UNIVERSITY OF EASTERN FINLAND

UEF//

OPINTO-OPAS

2017 2018

HAMMASLÄÄKETIEDE

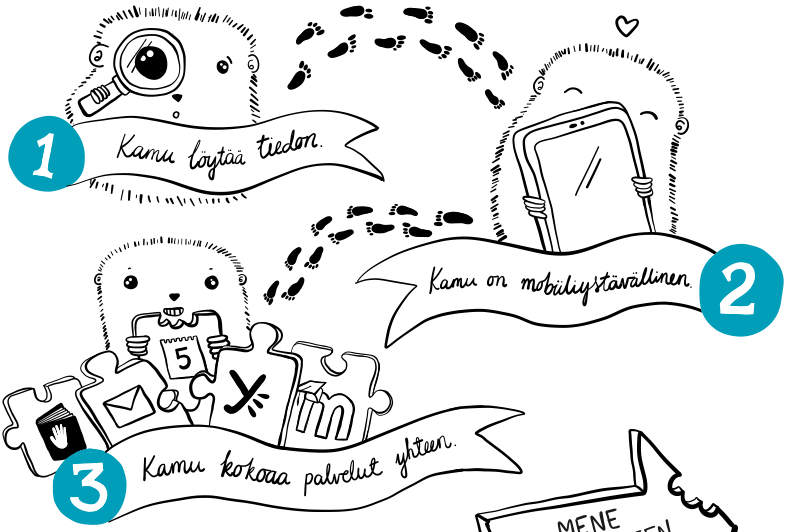
Terveystieteiden tiedekunta

ITÄ-SUOMEN YLIOPISTO JOENSUU | KUOPIO | SAVONLINNA

UEF//KAMU

MIKÄ IHMEEN KAMU?

UEFin opiskelijoiden oma digitaalinen työympäristö on nimeltään Kamu. Kamusta löydät kaiken oleellisen: siellä ovat opintoihin liittyvät tiedot, ajankohtaiset asiat sekä keskustelut opiskelukavereittesi kanssa. Kamu on kamusi koko opintojen ajan!



TERVEYSTIETEIDEN TIEDEKUNTA

OPINTO-OPAS 2017-2018

HAMMASLÄÄKETIEDE

ITÄ-SUOMEN YLIOPISTO JOENSUU | KUOPIO | SAVONLINNA

UNIVERSITY OF
EASTERN FINLAND

Itä-Suomen yliopisto

Joensuun kampus
Yliopistokatu 2
PL 111, 80101 Joensuu
013 251 111 (vaihde)

Kuopion kampus
Yliopistonranta 1
PL 1627, 70211 Kuopio
0207 872 211 (vaihde)

Savonlinnan kampus
Kuninkaankartanonkatu 5
PL 86, 57101 Savonlinna
015 51 170 (vaihde)

Terveystieteiden tiedekunta
www.uef.fi/ttdk

uef.fi

Oppaan toimittajat
Leena Lampinen, koulutussuunnittelija

Painopaikka
Grano Oy

Sisällys

Tiedekunnan opiskelijalle ***5***

Lukijalle ***6***

Opiskeluun liittyvää sanastoa ***8***

Tiedekunnan esittely ***13***
Yleistä 13
Opintopalvelut 14
Tiedekunnan tarjoama koulutus 15
Opintojen ohjaus 18
Tiedekunnan tarjoama sivuaineopetus 20
Tutkinnon hakeminen 20

Opiskelu hammaslääketieteen koulutusohjelmassa ***22***
Yleistä 22
Koulutuksen tehtävä *22*
Koulutuksen tieteelliset ja ammatilliset tavoitteet *22*
Hops ja sen laatiminen 23
Sisällyttäminen ja korvaaminen 24
Kieli ja viestintäopinnot 25
Harjoittelu / kv-vaihto 26
Opinnäyte 26
Tutkinnon hakeminen 27
Hammaslääketieteen kandidaatin arvo 28
Hammaslääketieteen yksikkö ja oppiaineet 28
Hammaslääketieteen yksikön neuvontapalvelut *29*

Opetussuunnitelmat ja tutkintorakenteet ***31***
Tutkinnon rakenne ja laajuus 31
Yhteenveto hammaslääketieteen koulutusohjelman opetussuunnitelmasta lukuvuonna 2017–2018 33

Tutkintorakenne vuonna 2017 aloittaneille ***39***

Ohjeet ja määräykset ***45***
Hammaslääketieteen lisensiaatin tutkintoa koskevia ohjeita ja määräyksiä 45
Hammaslääketieteen porrastusjärjestelmä *45*
Ohjeet opetukseen osallistumisesta *47*
Valinnaisten opintojen suorittaminen *48*

Syventävien opintojen opinnäyte ja sitä koskevat määräykset 1.8.2014 alkaen.....49
Rajattu hops.....61
Ohjeet lääketieteen ja hammaslääketieteen koulutusohjelmien tenttikäytänteistä 62
Tietoturva lääketieteen alan kliinisessä opetuksessa Kuopion yliopistollisessa sairaalassa 70
Hammaslääketieteen opiskelijoiden viransijaisuuskelpoisuus.....72

Itä-Suomen yliopiston ohjeita ja määräyksiä 74
Tiedekunnan tutkintoja ja opintoja koskevat määräykset.....89

Lait ja asetukset 101

Tiedekunnan opiskelijalle

Tervetuloa opiskelijaksi Itä-Suomen yliopiston Terveystieteiden tiedekuntaan.

Terveys sen kaikissa muodoissaan on Itä-Suomen yliopiston vahvaa osaamisaluetta. Terveystieteiden tiedekunta on kansainvälisestikin ainutlaatuinen, lääketieteen, hammaslääketieteen, terveystieteiden ja farmasian muodostama kokonaisuus, joka avaa uusia mahdollisuuksia moniammatillisen koulutuksen ja tutkimuksen suuntaan. Erityisen maininnan arvoinen on uuden, modernin terveyden biotieteiden koulutusohjelman alkaminen osana Terveystieteiden tiedekunnan koulutustarjontaa.

Olet valinnut terveyden huollon ammattilaisen uran päämääräksesi. Se on erittäin hyvä valinta, koska kaikki koulutusalamme tarjoavat monipuolisen koulutuksen ja työllisyys on taattu. Terveydenhuolto on myös haasteellinen työkenttä, joka edellyttää monialaista osaamista, ja jossa jokaisella terveydenhuollon ammattilaisella on merkittävä rooli kokonaisuudessa. Moniammatillisen yhteistyön merkitystä korostetaan jo koulutusvaiheessa ja monialainen tutkimustyö on suorastaan välttämätöntä.

Terveystieteiden tiedekunnassa opetus perustuu viimeisimpään tutkimustietoon. Opettajien tehtävänä on edistää oppimista ja ohjata opiskelijaa oikeaan suuntaan ja tiedonlähteille. Yliopistossa vastuu opintojen etenemisestä ja lopputuloksesta on kuitenkin oppijan omissa käsissä.

Opiskelu on monella tavoin ainutlaatuista aikaa ihmisen elämässä. Opiskeluaikana voitte täysipainoisesti panostaa tiedollisten ja taidollisten valmiuksienne kehittämiseen, mutta se tarjoaa myös erinomaiset mahdollisuudet solmia uusia sosiaalisia suhteita ja toimia aktiivisesti opiskelijaelämässä. Muistakaa hyödyntää myös näitä mahdollisuuksia yli koulutusalarajojen, se antaa varmasti valmiuksia myös myöhempään elämään.

Toivotan Teille koko tiedekunnan puolesta erittäin antoisaa opiskeluaikaa.

HILKKA SOININEN
Dekaani

Lukijalle

Tervetuloa opiskelijaksi hammaslääketieteen koulutusohjelmaan!

Kädessäsi oleva opinto-opas sisältää erityisesti hammaslääketieteen koulutusohjelmaa koskevia tärkeitä asioita, ohjeita sekä määräyksiä. Tutustu rauhassa opinto-oppaaseen, sen avulla saat vastauksen useimpiin kysymyksiin opintojesi aloitusvaiheessa.

