

Päätös 1 (1)
1462/12.02.02.00/2017
84 §, 13.11.2017



**Yliopiston rahoittamaa harjoittelua koskeva päätös ja ohje ajalle
1.1.-31.12.2018**

*Itä-Suomen
yliopisto*

JOENSUU
Yliopistokatu 2
PL 111, 80101 Joensuu

KUOPIO
Yliopistonranta 1
PL 1627, 70211 Kuopio

SAVONLINNA
Kurinkaankartanonkatu 5-7
PL 86, 57101 Savonlinna

Tämä päätös kumoaa 16.11.2015 tehdyn harjoittelua koskevan päätöksen ja ohjeen (Dnro 1528/12.02.02.00/2015).

Päätän yliopiston rahoittamaa harjoittelua koskevan ohjeistuksen ajalle 1.1.2018 - 31.12.2018 oheisen liitteen mukaisesti.

Lisätietoja ohjeistuksesta antaa uraohjaaja Janne Saarela (janne.saarela@uef.fi).

uef.fi

Akateeminen rehtori



Harri Siiskonen

LIITE: UEF tuettua harjoittelua koskeva ohje

JAKELU: tiedekunnat, kielikeskus, kirjasto, Aducate, opintopalvelut, ISYY



TUETTUA HARJOITTELUA KOSKEVA OHJE 1.1.2018 - 31.12.2018

Yliopiston tukemaa harjoittelua koskevia ohjeita tiedekunnille ja koulutusohjelmien harjoitteluvastaaville

Harjoittelutuen haku (kotimainen ja kansainvälinen harjoittelu) tulee sovittaa yhteen budjetin valmistelun kanssa ja tuen hakuaika tulee avata kaikissa tiedekunnissa samaan aikaan koulutusohjelmasta riippumatta. Harjoittelutukea myönnettäessä opiskelijoiden yhdenvertaiseen kohteluun tulee kiinnittää huomiota. Budjetin valmistuessa marraskuun loppuun mennessä vuotta 2018 koskien, **avataan harjoittelutuen haku viimeistään 1.12.2017** mahdollisuuksien mukaan.

Tiedekunnat päättävät itsenäisesti harjoittelun tukemiseen suunnattujen varojen määristä. Akateeminen rehtori suosittaa, että tiedekunnissa varataan riittävästi varoja kotimaisen sekä kansainvälisen harjoittelun tukemiseen.

1 SUOMESSA SUORITETTAVA HARJOITTELU

Harjoittelun tarkoitus

Yliopiston tukeman harjoittelun keskeisenä tavoitteena on koulutuksen ja työelämän lähentäminen ja opiskelijoiden työllistymisen edistäminen. **Tuettu harjoittelu tarkoittaa harjoittelua, jonka opiskelija sisällyttää tutkintoonsa ja joka edistää opiskelijan työllistymistä valmistumisen jälkeen työkokemuksena ja urasuunnittelun tukena.** Harjoittelu voi olla joko vapaavalintaista tai pakollista.

Kenelle suunnattu?

Tuetun harjoittelun piiriin eivät kuulu ammattiin valmistavat koulutusalat, joista Itä-Suomen yliopistossa valmistuvat lääkärit, hammaslääkärit farmaseutit, proviisorit, lastentarhanopettajat, opettajat (erityisluokanopettajat, luokanopettajat, aineenopettajat, aikuisopettajat sekä oppilaan- ja opinto-ohjaajat), psykologit, ravitsemusterapeutit ja sosiaalityöntekijät. Koska rahoitus harjoitteluun tulee 100 prosenttisesti tiedekunnan tai koulutusohjelman omasta budjetista, voidaan tästä käytännöstä poiketa tiedekunnan päätöksellä perustelluista syistä.

Opiskelija, jolle on myönnetty yliopiston harjoittelutuki ja joka saa opinto-oikeuden pedagogisiin opintoihin, on oikeutettu käyttämään myönnetty harjoittelutuki vielä saman kalenterivuoden puolella.

Harjoittelutukea voi saada yhden kerran opiskeluaikana.

