PL 1627, 70211 Kuopio

SAVONLINNA
Kuninkaankartanonkatu 5-7
PL 86, 57101 Savonlinna

uef.fi

Vahinkotilanteet

- Mahdolliset lisäsiivouskustannukset sekä kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutuneiden vahinkojen kustannukset veloitetaan täysimääräisenä tapahtuman järjestäjältä.

- Kiinteistöä ja kalustoa koskevista vahingoista ja rikkoutumisista (vesivahinko, ikkunat, ovet jne.) on lisävahinkojen välttämiseksi ilmoitettava välittömästi kiinteistöpäivystykseen p. 0400572101 / ISS Palvelut Oy (24 h/vrk).

- Yleinen hätänumero 112.

- Muista vahingoista on ilmoitettava viimeistään seuraavana arkipäivänä tilava-raus-joensuu@uef.fi.

Yliopiston tilojen käyttöön voidaan antaa määräaikainen käyttökielto kiinteistölle ja kalustolle aiheutuneiden vahinkojen vuoksi tai jos tapahtuman järjestäjä laiminlyö annettuja ohjeita.

Hallintojohtaja

Tuomo Meriläinen

JAKELU ylioppilaskunta ja ainejärjestöt
toimitilapalvelut