Aluksi muutamia tärkeitä opintojesi alkua helpottavia asioita:

Lukujärjestys - lukari: lukujärjestyksen paperiversio jaetaan ensimmäisen vuoden opiskelijoille opintojen aloituksen yhteydessä. Lukujärjestys toimii samalla opintojen ohjauksen runkona. Lukariin tulee muutoksia aika ajoin, sen vuoksi pidä aikataulut ajan tasalla "nettilukarin" avulla: http://www.uef.fi/opiskelu/

Moodle – yliopiston virallinen verkko-oppimisympäristö. Useimpien opintojaksojen materiaali jaetaan Moodlen kautta. Käytössäsi on myös Moodlen "Tuutorsivut", joiden kautta saat tärkeää ja ajankohtaista tietoa.

WebOodi https://wiola.uef.fi/weboodi/ – yliopiston opiskelijatietojärjestelmä. Oodista löydät opintojaksokuvaukset ym. opiskeluusi liittyvää tietoa. Opintojaksoille sekä tentteihin ilmoittaudutaan WebOodissa. Huolehdi ilmoittautumiset kuntoon ajoissa!

Hammaslääketieteen nettisivuilta löydät myös opintojasi koskettavaa tietoa, katso: http://www.uef.fi/fi/hammas, Muista myös katsoa yliopiston opinto- ja opetuspalveluiden kotisivuja: www.uef.fi/opiskelu. Netistä löydät opiskeluun liittyviä ohjeita, lomakkeita ja muuta materiaalia, sivuja kannattaa siis aika ajoin selata.

Itä-Suomen yliopiston opiskelijan opas, jaetaan kaikille opintojen alussa, löytyy myös http://www.uef.fi/fi/opiskelu/opiskelijan-opas,:

Opinto-oppaat löydät: http://www.uef.fi/fi/opiskelu/opinto-oppaatuusille

Yliopiston intranet tarjoaa myös opiskelijoille useita opiskelussa välttämättömiä työkaluja, esim. eri vuosikurssien viestiryhmät löytyvät intrasta.

Kysy rohkeasti neuvoa ja apua henkilökunnalta. Oppiainekohtaista ohjausta antavat. oppiaineiden vastuuopettajat. Yleistä neuvontaa ja ohjausta tuutoropettajat

sekä hammaslääketieteen yksikön henkilökunta sekä yliopiston opinto- ja opetuspalvelut.

Hammaslääketieteen yksikön henkilökunta toivottaa onnea ja menestystä opinnoissasi!

Leena Lampinen

Koulutussuunnittelija, Hammaslääketieteen yksikkö

Opiskeluun liittyvää sanastoa

AHOT aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisella ja tunnustamisella tarkoitetaan menettelyjä, joilla opiskelijan aiempi osaaminen voidaan arvioida ja hyväksyä osana opintoja. Osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen tarkoituksena on, että opiskelija ei joudu suorittamaan opintoja, joiden osaamistavoitteet hän voi osoittaa hallitsevansa korkeakoulun määrittelemällä tavalla.

Bologna-prosessi, 1.8.2005 voimaan tullut tutkinnonuudistus, jonka tavoitteena on luoda eurooppalainen korkeakoulutusalue vuoteen 2010 mennessä. Bolognan prosessin keskeisenä tavoitteena on parantaa eri maiden tutkintojen kansainvälistä vertailtavuutta ja lisätä siten opiskelijoiden kansainvälistä liikkumista ja kansainvälisiä opiskelumahdollisuuksia.

ECTS *eli eurooppalainen opintosuoritusten siirto- ja kertymisjärjestelmä* on opintosuoritusten siirtämistä helpottava järjestelmä, jossa jokainen eurooppalainen korkeakoulu mitoittaa omat vuosittaiset opintosuorituksensa 60 opintopisteeseen. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittavat 60 opintopistettä vastaa 1600 tunnin työpanosta.

HOPS henkilökohtainen opintosuunnitelma on opiskelijan ja yliopiston yhdessä sopima suunnitelma siitä, mitä opintoja opiskelija suorittaa ja miten, milloin ja missä järjestyksessä

hyväksilukeminen tarkoitetaan opintojen, harjoittelun, työkokemuksen tai muun osaamisen hyväksymistä sellaisenaan tai opetussuunnitelman tavoitteita vastaavana suorituksena osaksi suoritettavaa tutkintoa, opintokokonaisuutta tai opintojaksoa. Hyväksilukemisen muotoja ovat sisällyttäminen ja korvaaminen.

jatkokoulutus on jatkotutkintoon tähtäävää koulutusta esim. lisensiaatin ja/tai tohtorin tutkintoon johtava koulutus, esim. FL (filosofian lisensiaatti) ja FT (filosofian tohtori) ja LT (lääketieteen tohtori)

jatko-opinnot tavallisesti sekä jatkotutkintoihin tähtääviä opintoja että yksilön omaa peruskoulutuksen jälkeistä opiskelua

JOO-opinnot joustava sivuaineopiskeluoikeus. Valtakunnallisen JOO-sopimuksen mukaan opiskelija, jolla on tutkinnonsuoritusoikeus jossakin suomalaisessa yliopistossa, voi hakea määräaikaista oikeutta suorittaa tutkintoonsa sisällytettäviä opintoja toisessa suomalaisessa yliopistossa. Opintojen tulee olla sellaisia, joita oma yliopisto ei tarjoa.

korkeakoulututkinto korkeakoulututkintoja ovat yliopistoissa suoritettavat alemmat korkeakoulututkinnot ja ylemmät korkeakoulututkinnot, jatkotutkintoina suoritettavat lisensiaatin tutkinnot ja tohtorin tutkinnot, Maanpuolustuskorkeakoulussa suoritettavat tutkinnot sekä ammattikorkeakouluissa suoritettavat ammattikorkeakoulututkinnot ja ammattikorkeakoulujen jatkotutkinnot. Korkeakoulututkintojen sisällöstä, laajuudesta sekä niiden asemasta korkeakoulututkintojen järjestelmässä on säädetty asetuksilla.

koulutusala on hallinnollinen käsite, joka määrittelee yleisellä tasolla, miten koulutus sijoittuu tieteen, yhteiskunnan ja työelämän aloille. Yliopistoissa voidaan suorittaa alempia ja ylempiä korkeakoulututkintoja 21 koulutusalalla (esim. luonnontieteellinen koulutusala, lääketieteellinen koulutusala, yhteiskuntatieteellinen koulutusala). Yliopistoille annetaan koulutusvastuu eli oikeus järjestää tietyn alan opetusta ja antaa kyseisen alan tutkintoja.

koulutusohjelma on yliopistoissa monitieteinen opintojen kokonaisuus, jolla on tieteelliset, taiteelliset ja/tai usein myös ammatilliset tavoitteet. Koulutusohjelmassa voi yleensä suuntautua alan asiantuntemusta edellyttäviin tehtäviin ja alan kehittämiseen.

korkeakoulu- Suomen korkeakoulujärjestelmä muodostuu kahdesta rinnakkaisesta sektorista: yliopistoista ja ammattikorkeakouluista. Yliopistot voivat olla monitieteisiä tai erikoistuneita tiedeyliopistoja tai taideyliopistoja. Ne edistävät vapaata tutkimusta, tieteellistä ja taiteellista sivistystä sekä antavat tutkimukseen perustuvaa ylintä opetusta. Ammattikorkeakoulut ovat pääosin alueellisia ja monialaisia korkeakouluja, jotka antavat työelämän ja sen kehittämisen tarpeita vastaavaa korkeakouluopetusta sekä harjoittavat aluekehitystä tukevaa soveltavaa tutkimusja kehitystyötä.

korvaaminen tapahtuu korvattavaa opintojaksoa tai – kokonaisuutta sisällöltään ja tasoltaan vastaavan opintosuorituksen tai muun osaamisen perusteella.

lukuvuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. vuosittain. Lukuvuosi voidaan jakaa kahteen tai useampaan lukukauteen tai jaksoon/periodiin, jolloin opetusta annetaan. Opiskelijan on ilmoittauduttava korkeakouluun joka lukuvuosi joko läsnä- tai poissaolevaksi korkeakoulun määräämällä tavalla.

maisteriohjelma on ylempään korkeakoulututkintoon (maisterintutkintoon) johtava, usein kansainvälisesti orientoitunut koulutusohjelma, jonka pohjakoulutuksena vaaditaan alempi korkeakoulututkinto, ammattikorkeakoulu- tai opistoasteen tutkinto tai muut aikaisemmat yliopisto-opinnot

opetussuunnitelma on yliopiston peruskoulutusta sekä siihen liittyvää opetusta, opiskelua ja oppimista säätelevä ja ohjaava toimintasuunnitelma tietyllä tehtäväalueella tarvittavien valmiuksien hankkimiseksi. Koulutusohjelman tai pääaineen opetussuunnitelma muodostuu koulutuksen tehtävien, tavoitteiden, opintojen sisällön ja rakenteen sekä opintojaksojen kuvauksista. Opetussuunnitelma hyväksytään vuosittain.