Tukisumman määrä

Kotimaisessa harjoittelussa kiinteä tukisumma on 600 € / harjoittelukuukausi. Maksimissaan voi saada 1800 € / kolmen kuukauden harjoittelu. Tätä pidempää harjoittelua yliopisto ei tue. Työnantaja maksaa palkan koko harjoittelujaksolta ja hakee tukea harjoittelun päätyttyä sopimuksen mukaan. Itä-Suomen yliopiston harjoittelutuki voi laitoksen harkinnan mukaan olla suurempi kuin 600 € / harjoittelukuukausi, mikäli harjoittelu tapahtuu Suomen virallisissa edustustoissa Euroopan ulkopuolella. Euroopassa sijaitsevaan Suomen edustustoon voidaan maksaa Erasmus-apurahaa, jos edustuston omat käytänteet mahdollistavat Erasmus-harjoittelun.

Yliopisto ei tue harjoittelua, josta työnantaja ei maksa palkkaa tai harjoittelua, jonka palkkaus jää alle KELA:n vuosittain vahvistaman minimipalkan tai harjoittelua, jossa työnantaja ei sitoudu järjestämään opiskelijalle harjoittelun aikaista ohjausta työpaikalla. Työnantajan edellytetään huolehtivan työnantajamaksuista itse, eikä vähentävän niitä opiskelijalle myönnetystä harjoittelutuesta tai palkasta.

KELA vahvistaa minimipalkan suuruuden kalenterivuodeksi kerrallaan edellisen vuoden lopussa. (Minimipalkka vuonna 2017 on 1187 €/kk.) Opintopalvelut ilmoittaa Kelan vuosittain vahvistaman työssäoloehtoista kartuttavan minimipalkan suuruuden harjoitteluyhdyshenkilöiden postituslistalla ja Yammer-ryhmässä.

Harjoittelupaikan hakeminen ja sopivat työnantajat

Opiskelijoita on kannustettava hankkimaan harjoittelupaikkansa itsenäisesti sekä neuvottelemaan harjoitteluajan palkasta työnantajan kanssa. Opiskelijalla on oikeus itsenäisesti sopia minimipalkkaa pienemmästä harjoitteluajan palkasta tai jopa palkattomasta harjoittelusta, mutta tällöin yliopiston tukea ei voi saada. Opiskelijoiden käytävissä on ura- ja rekrytointipalveluihin keskitetyt tulleita harjoittelupaikkoja, jotka ilmoitetaan harjoittelupaikkasivustoilla: <http://www.uef.fi/aarresaari>

Opiskelija voidaan sijoittaa omaan yksikköön yliopiston sisällä ainoastaan, jos harjoittelu edistää tutkinnon jälkeistä työllistymistä. Tiedekunnat ovat hyväksyneet harjoittelua koskevat määräykset tutkintovaatimuksissaan. Harjoitteluyhdyshenkilöt, harjoitteluopintojakson vastuupettaja tai amanuenssi hyväksyy harjoittelupaikat ja harjoittelun sisällön opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti. Harjoittelun laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota, koska opintoihin sisällytettävän harjoittelun tarkoituksena on opinnoissa hankittujen tietojen ja taitojen soveltaminen työelämässä. Sekä työnantaja että yliopisto huolehtivat siitä, että harjoittelu on tavoitteellista, ohjattua ja valvottua.

Harjoittelijalla tulee olla nimetty ohjaaja työpaikalla, jonka suositellaan ohjaavan opiskelijaa vähintään yhden tunnin viikossa.

Harjoittelusta sopiminen

Harjoittelupaikan tarjoaja valitsee itse harjoittelijansa opiskelijoiden hakemusten perusteella. Harjoittelija ja työnantaja sopivat harjoittelijalle maksettavan palkan suuruudesta. ***Työnantaja ottaa harjoittelijan määräaikaiseen palvelussuhteeseen harjoittelun ajaksi.*** Harjoittelijoiden palvelussuhdeasioista vastaa aina ao. työnantaja.

