

**Henkilötiedot (ohje 1)**

Sukunimi (myös aikaisempi)	Etunimet
Henkilötunnus	Kotikunta
Asuinkunta	Kansalaisuus <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Muu, mikä?
Sukupuoli <input type="checkbox"/> Mies <input type="checkbox"/> Nainen	Äidinkieli <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Ruotsi <input type="checkbox"/> Muu, mikä?

**Osoitetiedot (ohje 2)**

Osoite opiskelupaikkakunnalla	Osoite kotipaikkakunnalla
Puhelin	Sähköpostiosoite

**Opiskelutiedot (ohje 3)**

Suoritettava tutkinto	Tiedekunta
Koulutusohjelma / pääaine	

**Ilmoittautuminen (ohje 4)**

Syyslukukausi	Ilmoittautuminen <input type="checkbox"/> Läsnä <input type="checkbox"/> Poissa	Ylioppilaskunnan jäsenmaksu <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Kevätlukukausi	Ilmoittautuminen <input type="checkbox"/> Läsnä <input type="checkbox"/> Poissa	Ylioppilaskunnan jäsenmaksu <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei

**Muut tiedot**

Koulutus, jonka perusteella päässyt tähän yliopistoon (vain yksi vaihtoehto)

Ylioppilastutkinto  Ammattikorkeakoulututkinto  Alempi korkeakoulututkinto  Ylempi korkeakoulututkinto

Avoin yliopisto  Muu ammatillinen koulutus  Muu koulutus  Ulkomainen koulutus

**Tietojen luovutus (ohje 5)**

Annan suostumukseni tietojen luovuttamiseen opiskelijarekisteristä.

Annan suostumukseni nimi ja yhteystietojeni luovuttamiseen  
 Annan suostumukseni henkilötietojeni luovutukseen henkilömatrikkelia varten

Päiväys

Allekirjoitus

**Palautus: Opintopalvelut (ohje 6)**

## Ohjeita ilmoittautumislomakkeen täyttämiseen

### OHJE 1. Henkilötiedot

Merkitse henkilötunnus kokonaisuudessaan (ppkkvv-tunnusosa). Henkilöllisyys tarkistetaan ilmoittautumisen yhteydessä (ajokortti, henkilökortti tai passi). Muutokset henkilötiedoissa täytyy ilmoittaa opintopalveluihin. UEF-käyttäjätunnuksen saatuasi voit itse muuttaa osoitettasi, asuinkuntaasi tai tietojen luovutustietoa WebOodissa. Nimenmuutos tehdään opintopalveluissa. Asuinkunta määräytyy asuinpaikan mukaan.

### OHJE 2. Osoitetiedot

Merkitse sähköpostiosoiteesi. Merkitse myös yliopiston sähköpostiosoite, jos sinulla se jo on. Uudet opiskelijat aktivoivat UEF-käyttäjätunnuksen verkkopalvelussa. Aktivointia varten tarvitaan verkkopankkitunnukset. Ohje käyttäjätunnuksen aktivoimisesta on sivulla <http://www.uef.fi/fi/web/tipa/uef-tunnuksen-aktivointi>.

### OHJE 3. Opiskelutiedot

Kirjoita tutkintosi, tiedekunnan, koulutusohjelman/pääaineen ja suuntautumisvaihtoehdon/pääaineen nimi. Jos suoritat JOO-opintoja, merkitse suoritettavan tutkinnon kohtaan 'JOO-opinnot'. Tiedot tutkinnostasi ja pääaineestasi löytyvät tiedekuntasi lähettämästä hyväksymiskirjeestä.

### OHJE 4. Ilmoittautuminen

Lukuvuosi on 1.8.-31.7, syyslukukausi 1.8.-31.12. ja kevätlukukausi 1.1.-31.7. Merkitse rastilla, ilmoittaututko läsnäolevaksi vai poissaolevaksi. Vain opiskelijarekisteriin läsnäolevaksi ilmoittautunut opiskelija, jolla on voimassa oleva opiskeluoikeus, voi suorittaa opintoja tai tutkinnon yliopistossa. Ylioppilaskunnan jäsenyys on perustutkintoa suorittaville opiskelijoille pakollinen ja jatkotutkintoa suorittaville opiskelijoille vapaaehtoinen. Tutkintoon johtamattomia opintoja suorittavat eivät voi liittyä ylioppilaskuntaan. Lisätietoa ilmoittautumisesta löydät Kamusta [kamu.uef.fi](http://kamu.uef.fi) ja kohdasta 'Opiskeluoikeus ja ilmoittautuminen'.

### OHJE 5. Tietojen luovutus

Yliopisto luovuttaa opiskelijarekisteristä tietoja niiden viranomaisten ja julkisyhteisöjen käyttöön, joilla on laissa säädetty oikeus tietojen saamiseen (esim. Tilastokeskus, Kela, ylioppilaskunta, YTHS) sekä rekisteripitäjän eri päätöksellä tutkimusta varten. Muuhun tietojen luovuttamiseen voit antaa suostumuksesi.

Merkitse rastit ruutuihin, jos annat suostumuksesi tietojen luovuttamiseen opiskelijarekisteristä. Jos lupatietokentät ovat tyhjä, tietoja ei luovuteta. Tietojen luovutusta ei siis tarvitse erikseen kieltää, paitsi jos haluat tiedot salaisiksi. Tietojen salaisiksi merkitsemistä varten tarvitaan maistraatin myöntämä turvakielto. HUOM! Kun tiedot ovat salaiset, opettajatkään eivät voi nähdä salattuja tietoja WebOodin kautta.

Luvan ollessa sallittu opiskelijarekisteristä voidaan luovuttaa opiskelijoiden nimi- ja yhteystietoja opiskeluun liittyviin tarkoituksiin, esim. kyselyjen ja mielipidetiedustelujen toteuttamiseksi sekä yhdistyksille, säätiöille ja vastaaville julkisyhteisöille opiskeluun liittyviin tutkimuksiin ja selvityksiin sekä informaation postittamista varten. Rekisteristä voidaan luovuttaa myös yksittäisiä opiskelijoita koskevia tietoja. Henkilömatrikkeli on julkaisu, jossa matrikkeliin koottuja henkilöitä yhdistävänä tekijänä on esim. tietty ammatti tai koulutus, työ- tai muun yhteisön jäsenyys, esim. henkilömatrikkeli voi olla asiantuntijaluettelo tietyn tutkinnon suorittaneista.

Yliopisto ei luovuta tietoja suoramarkkinointiin.

### OHJE 6. Opintopalvelut

Ilmoittautumisasiat hoidetaan opintopalveluissa.

#### Opintopalvelut, Joensuun kampus

Avoinna ma-pe klo 10-15

Käyntiosoite: Yliopistokatu 2, Aurora A, 1. krs.

Postiosoite: Itä-Suomen yliopisto, Opintopalvelut, Joensuun kampus, PL 111, 80101 Joensuu

Puh. 029 445 8900

Faksi 013 318 110

Sähköposti: [opiskelu\(at\)uef.fi](mailto:opiskelu(at)uef.fi)

#### Opintopalvelut, Kuopion kampus

Avoinna ma-pe klo 10-15

Käyntiosoite: Yliopistonranta 1 C, Canthia 2. krs. (oppari)

Postiosoite: Itä-Suomen yliopisto, Opintopalvelut, Kuopion kampus, PL 1627, 70211 Kuopio

Puh. 029 445 8900

Faksi 017 162 323

Sähköposti: [opiskelu\(at\)uef.fi](mailto:opiskelu(at)uef.fi)