opetustapahtuma on opintokohteen ”ilmentymä”, jossa opiskelijalle annetaan opetusta. Opetustapahtuma liittyy aina opintokohteeseen. Opetustapahtumalla on nimi, aika, paikka ja useimmiten myös opettaja ja osallistujat. Opetustapahtumia voivat olla esim. opintojakso, kurssi, luentokurssi, seminaari, harjoitustyö, harjoitusryhmä, tentti, kuulustelu jne. (Oodi-sanastoa)

Oodi Oodi on opetuksen ja opiskelun tuen tietojärjestelmä, joka on käytössä 13 suomalaisessa yliopistossa. Oodissa on tietoja opiskelijoista, opetuksesta ja opinnoista. Oodissa opiskelija voi tehdä lukukausi-ilmoittautumisen, päivittää yhteystietojaan, selata opinto-oppaiden ja opetuksen tietoja, tehdä henkilökohtaisen opintosuunnitelman ja lähettää sen hyväksyttäväksi, ilmoittautua opetukseen ja tenttiin, selata opintosuorituksiaan, tilata opintosuoritusotteen ja antaa palautetta kursseista.

opintojakso on opiskelun ja opetuksen perusyksikkö, joka määräytyy koulutusohjelman tai pääaineen tavoitteiden ja sisältöjen perusteella. Koulutusohjelman (pääaineen) opinnot suunnitellaan ja suoritetaan opintojaksoina. Vastaavasti opintoihin kuuluva opetus suunnitellaan ja järjestetään opintojaksoina. Opintokokonaisuudet jakautuvat yhteen tai useampaan opintojaksoon. Opintojaksot voivat olla pakollisia, vaihtoehtoisia tai vapaasti valittavia.

opintokohde on esim. tutkinto, koulutus, pääaine, sivuaine, opintokokonaisuus, opintojakso. Pääsääntöisesti opintokohteita on kahdenlaisia: suoritettavia ja kokoavia. (Oodi-sanastoa)

opintokokonaisuus koostuu kahdesta tai useammasta opintojaksosta, jotka käsittelevät samaa aihepiiriä tai ongelma-aluetta tai muodostavat kokonaisuuden esimerkiksi jonkin tieteenalan perusteista. On myös olemassa tiedekuntarajoja ylittäviä monialaisia opintokokonaisuuksia ja monitieteisiä opintokokonaisuuksia. Yliopistoissa tiettyjä opintokokonaisuuksia kutsutaan arvosanoiksi (esim. perusopinnot, aineopinnot ja syventävät opinnot).

opinto-oikeus opinto-oikeudella tarkoitetaan yliopistoissa käytännössä usein tutkinnonsuoritusoikeutta, joka on ainoastaan hakumenettelyn kautta saatu opinto-oikeus (perusopiskelijat esim. FM, LL, YTM, jatko-opiskelijat esim. FT, LT, YTT). Yliopistot voivat myöntää myös erillisiä opinto-oikeuksia tutkintoon johtamattomiin opintoihin (erilliset opinnot, erillisarvosanat) sekä JOO-opinto-oikeuksia (joustava sivuaineopinto-oikeus) toisessa yliopistossa suoritettaviin sivuaineopintoihin

opetusjärjestelyt tarkoitetaan esim. monimuoto-opetusta, lähiopetusta, etäopiskelua, itsenäistä opiskelua, luento-opiskelua, harjoitustöitä, seminaareja jne.

opintopiste on opetuksen mitoituksen peruste uuden 1.8.2005 voimaan tulleen tutkintoasetuksen mukaisesti. Opintojaksot pisteytetään niiden edellyttämän työmäärän mukaan. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1 600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä. Siten 1 opintopiste vastaa opiskelijan n. 27 tunnin työpanosta.

peruskoulutus on maisterin tasoiseen tutkintoon tähtäävä koulutus, esim. FM (filosofian maisteri), HLL (hammaslääketieteen lisensiaatti)

sisällyttäminen tarkoitettaa muualla suoritetun opintojakson tai opintokokonaisuuden hyväksymistä tutkintoon sellaisenaan

t**utkinto** muodostuu koulutusohjelmasta tai pääaineesta. Opiskelija on suorittanut tutkinnon silloin, kun hän on suorittanut jonkin koulutusohjelman tai pääaineen mukaan hänelle määräytyvät opinnot ja saanut tästä tutkintotodistuksen

tutkielma (pro gradu, diplomityö, syventävien opintojen opinnäyte tai vastaava) tarkoitus on osoittaa alan tutkimusmenetelmien, lähteiden käytön ja tieteellisen tai taiteellisen esitystavan hallintaa.

tutkintoasetus tutkintoasetuksessa, joka on säädetty yliopistojen perus- ja jatkotutkintojen uudistamiseksi, määrätään tutkintojen sisältöä, järjestelyä ja suorittamista koskevat valtakunnalliset yleisperiaatteet

tutkintosääntö on asetusta alempi ja sitä yksityiskohtaisempi säädös. Se on tutkintoasetuksen yliopistokohtainen sovellus. Itä-Suomen yliopistossa on laadittu kaikille koulutusaloille yhteinen tutkintosääntö.

tuutorointi on eräs opinto-ohjauksen muoto. Se on suunnitelmallista, tavoitteellista ja joustavaa toimintaa, joka auttaa opiskelijaa saavuttamaan omat opiskelutavoitteensa siten, että oppimisesta tulee mielekästä, tarkoituksenmukaista ja itseohjautuvaa

tuutori on yleensä uutta opiskelijaa ohjaava vanhempi opiskelija ja opettajatuutori opiskelijaa ohjaava ja asiaan kouluttautunut opettaja.

yliopisto yliopistossa on yleensä tiedekuntia tai osastoja, joihin kuuluu yleensä useita opetusta järjestäviä ja tutkimusta harjoittavia laitoksia. Organisaatiorakenne vaihtelee ja siitä päättää kunkin yliopiston hallitus. Monitieteiset yliopistot jakautuvat yleisesti tiedekuntiin.

yliopisto-opinnot jakautuvat useimmilla koulutusaloilla *perusopintoihin, aineopintoihin ja syventäviin opintoihin*. Perus- ja aineopinnoissa perehdytään koulutusalan tai oppiaineen sisältöön, sen keskeisiin käsitteisiin, teorioihin ja tutkimusmenetelmiin. Pääaineen syventävissä opinnoissa täydennetään ja syvennetään aikaisempia opintoja. Tavoitteena on kehittää opiskelijan kykyä itsenäisesti etsiä ja soveltaa tieteellistä ja taiteellista tietoa ja näin hankkia edellytykset alan jatko-opintoihin. Syventävät opinnot antavat valmiuksia tutkielman (pro gradu, diplomityö, lääketieteen syventävien opintojen opinnäyte tai vastaava) tekoon. Kaikkiin yliopistotutkintoihin sisältyy myös kieli- ja viestintäopintoja. Opintoihin voi lisäksi kuulua harjoittelua.

Tiedekunnan esittely

YLEISTÄ

Terveystieteiden tiedekunta toimii Itä-Suomen yliopiston Kuopion kampuksella. Tiedekunta kouluttaa asiantuntijoita ja ammattilaisia useille keskeisille terveydenhuollon ja hyvinvoinnin aloille. Tiedekunnassa on noin 2500 perustutkinto-opiskelijaa viidessä koulutusohjelmassa ja viidessä pääaineessa. Koulutusta annetaan lääketieteen, hammaslääketieteen, farmaseutin, proviisorin ja biolääketieteen koulutusohjelmissa sekä hoitotieteen, ravitsemustieteen ja terveyden edistämisen (ergonomia, kansanterveystiede ja liikuntalääketiede) pääaineissa. Vetovoimaista koulutustarjontaa täydentää kolme kansainvälistä maisteriohjelmaa.