Harjoitteluyhdyshenkilöt huolehtivat yksiköissä harjoitteluun liittyvistä käytännön asioista. Harjoittelun ehdoista sovitaan työnantajan ja yksikön välisellä harjoittelijakohtaisella harjoittelusopimuksella, jossa määritellään opiskelijan saama harjoittelutuki sekä työnantajan omavastuuosuus suhteessa KELA:n vahvistamaan kulloinkin voimassa olevaan minimipalkkaan tai alalla maksettavaan minimipalkkaan. ***Harjoittelijakohtaisen harjoittelusopimuksen täyttää ja allekirjoittaa ensiksi työnantaja, sitten harjoittelun yhdyshenkilö tai yksikön johtaja.***

Harjoittelijakohtainen harjoittelusopimus löytyy Heimosta ja Kamusta.

Harjoittelu Itä-Suomen yliopistossa

Kun harjoittelija sijoitetaan omaan yliopistoon, harjoittelijan ottava yksikkö valmistelee esityksen työsuhteeseen ottamisesta ja toimittaa esityksen työsopimuksen valmistelua varten siihen yksikköön, jonka toimivaltaan harjoittelijan työsopimussuhteeseen ottaminen kuuluu. Esityksen liitteenä on oltava kopio harjoittelusopimuksesta.

Harjoittelijan palkka Itä-Suomen yliopistossa on Kelan vuosittain vahvistamaa työssäoloehdotta kartuttava minimipalkka (ks. edellä). Itä-Suomen yliopisto huolehtii työnantajamaksuista. Harjoittelijan palkkaavan yksikön tulee huomioida, ettei harjoittelutuki kata täysimääräisesti kaikkia kustannuksia.

Harjoittelulaskujen käsittely

Harjoittelun päätyttyä työnantajalla on oikeus laskuttaa yliopistolta harjoittelusopimuksessa määritelty sovittu tuki 600 € / kk, maksimissaan 1800 €.

Työnantajan tulee liittää harjoittelulaskuihin kopiot harjoittelijan palkkatodistuksesta koko harjoittelun ajalta sekä harjoittelusopimuksesta. Ilman liitteitä harjoittelutukea ei voida maksaa. Vuoden 2018 laskujen on oltava yliopistolla viimeistään **9.1.2019** mennessä.

Laskutusosoite: Itä-Suomen yliopisto, PL 96404, 01051 Laskut.

Verkkolaskutusosoite: 003722857339

Operaattori: OpusCapita Group Oy, OVT-tunnus: 003722857339

Välittäjän tunnus: 003710948874

Itä-Suomen yliopiston Y-tunnus: 2285733-9

2 ULKOMAILLA SUORITETTAVA HARJOITTELU

Itä-Suomen yliopiston kansainvälisen harjoittelutuen kriteerit

Toiminta kansainvälistyvässä työelämässä edellyttää kaikilta korkeakoulututkinnon suorittaneilta vuorovaikutustaitoja, hyvää kielitaitoa ja monipuolista kulttuurista osaamista. Harjoittelupaikan etsiminen on rinnastettavissa työpaikan hakemiseen valmistumisen jälkeen ja tekee näin kansainvälistä työnhakua tutuksi jo opiskeluaikana.

Minne suuntautuvaa kansainvälistä harjoittelua tuetaan?

Yliopiston harjoittelutuella (apuraha) tuetaan pääosin Erasmus-ohjelman ulkopuolisiin maihin ja organisaatioihin suuntautuvaa työharjoittelua. Harjoittelupaikka voi olla yksityisellä tai julkisella sektorilla.

Yliopiston kansainvälistä harjoittelutukea ei myönnetä opiskelijoille, jotka saavat samanaikaisesti muuta yliopiston rahallista tukea tai esimerkiksi Opetushallituksen myöntämää harjoittelutukea. Eurooppaan suuntautuvaan kansainväliseen harjoitteluun on käytettävä ensisijaisesti Erasmus-harjoittelutukea.