Terveystieteiden tiedekunta kouluttaa asiantuntijoita useille keskeisille terveydenhuollon aloille. Olemme Suomen suurin lääkärikouluttaja, ainoa laillistettujen ravitsemusterapeuttien kouluttaja ja koulutamme noin puolet maamme farmaseuteista ja proviisoreista. Lääkäreille, hammaslääkäreille, farmaseuteille, proviisoreille ja muille terveyssektorin asiantuntijoille on yhteiskunnassa jatkuva kysyntää. Opiskelijamme saavat uusimpaan tietoon perustuvaa opetusta ja erinomaiset valmiudet työelämään.

Tiedekunnan hallinto

Dekaani, professori **Hilkka Soininen**
Puh 0294 45 4859, s-posti: etunimi.sukunimi@uef.fi

Varadekaani, professori **Paavo Honkakoski**
Puh. 0294 45 4302, s-posti: etunimi.sukunimi@uef.fi

Varadekaani, professori **Jorma Palvimo**
Puh. 0294 45 4250, s-posti: etunimi.sukunimi@uef.fi

Johtava hallintopäällikkö **Riikka Pellinen**
Puh. 0294 45 4250, s-posti: etunimi.sukunimi@uef.fi

Opintopalveluiden päällikkö **Mervi Silaste**
Puh 0294 45 54027, s-posti: etunimi.sukunimi@uef.fi

OPINTOPALVELUT

Opintopalveluiden tehtävänä on vastata yliopiston opintohallinnon palveluista ja tuesta, tuottaa opiskelijoille ja henkilökunnalle tieto- ja viestintätekniikan sekä yliopistopedagogiikan ja opiskelutaitojen koulutusta, koordinoida kansainvälistä liikkuvuutta, sekä ura- ja ohjauspalveluita. Yksikkö tarjoaa opiskelijoiden ohjauksen ja neuvonnan lisäksi opetuksen ja tutkimuksen tukipalveluja sekä tietoteknisiä tukipalveluja yhteistyössä tietotekniikkapalvelujen kanssa.

Opintopalveluiden asiakaspalvelutiskiltä saat opiskeluun liittyvää yleisneuvontaa (mm. yliopistoon ilmoittautuminen, opinto-oikeudet, opiskelijatodistukset, opintosuoritusotteet, opiskelijarekisteriasiat). Opintopalveluiden yhteystiedot ja aukioloajat löytyy yliopiston verkkosivuilta (www.uef.fi/opintopalvelut).

Kampustoimipisteiden osoitteet

Opintopalvelut, Joensuun kampus

käyntiosoite: Yliopistokatu 2, Aurora-rakennus
postiosoite: PL 111, 80101 Joensuu

Opintopalvelut, Kuopion kampus

käyntiosoite: Yliopistonranta 1 C, Canthia -rakennus, 2. krs (Oppari)
postiosoite: PL 1627, 70211 Kuopio

TIEDEKUNNAN TARJOAMA KOULUTUS

Terveystieteiden tiedekunta kouluttaa ammattilaisia ja asiantuntijoita useille keskeisille terveydenhuollon aloille. Tiedekunnassa opiskelee kaikkiaan n. 2500 perustutkinto-opiskelijaa viidessä koulutusohjelmassa ja viidessä pääaineessa:

- Farmaseutin ja proviisorin koulutusohjelmat www.uef.fi/farmasia
- Hammaslääketieteen koulutusohjelma www.uef.fi/hammas
- Lääketieteen koulutusohjelma www.uef.fi/laake
- Biolääketieteen koulutusohjelma www.uef.fi/biolaaketiede
- Terveyden edistämisen tutkinto-ohjelma (suuntautumisvaihtoehdot: ergonomian ja työhyvinvoinnin edistäminen, terveysliikunnan edistäminen, väestön terveyden edistäminen) www.uef.fi/kttravi/terveyden-edistamisen-ohjelmat
- Hoitotieteen pääaine (suuntautumisvaihtoehdot: hoitotyön johtaminen, preventiivinen hoitotiede, terveystieteiden opettajankoulutus) www.uef.fi/hoitotiede
- Ravitsemustieteen pääaine http://www.uef.fi/fi/web/kttravi/ravitsemustiede

Farmaseutin ja proviisorin koulutusohjelmat

Farmaseutin tutkinto on alempi korkeakoulututkinto, jonka suorittaminen kestää päätoimisesti opiskellen kolme (3) vuotta. Opetuksen tavoitteena on kouluttaa terveydenhuoltoon lääkkeiden ja lääkehoidon asiantuntijoita. Opinnoissa perehdytään lääkkeisiin ja niiden käyttöön sairauksien hoidossa. Opintoihin sisältyy paljon myös käytännön harjoitustöitä, joissa opetellaan lääkkeiden valmistusta ja asiakasneuvontaa, sekä puolen vuoden palkallinen apteekkiharjoittelu.
Proviisorin tutkinto on farmasian alan ylempi perustutkinto, jonka suorittaminen kestää päätoimisesti opiskellen kaksi (2) vuotta farmaseutin tutkinnon jälkeen. Proviisoriopiskelijat suorittavat siis ensin farmaseutin tutkinnon. Proviisoriopinnoissa opiskelija valitsee yhden farmasian laitoksen kuudesta oppiaineesta pääaineekseen ja suorittaa siitä syventävät opintonsa. Proviisorit toimivat lääkealan johto-, suunnittelu- ja asiantuntijatehtävissä.
Hammaslääketieteen koulutusohjelma

Koulutuksen sisältö on valtakunnallisesti ainutlaatuisesti profiloitunut painottuen ennaltaehkäisevään ja kokonaisvaltaiseen suun alueen sairauksien hoitoon. Koulutus mielletään lääketieteen osa-alueeksi ja valmistuvat hammaslääkärit tunnistavat siten asiantuntijaroolinsa osana ihmisen kokonaisvaltaista terveydenhuoltoa.

Lääketieteen koulutusohjelma

Lääketieteen koulutusohjelmalla annetaan tieteelliseen tutkimukseen perustuva teoreettinen ja käytännöllinen koulutus lääkärin tehtäviin. Koulutus johtaa lääketieteen lisensiaatin tutkintoon.

Biolääketieteen koulutusohjelma

Biolääketieteen koulutus on kaksiportainen ja kandidaattivaiheen jälkeen opiskelija jatkaa maisterivaiheen opinnoissa, jotka ovat englanninkielisiä. Koulutusohjelmassa yhdistyvät luonnontieteellinen ja lääketieteellinen osaaminen.
Biolääketieteen pääaineen opiskelijat valmistuvat luonnontieteiden kandidaateiksi (180 op) tai filosofian maistereiksi (120 op). Valmistuneet maisterit toimivat kansallisissa tai kansainvälisissä lääke-, terveys-, ja bioalan tutkimus- ja tuotekehitystehtävissä sekä näiden alojen julkisen ja yksityissektorin asiantuntijatehtävissä. Täydentämällä opintojaan erilaisilla valinnaisilla opinnoilla, opiskelija voi hankkia työelämävalmiuksia haluamalleen alalle. Koulutus tarjoaa myös erinomaiset mahdollisuudet biolääketieteelliseen tutkimustyöhön ja edelleen tutkijanuralle tieteellisen jatkokoulutuksen kautta.

Terveystieteiden koulutusalan pääaineet

Terveystieteiden pääaineiden opiskelijat valmistuvat terveystieteiden kandidaateiksi (180 op) tai maistereiksi (120 op). Terveystieteiden pääaineita ovat hoitotiede, ravitsemustiede ja terveyden edistäminen (ergonomia, kansanterveystiede ja liikuntalääketiede).

Hoitotiede

Opiskelijat valitaan hoitotieteen pääaineeseen, jossa koulutussuuntauksina ovat:

- Hoitotyön johtamisen koulutus
- Preventiivisen hoitotieteen koulutus
- Terveystieteiden opettajankoulutus

Hoitotieteestä valmistuu terveystieteiden kandidaatteja ja maistereita. Hoitotieteessä tavoitteena on kouluttaa laaja-alaisia, näyttöön perustuvan tiedon hallitsevia hoitotieteen asiantuntijoita terveydenhuollon sekä sen johtamisen, koulutuksen ja tutkimuksen muuttuviin tarpeisiin. Valmistuneet työllistyvät terveysalan johtamis-, opetus-, tutkimus- sekä muihin asiantuntijatehtäviin.

Ravitsemustiede

Ravitsemustiede tarkastelee ravitsemuksen merkitystä terveyden edistämisessä sekä sairauksien ehkäisyssä ja hoidossa sekä selvittää elintarvikkeiden tuotekehityksen keinoja väestön hyvinvoinnin edistäjänä. Maisterivaiheen opinnot voi koostaa niin, että maisteritutkinnon suorittaneet voivat saada oikeuden toimia laillistettuna ravitsemusterapeuttina terveydenhuollossa. Ravitsemusterapeuttien koulutusta ei järjestetä muualla Suomessa. Lisäksi pääaineesta valmistuu mm. ravitsemukseen perehtyneitä elintarvikkeiden tuotekehityksen, turvallisuuden ja valvonnan asiantuntijoita yhteiskunnan eri sektoreille.

Terveyden edistäminen

Terveyden edistämisen tutkinto-ohjelma muodostuu laaja-alaisesta terveyden edistämisen kandidaattiohjelmasta ja suuntautumisen mukaisista maisteriopinnoista. Kandidaattivaiheen opinnot toteutetaan monipuolisilla opetus- ja oppimismenetelmillä, muun muassa verkko-opintoina, mikä mahdollistaa opiskelun myös työn ohella ja etänä.
Kandidaatin tutkinnossa opiskelija voi suunnata opintojaan johonkin seuraavista vaihtoehdoista:

1. Ergonomian ja työhyvinvoinnin edistäminen
2. Terveysliikunnan edistäminen
3. Väestön terveyden edistäminen

Maisterivaiheessa opiskelija jatkaa opintojaan valitsemansa suuntautumisvaihtoehdon mukaisesti:

1. Englanninkielisessä Master of Science in Public Health (MPH) –maisteriohjelmassa
2. Terveysliikunnan maisteriohjelmassa liikunta- ja urheilulääketieteen oppiaineessa
3. Väestön terveyden ja työhyvinvoinnin edistämisen maisteriohjelmassa

Terveystieteiden maisterin tutkinto ei ole ammattiin valmistavaa koulutusta vaan se antaa valmiudet toimia erilaisissa asiantuntijatehtävissä Suomessa ja kansainvälisesti. Opiskelija voi painottamalla opintojaan suuntautua tutkimus-, opetus- ja asiantuntijatehtäviin tai tähdätä yrittäjyyteen terveys- ja hyvinvointisektorille.
Kansainväliset maisteriohjelmat

Lisäksi tiedekunnassa otetaan opiskelijoita kolmeen kansainväliseen maisteriohjelmaan:

- Master's Degree Programme in Biomedicine
  www.uef.fi/biomed

- Master's Degree Programme in General Toxicology
  www.uef.fi/gtg
- Master's Degree Program in Public Health
  www.uef.fi/public-health-training

OPINTOJEN OHJAUS

Itä-Suomen yliopiston verkkosivuille (www.uef.fi/opiskelu) on koottu yleistä tietoa opiskelusta yliopistossa. *Uudelle opiskelijalle* –kokonaisuuden alta löytyy mm. opiskelijan opas, opinto-oppaat sekä uuden opiskelijan muistilista, joka sisältää monenlaista tärkeää opintojen alkuvaiheeseen liittyvää tietoa. *Opintojen aikana* –kokonaisuuden alta puolestaan löytyy tietoa mm. opiskeluoikeudesta, ilmoittautumisesta, kansainvälisestä opiskelusta ja esteettömyydestä.

Terveystieteiden tiedekunnan www-sivuilta (www.uef.fi/ttdk) löytyy linkit tiedekunnan koulutusohjelmien omille verkkosivuille. Opiskelua koskevia ohjeita ja opintohallinnon lomakkeita löytyy sekä yliopiston Opiskelu -sivuilta että koulutusohjelmien omilta sivuilta. Tiedekunnan opintohallinnon ohjaus- ja neuvontapalvelujen yhteyshenkilöt on listattu alla olevaan listaan. Koulutusohjelmien/pääaineiden yhteyshenkilöiltä saa tietoa muun muassa HOPS-työskentelystä, oppiaineen opetusohjelmasta, tutkintovaatimuksista sekä muista kyseisen laitoksen/yksikön toimintaan ja opetukseen liittyvistä asioista.

Opinto-ohjauksen yhteyshenkilöt:

Opintopalveluiden päällikkö **Mervi Silaste**
Puh**.** 0294 45 4027**,** s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi
- Yleinen opintoneuvonta

Amanuenssi **Arja Afflekt**
Puh. 0294 45 4020, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi
- Pro gradu –tutkielmiin liittyvät hallinnointitehtävät
- Tieteellinen jatkokoulutus ja siihen liittyvä neuvonta

FARMASIA: Koulutussuunnittelija **Päivi Hartikainen**
Puh. 0294 45 4296, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi
- Peruskoulutukseen liittyvät opintoasiat ja opintoneuvonta
- Opiskelijavalinta

HAMMASLÄÄKETIEDE: Koulutussuunnittelija **Leena Lampinen**
Puh. 0294 45 4922, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi
- Peruskoulutukseen liittyvät opintoasiat ja opintoneuvonta
- Opiskelijavalinta

HOITOTIEDE: Yliopisto-opettaja **Pirkko Mikkanen**
Puh. 0294 45 4438, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi

- Peruskoulutukseen liittyvät opintoasiat ja opintoneuvonta
- Opiskelijavalinta

LÄÄKETIEDE: Opintoasiainpäällikkö **Pirjo Lindström-Seppä**

Puh. 0294 45 4606, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi

- Peruskoulutukseen liittyvät opintoasiat ja opintoneuvonta
- Opiskelijavalinta

RAVITSEMUSTIEDE: Opetushoitaja **Päivi Heikura**
Puh 0294 45 4300, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi

- Peruskoulutukseen liittyvät opintoasiat ja opintoneuvonta
- Opiskelijavalinta

BIOLÄÄKETIEDE: Opintosihteeri **Marjut Nenonen**
Puh. 0294 45 3165, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi

- Peruskoulutukseen liittyvät opintoasiat ja opintoneuvonta
- Opiskelijavalinta

TERVEYDEN EDISTÄMINEN: Yliopisto-opettaja **Susanna Järvelin-Pasanen**
Puh. 0294 45 4273, s-posti susanna.jarvelin@uef.fi

- Peruskoulutukseen liittyvät opintoasiat ja opintoneuvonta
- Opiskelijavalinta

TIEDEKUNNAN TARJOAMA SIVUAINEOPETUS

Terveystieteiden tiedekunnassa on tarjolla seuraavat sivuaineopintokokonaisuudet:

- Basic Studies in Intercultural Competence 25 op (Hoitotieteen laitos)
- Terveyden Monikulttuuriset Ulottuvuudet (TeMoKuu) 25 op (Kansanterveystieteen yksikkö)
- Toksikologia 16 op (Farmasian laitos)
- Ihmisen biologia 25 op (Biolääketieteen yksikkö)
- Solu- ja molekyylibiologia 25,5 op (Biolääketieteen yksikkö)
- Solu- ja molekyylibiologia 26 op (Biolääketieteen yksikkö)

Seuraavia tiedekunnan opintokokonaisuuksia tarjotaan myös Avoimen yliopiston (Aducate) kautta:

- Ergonomian perus- ja aineopinnot (60 op)
- Farmasian perusopinnot (25 op)
- Gerontologian perusopinnot (25 op)
- Hoitotieteen aineopinnot (37 op)
- Kansanterveystieteen perus- ja aineopinnot (60 op)
- Kuntoutustieteen perus- ja aineopinnot (60 op)
- Lasten ja nuorten psyykkinen hyvinvointi (25 op)
- Liikuntalääketieteen perusopinnot (25 op) ja aineopinnot
- Ravitsemustieteen perus- ja aineopinnot (60 op)
- Terveyden edistäminen ja terveystieto perus- ja aineopinnot (60 op)
- Terveystieto verkko-opinnot (60 op)

TUTKINNON HAKEMINEN

Perustutkintotodistukset

1. Kun olet suorittanut kaikki tutkintoon vaadittavat opinnot, tarkista että ne on kirjattu opintosuoritusrekisteriin.
2. Päivitä HOPSisi.
3. Täytä tutkintotodistushakemuslomake ja lähetä se yhdessä päivitetyn HOPSin kanssa koulutusohjelmasi/pääaineesi HOPS-ohjaajalle. Huom! Hammasääketieteen koulutusohjelman tutkintotodistusten osalta on annettu tarkennettu ohje: http://www.uef.fi/web/hammas/valmistuminen
4. HOPS-ohjaaja hyväksyy opiskelijan HOPSin ja toimittaa sen tutkintotodistuksia valmistelevalle opintosihteerille, joka kirjoittaa tutkintotodistuksen.