Erasmus-ohjelmaan osallistuvat maat

EU-maat, Islanti, Liechtenstein, Makedonia, Norja ja Turkki

Erasmus-tukea ei voida maksaa:



- Euroopan Unionin organisaatioihin, jotka on listattu sivulla:
https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en
- EU-ohjelmia hallinnoivat organisaatiot

- Erasmus-harjoittelua hallinnoi kansainväliset liikkuvuuspalvelut, lisätietoa:
<https://kamu.uef.fi/opkirja-kategoriat/kansainvalinen-harjoittelu/>

Harjoittelun kesto ja apurahan suuruus

- Kansainvälisen harjoittelun tuki on vähintään 500 €/kk. Ulkomaalaisten työnantajien ei odoteta maksavan opiskelijalle palkkaa harjoittelusta, koska tämä vaikeuttaisi kohtuuttomasti harjoittelupaikkojen löytämistä.

Mille aloille?

- Kansainvälisen harjoittelun tukea voivat saada kaikkien alojen perustutkinto-opiskelijat.

Kenelle?

- Opiskelijalle, jonka tutkintoon edelleen mahtuu harjoittelu.
- Opintoihin sisällytettävä harjoittelu on opintosuoritus, josta on saatava opintopisteitä harjoittelun laajuuden ja sisällön mukaan, kun opiskelija on suorittanut harjoittelun opintosuunnitelman mukaan, esimerkiksi laatimalla harjoitteluraportin tms.

Sopimukset

- Kansainvälisestä harjoittelusta tehdään erillinen harjoittelusopimus, jonka allekirjoittavat opiskelija, työnantaja ja tiedekunnan määräämä toimija. Sopimuksessa sovitaan harjoittelu sisällöstä, kestosta, harjoittelun ohjauksesta, sekä mm. vastuuvakuutuksesta.
- Harjoittelijakohtainen kansainvälinen harjoittelusopimus löytyy osoitteesta harjoittelu-tuotekortista Heimosta
- Jokaiselle tutkintotavoitteista opetusta antavalle osastolle tai laitokselle on nimetty harjoitteluyhdyshenkilö, joka hyväksyy harjoittelupaikat ja tarkistaa, että harjoittelun sisältö vastaa tutkintoon kuuluvalla harjoittelulle asetettuja kriteereitä. Harjoitteluyhdyshenkilö toimii myös yhteyshenkilönä työpaikalle ja auttaa opiskelijaa harjoittelusopimuksen tekemisessä.

Valmistautuminen kansainväliseen harjoitteluun

- Kansainväliseen harjoitteluun lähtevä opiskelija voi osallistua kansainvälisten liikkuvuuspalveluiden järjestämään lähtöorientaatioon, joita järjestetään molemmilla kampuksilla lukukausien loppupuolella.

Apurahan maksaminen

- Apuraha maksetaan opiskelijalle ennen harjoittelun alkua.
- Apurahansaajista tulee tehdä päätös, joka liitetään apurahanmaksatuslomakkeen liitteeksi.
- Apurahan maksatus tapahtuu CERTIA:n (HEHA) kautta CERTIA:n apurahanmaksatuslomakkeella.

3 ONGELMATILANTEIDEN SELVITTÄMISESTÄ

Mikäli harjoittelussa ilmenee ongelmia, on opiskelijan selvitettävä ne viipymättä lähimmän esimiehensä kanssa. Useimmiten kyse on inhimillisistä erehdyksistä tai väärinkäsityksistä. Mikäli ongelmat jatkuvat, on harjoittelun yhdyshenkilön pyrittävä selvittämään asia. Myös ura- ja rekrytointipalvelujen puoleen voi kääntyä kaikissa harjoitteluun liittyvissä kysymyksissä, jossa harjoittelua koordinoi uraohjaaja Janne Saarela, p. 044 500 5678.

4 HARJOITTELUN RAPORTOINTI

Harjoittelun päätyttyä työnantajan tulee antaa opiskelijalle työtodistus ja palautetta harjoittelun onnistumisesta. Opiskelija voi myös antaa palautetta työnantajalle.

Harjoittelun kuluessa opiskelija laatii harjoittelustaan harjoitteluraportin, -kertomuksen tai -portfolion koulutusohjelmansa ohjeiden mukaisesti. Pyydettyessä raportoinnin kopion voi toimittaa työnantajalle.