5. Todistuksen toimitusaika on kolme viikkoa siitä päivästä, kun todistushakemus on saapunut todistuksen kirjoittajalle ja kaikki tutkintoon sisältyvät opinnot on kirjattu rekisteriin.

Tutkintotodistushakemuslomakkeet löytyvät hammaslääketieteen yksikön www-sivuilta, osoitteesta:

http://www.uef.fi/web/hammas/valmistuminen

Opiskelu hammaslääke-tieteen koulutus-ohjelmassa

YLEISTÄ

Itä-Suomen yliopistossa opiskelevien hammaslääketieteen opiskelijoiden opetussuunnitelma perustuu valtioneuvoston yliopistojen tutkinnoista antamaan asetukseen (794/2004). Koulutusta säätelevät myös yliopiston tutkintosääntö (http://www.uef.fi/opiskelu/lait) sekä koulutuksen vähimmäistasoa koskeva Euroopan yhteisön lainsäädäntö.

Hammaslääketieteen lisensiaatin tutkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 330 opintopistettä, koulutukseen ei kuulu alempaa korkeakoulututkintoa. Yliopiston on järjestettävä koulutus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen viidessä ja puolessa lukuvuodessa. Tutkintoon sisältyy kuuden kuukauden syventävä käytännön harjoittelu.

Koulutuksen tehtävä

Tavoitteena on kouluttaa hammaslääketieteen lisensiaatteja, jotka ymmärtävät roolinsa moniammatillisen tiimin jäseninä erityisvastuualueenaan suun alueen terveys.

Koulutuksen tieteelliset ja ammatilliset tavoitteet

Koulutuksen tavoitteena on ammatillisesti pätevä hammaslääkäri, jonka toiminta perustuu tieteelliseen tutkimukseen ja sen kriittiseen arviointiin ja soveltamiseen jokapäiväisessä työssään. Hammaslääketieteen koulutusohjelmasta valmistuvat hammaslääkärit toimivat purentaelimistön ja suun alueen diagnostiikan ja hoidon spesialisteina ja hallitsevat tarvittavan hoitoonohjauksen, toimien läheisessä yhteistyössä muun terveydenhuollon kanssa. Koulutus antaa myös valmiudet sekä ammatilliseen että tieteelliseen jatkokoulutukseen.2.2 Ilmoittautuminen opintojaksoille ja tentteihin

Opiskelijat ilmoittautuvat opetukseen ja tentteihin pääsääntöisesti WebOodin kautta. Kaikki tarjolla oleva opetus ja tentit uusintoineen näkyvät hyvissä ajoin ennen opetuksen alkua WebOodissa. Ilmoittautuminen opintojaksoille ja tentteihin avautuu lukukauden alussa, joissakin tapauksissa muutamaa viikkoa ennen opetusta ja tenttiä.
Opiskelijan tulee ilmoittautua opintojaksoille sekä tentteihin ellei erikseen muuta ilmoiteta sekä seurata WebOodia aktiivisesti. Lopullinen vastuu asianmukaisen ilmoittautuminen hoitamisesta ajallaan on aina opiskelijalla itsellään.

HOPS JA SEN LAATIMINEN

Henkilökohtainen opintosuunnitelma pohjautuu siihen tutkintorakenteeseen, joka on vahvistettu opiskelijan aloittaessa opintonsa sekä voimassa olevaan opetussuunnitelmaan. Hammaslääketieteen koulutusohjelmassa opiskelijoiden henkilökohtaisena opintosuunnitelmana (Hops) sekä opintojen ohjauksen runkona toimii vuosikurssikohtainen lukujärjestys. Lisäksi opiskelijoiden tukena ovat kullekin vuosikurssille nimetyt opettajatuutorit.

Joissakin tilanteissa hopsin laatiminen on kuitenkin tarpeellista esim. jos opiskelijalla on aiempia opintosuorituksia, joita hän haluaa esittää hyväksiluettavaksi opinnoissaan tai opiskelijalla on tiedossa pidempi poissaolo etukäteen (esim. sairausloma, armeija, äitiysloma, opiskelijavaihto). Hops laaditaan myös silloin, kun opiskelijan opinnot eivät etene suunnitellusti esim. opiskelijalla on paljon puuttuvia suorituksia aikaisemmilta opintojaksoilta. Myös valinnaisten opintojen suunnittelu sekä hyväksyttäminen tapahtuvat Hops -menettelyn kautta. Opintojen kulkua seurataan sekä opintojaksotasolla että klinikkakynnysten kautta

Hammaslääketieteen koulutusohjelmaan on nimetty vuosikurssikohtaiset opettajatuutorit sekä yleistä HOPS-neuvontaa antavat henkilöt. Prekliinisessä vaiheessa, kahden ensimmäisen vuoden aikana tuutoropettaja tapaa opiskelijoita säännöllisesti yhteisillä tuutortunneilla. Tarvittaessa järjestetään mahdollisuus henkilökohtaisiin tapaamisiin. Opiskelijat voivat käyttää ***Moodle tuutorsivuja*** sekä hammaslääketieteen koulutusohjelman www-sivuja, joiden kautta löytyy vastaus useimpiin ajankohtaisiin kysymyksiin. Kliinisen vaiheen (3.- 5. vuosi) tuutoroinnissa korostuu opiskelijoiden ammatti-identiteetin kasvattaminen ja tukeminen.
Tarkemmin hops- asiaa löytyy kohdassa Rajattu hops. Ohjeet löytyvät myös: http://www.uef.fi/hammas/hops.

Hammaslääketieteen koulutusohjelmassa HOPS -neuvontaa antavat:

Yliopistonlehtori Tiina Jääskeläinen
Hammaslääketieteen 1. ja 2. vuosikurssin opettajatuutori
Puh. 040 3553364, s-posti tiinamari.jaaskelainen@uef.fi
Työhuone: Snellmania 3193

Kliininen opettaja Annamari Nihtilä
Hammaslääketieten 3. vuosikurssin opettajatuutori
Puh. 050 697800, s-posti annamari.nihtila@uef.fi
Työhuone: Canthia 3039

Yliopisto-opettaja Satu Korpisaari
Hammaslääketieteen 4. vuosikurssin opettajatuutori
Puh. 0503687577, s-posti satu.korpisaari@uef.fi
Työhuone: Canthia 3116

Kliininen opettaja Tiina Ikävalko
Hammaslääketieteen 5. vuosikurssin opettajatuutori
Puh. 050 3164117, s-posti tiina.ikavalko@uef.fi
Työhuone: Canthia 3125

Koulutussuunnittelija Leena Lampinen, hammaslääketieteen koulutusohjelman yleinen hops-neuvonta
(Canthia h. 3110, puh. 040 3552207, s-posti leena.lampinen@uef.fi)

Opetushoitaja Elisa Miettinen, hammaslääketieteen koulutusohjelman kliinisen vaiheen yleinen hops-neuvonta
(Canthia h. 3112, puh. 0294454940, s-posti elisa.miettinen@uef.fi)

SISÄLLYTTÄMINEN JA KORVAAMINEN

Hyväksilukemisella tarkoitetaan opiskelijan aiemmin suoritettujen opintojen, harjoittelun, työkokemuksen tai muun osaamisen hyväksymistä osaksi suoritettavaa tutkintoa, opintokokonaisuutta tai opintojaksoa. Hyväksilukemisen muotoja ovat sisällyttäminen ja korvaaminen. Hyväksilukeminen perustuu opetussuunnitelman osaamistavoitteisiin.

Sisällyttämisellä tarkoitetaan muualla suoritetun opintojakson tai opintokokonaisuuden hyväksymistä tutkintoon sellaisenaan. Opintojen **korvaamisessa** opiskelijan suoritusrekisteriin kirjataan korvattava opintojakso, -kokonaisuus tai sen osa. Korvaaminen tapahtuu korvattavaa opintojaksoa tai – kokonaisuutta sisällöltään ja tasoltaan vastaavan opintosuorituksen tai muun osaamisen perusteella. Opintojen

korvaaminen muualla suoritetuilla opinnoilla edellyttää, että opinnot vastaavat sisällöltään tai tasoltaan koulutusohjelman tutkintorakenteen vaatimuksia. Aiempien suoritusten perusteella ei voi hyväksilukea syventävien opintojen opinnäytetyötä.

Tutkintoon liitettävät opinnot sekä opintojen korvaavuudet on hyvä käsitellä heti opintojen alussa. Opiskelija voi hakea korvaavuutta myös myöhemmin opintojen aikana jollekin opintojaksolle tai sen osalle sellaisten aikaisempien opintosuoritusten perusteella, jotka sisällöllisesti ja laajuudeltaan vastaavat kyseistä opintojaksoa tai sen osaa. Tässä yhteydessä on myös huomioitava se, että mikäli opiskelijalla on aiempia lääketieteen alan opintoja toisessa yliopistossa, hyväksiluettavat opinnot vaikuttavat laskettaessa opiskeluaikaisen viransijaisuuskelpoisuuden kymmenen vuoden määräaikaa.

Pakollisten opintojaksojen korvaavuudet aiempien ja/tai muualla suoritettujen opintojen perusteella haetaan 1.8.2017 lähtien sähköisesti yliopiston asiointipalvelussa. Sähköistä asiointipalvelua käytetään sekä korvaavuushakemusten että sisällyttämishakemuksen jättämiseen. Pyydetyt kentät tulee täyttää huolellisesti, tarvittavat liitteet mukaan hakemukseen. Liitteiden tulee olla hyvälaatuisia ja luettavissa olevia. Lomakkeen lähettämisen jälkeen opiskelija saa tiedon hakemuksen onnistuneesta jättämisestä palveluun. Kun asian hyväksyjä on käsitellyt asian, tulee päätös sähköpostiin. Halutessaan opiskelija voi saada lisäksi paperisen päätöksen. Hyväksilukemisesta kirjataan suoristusmerkintä opintotietojärjestelmään. Korvaavuuspäätökseen tyytymätön opiskelija voi vaatia suullisesti tai kirjallisesti oikaisua päätökseen.

Mikäli sähköinen asiointi ei ole mahdollista, käytetään paperilomaketta. Ohjeet tarkentuvat syyslukukauden 2017 aikana ja ne kirjataan koulutusohjelman verkkosivuille

KIELI JA VIESTINTÄOPINNOT

Kielikeskus vastaa kieli- ja viestintäopinnoista. Pakolliset kieli- ja viestintäopinnot kuuluvat tutkintoon.

Kieliopinnot on mahdollista suorittaa kielikeskuksen järjestämillä opintojaksoilla tai AHOTnäyttökokeilla, mikäli opiskelijalla jo entuudestaan on tutkintovaatimusten edellyttämä kieli- ja viestintäosaaminen. Kielikeskus vastaa kieli- ja viestintäopintojen hyväksilukemisesta. Ohjeet ja lomake osoitteessa www.uef.fi/kielikeskus/muodollisesti-hankittu-osaaminen.

Koulusivistyskielen määritteleminen
Opiskelijan koulusivistyskieli vaikuttaa filosofisessa tiedekunnassa suoritettavan tutkinnon kieliopintojen vaatimuksiin, alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon kypsyysnäytteen kieleen sekä opettajan kelpoisuuteen.

Koulusivistyskieli on suomi, jos yksikin alla mainituista ehdoista täyttyy.	Vapautus kieliopinnoista (II kotimainen kieli, vieras kieli)	Kypsyysnäyte
Suomalainen peruskoulu (äidinkieli suomi)	ei myönnetä	suomeksi
Suomalaisen lukion oppimäärä (äidinkieli suomi)	ei myönnetä	suomeksi
Suomalainen ylioppilastutkinto (äidinkieli suomi)	ei myönnetä	suomeksi
IB/EB/RB-tutkinto + suomen kielellä suoritettu ylioppilastutkinto ja hyväksytty arvosana suomi äidinkielenä - kokeessa	ei myönnetä	suomeksi
Koulusivistyskieli ei ole suomi		
IB/EB/RP-tutkinto, johon sisältyy suomi L1 -aineena	yliopisto määrää kielitaidon tai vapauttaa	yliopiston määräämällä kielellä
Vieraskielinen peruskoulu	yliopisto määrää kielitaidon tai vapauttaa	yliopiston määräämällä kielellä
Suomalainen ylioppilastutkinto, johon sisältyy suomi toisena kielenä -koe	yliopisto määrää kielitaidon tai vapauttaa	yliopiston määräämällä kielellä

HARJOITTELU / KV-VAIHTO

Itä-Suomen yliopistolla on kahdenvälisiä yhteistyösopimuksia kymmenien ulkomaisten yliopistojen kanssa eri puolilla maailmaa. Lisäksi yliopisto on mukana useissa vaihto-ohjelmissa, joihin osallistuu satoja ulkomaisia yliopistoja.
Ulkomailla opiskelu tarjoaa paitsi mielenkiintoisia kursseja ja harjoittelumahdollisuuksia myös uusia kokemuksia, ystäviä, kielitaitoa sekä itsevarmuutta. Tarkoituksena on, että suoritetut opinnot luetaan hyväksi tutkintoon, joten opiskeluaika ei yleensä juuri pitene vaihdon takia. Jos olet kiinnostunut opiskelijavaihdosta, katso tarkemmin: http://www.uef.fi/hammas/kv-vaihto

OPINNÄYTE

Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista (794/2004) mukaan ”Tutkinnon pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden taikka koulutusohjelman syventäviin opintoihin sisältyy vähintään 20 ja enintään 40 opintopisteen laajuinen opinnäyte”.

Hammaslääketieteen koulutusohjelmassa opinnäytetyön tavoitteena on, että opiskelija perehtyy tieteelliseen kirjallisuuteen, oppii arvioimaan kriittisesti muita tutkimusraportteja ja soveltamaan julkaisuissa esitettyjä tietoja. Opiskelijan on kyettävä esittämään kyseiseen projektiin liittyvät tutkimukselliset asiat selkeästi, havainnollisesti ja loogisesti. Opiskelijan osuus tutkimusprojektin suorittamisessa ja kirjallisen työn tekemisessä tulee olla selkeästi määriteltävissä.

Opinnäytetyö on joko tutkimusraportti, johon kirjallisuuskatsauksen lisäksi sisältyy tutkimus- tai muun materiaalin tuottamista ja analysointia tai laaja, perusteellinen kirjallisuuskatsaus tai -selvitys. Opinnäytetyön prosessia jäsentää opiskelijan, ohjaajan avustuksella, laatima tutkimussuunnitelma. Opinnäytetyöhön voi sisältyä myös teoreettisia ja tutkimusmenetelmiä koskevia opintojaksoja tutkimusprojektin aihepiiristä tai osallistuminen tiedekunnan toteuttamaan tieteelliseen jatkokoulutukseen ja/tai seminaareihin.

Lääketieteessä opinnäytetyö on laajuudeltaan 20 tai 25 opintopistettä. Siihen sisältyy opinnäytetyö sekä kypsyysnäyte. Opiskelijoilta vaaditaan myös syventävien opintojen opinnäytetyöseminaari (osat 1 ja 2). 25-opintopisteen suoritukseen sisältyy opiskelijan laatima tieteellinen artikkeli. Artikkeli tulee suunnata koti- tai ulkomaiseen referee-käytännön mukaiseen lehteen. Opinnäytetyötä tai kypsyysnäytettä ei voi korvata aiemmilla opinnoilla. **Katso tarkemmat ohjeet kohdasta Syventävien opintojen opinnäyte**

TUTKINNON HAKEMINEN

Dekaani myöntää tutkintotodistuksen tiedekunnan opiskelijalle, joka on suorittanut kaikki tutkintoa varten vaadittavat opinnot ja saanut niistä merkinnät opintosuoritusrekisteriinsä. Kaikkien tutkintoa hakevien opiskelijoiden on oltava yliopistossa kirjoilla läsnä olevana opiskelijana tutkintoa hakiessaan. Tutkintotodistusta haetaan todistusanomuslomakkeella, joka löytyy hammaslääketieteen yksikön verkkosivuilta http://www.uef.fi/web/hammas/valmistuminen

Tiedekunnan/laitosten opintoneuvonnasta vastaavat henkilöt auttavat tarvittaessa tarkistamaan suoritetut/puuttuvat opintosuoritukset. Opiskelija on kuitenkin lähtökohtaisesti itse velvollinen tarkistamaan, että hänellä on suoritettuna kaikki ao. tutkintoon tarvittavat opinnot tutkintotodistusta hakiessaan. Todistusanomus toimitetaan Terveystieteiden tiedekuntaan hallintopalvelukeskukseen opintosihteerille (Maiju Laitinen PL 1627, 70211 Kuopio (p. 040 355 2303, huone Md/4228/2).
Tutkintotodistuksen toimitusaika on kolme viikkoa hakemuksen jättämisestä.

HAMMASLÄÄKETIETEEN KANDIDAATIN ARVO

(Päätetty Terveystieteiden tiedekunnan tiedekuntaneuvoston kokouksessa 11.2.2010)

Itä-Suomen yliopiston terveystieteiden tiedekunnassa säilytetään Hammaslääketieteen lisensiaatin tutkintoon johtava koulutus yksiportaisena (1.8.2010 lukien toistaiseksi) siten, että koulutukseen ei kuulu alempaa korkeakoulututkintoa, kandidaatin tutkintoa. Lääketieteellisellä ja hammaslääketieteellisellä alalla myönnetään kandidaatin arvo, kun opiskelija on suorittanut lisensiaatin tutkintoon johtavista opinnoista vähintään kahden vuoden opinnot.
Hammaslääketieteen koulutusohjelmassa kandidaatinarvo myönnetään hyväksytysti suoritetun propedeuttisen opintojakson jälkeen *(päätetty hammaslääketieteen koulutussuunnittelutyöryhmän kokouksessa 16.5.2012).*

HAMMASLÄÄKETIETEEN YKSIKKÖ JA OPPIAINEET

Hammaslääketieteen yksikkö sijoittuu terveystieteiden tiedekuntaan ja on yksi lääketieteen laitoksen yksiköistä. Hammaslääketieteen yksikön johtajana toimii professori Liisa Suominen.

Lääketieteen laitos on terveystieteiden tiedekunnan suurin laitos. Laitos jakautuu biolääketieteen yksikköön, hammaslääketieteen yksikköön, kansanterveystieteen ja kliinisen ravitsemustieteen yksikköön sekä kliinisen lääketieteen yksikköön. Laitos vastaa lääketieteen, hammaslääketieteen, biolääketieteen sekä terveystieteiden (ravitsemustiede, ergonomia, kansanterveystiede ja liikuntalääketietiede) koulutuksesta. Laitoksen johtajana toimii professori Jukka Pelkonen ja varajohtajana yliopistonlehtori Anitta Mahonen.

Hammaslääketieteen oppiaineita ovat:

- ortodontia
- suu- ja leukakirurgia
- suupatologia
- suun ja leukojen alueen radiologia
- suun terveydenhuolto
- kliininen hammashoito:
    - kariologia
    - endodontia
    - pedodontia
    - gerodontologia
    - parodontologia
    - protetiikka
    - purentafysiologia

Hammaslääketieteen yksikön neuvontapalvelut

Hammaslääketieteen yksikön henkilöhuoneet, simulaatiosali sekä opetusklinikka sijaitsevat Canthia rakennuksessa, 3 krs (Kuopion kampus, Yliopistonranta 1).

Liisa Suominen
Professori, suun terveydenhuolto
Hammaslääketieteen yksikön johtaja
Puh. 040 355 2442
Työhuone: Ca/3106

Satu Spets-Happonen
Kliininen opettaja, kariologia ja endodontia
Hammaslääketieteen yksikön varajohtaja
Puh. 050 569 2029
Työhuone: Ca/ 3124

Jari Kellokoski
Professori, suu- ja leukakirurgia
Puh. 040 355 3578
Työhuone: Ca 3104, Canthia 3. krs

Jari Ahlberg
Professori, kliininen hammashoito

Päivi Mäntylä
Professori, kliininen hammashoito
Puh. 050 4384573
Työhuone: Ca/3103

Sisko Huumonen
Professori, hammaslääketieteellinen radiologia
Puh. 050 4088862
Työhuone: Canthia 3098

Timo Peltomäki
Professori, ortodontia
Työhuone: Ca/3100/2

Koulutussuunnittelija **Leena Lampinen**
Puh. 040 355 2207, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi
Työhuone: Ca 3110, Canthia 3. krs

Opetushoitaja **Elisa Miettinen**
Puh. (02) 9445 4940, s-posti elisa.miettinen@uef.fi
Työhuone: Ca 3325, Canthia 3. krs

Hammaslääketieteen koulutusohjelman 1.vuoden opettajat:

Yliopisto-opettaja **Sanna Oikari**
s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi
Puh. 040 355 2513
Työhuone: Sn/3209, anatomia

Yliopistonlehtori **Tiina Jääskeläinen**
Puh. 040 355 3364, s-posti tiinamari.jaaskelainen@uef.fi
Työhuone: Snellmania Sn/3093, lääketieteellinen biokemia

Opetussuunnitelmat ja tutkintorakenteet

TUTKINNON RAKENNE JA LAAJUUS

Asetuksen mukaan ylempään korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin voi kuulua:

1) perus- ja aineopintoja sekä syventäviä opintoja;
2) kieli- ja viestintäopintoja;
3) monitieteisiä opintokokonaisuuksia;
4) muita opintoja; sekä
5) asiantuntijuutta syventävää harjoittelua.

Perusopinnoilla ja aineopinnoilla on 9 §:n 2 momentissa tarkoitetut vähimmäislaajuudet. Syventävien opintojen laajuus on vähintään 60 opintopistettä. Tutkinnon pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden taikka koulutusohjelman syventäviin opintoihin sisältyy vähintään 20 ja enintään 40 opintopisteen laajuinen opinnäyte.

Hammaslääketieteen lisensiaatin tutkintoon vaadittavien **opintojen laajuus on 330 opintopistettä**. Yliopiston tulee järjestää koulutus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen viidessä ja puolessa lukuvuodessa. Tutkintoasetuksen 15 §:n mukainen harjoittelu sisältää nykyisen kliinisen hoitoharjoittelun lisäksi kuuden kuukauden pituisen syventävän käytännön harjoittelun.
Hammaslääketieteen lisensiaatin tutkinto koostuu perus- ja aineopinnoista, syventävistä opinnoista sekä kieli- ja viestintäopinnoista. Opintojen loppuvaiheessa suoritetaan terveyskeskuksessa pakollinen syventävä käytännön harjoittelu, 30 op. Opintojen aikana tehdään lisäksi syventävien opintojen opinnäytetyö 20 tai 25 op (tieteellinen artikkeli).
Kieliopintoihin sisältyy äidinkielen, toisen kotimaisen kielen sekä vähintään yhden vieraan kielen opiskelua. Äidinkielen opintoihin liittyen opiskelija suorittaa kirjallisen viestinnän opintoja osana Opinnäytetyöseminaaria. Tämän lisäksi opiskelija suorittaa syventävien opintojen opinnäytteen yhteydessä kirjallisen kypsyysnäytteen tavallisimmin opintojen loppuvaiheessa.

Hammaslääketieteen opinnot jakautuvat ajallisesti **prekliiniseen ja kliiniseen vaiheeseen**. Prekliinisessä vaiheessa, kahden ensimmäisen vuoden aikana, paneudu-

taan perustietoihin ja taitoihin, tavoitteena on ymmärtää ihmisen rakennetta ja toimintaa. Teoriaopintojen lisäksi tutustutaan monipuolisesti hammaslääkärin ammattiin mm. vierailukäyntien yhteydessä.

Kliiniseen vaiheeseen sisältyy sairauksien tunnistamista, niiden ennaltaehkäisyä sekä potilaan hoitoa ja kuntoutusta. Opetukseen sisältyy koko kliinisen vaiheen ajan alkaen kolmannen vuosikurssin syksyllä harjoittelua simulaatiosalissa. Kliinisessä harjoitteluvaiheessa harjoitellaan hoitotoimenpiteitä potilasta simuloivien fantompäiden avulla. Kun opiskelija on saavuttanut riittävän laatutason, hän saa luvan aloittaa potilaiden hoitamisen opetusklinikassa kolmannen vuoden keväällä.

Opetussuunnitelma on laadittu siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen viidessä ja puolessa lukuvuodessa. Suurin osa opinnoista on pakollista kaikille opiskelijoille. Osan opinnoista, erityisesti syventävien opintojen tutkielman aihepiirin ja valinnaiset opinnot (5-10 op) opiskelija voi kuitenkin valita oman kiinnostuksensa mukaan. Tieteellinen tutkimustyö on mahdollista aloittaa jo opiskeluaikana.

Opetusmuotoina käytetään luentoja, laboratoriotyöskentelyä, demonstraatioita, ryhmäopetuksia. Lisäksi pidetään seminaareja, joita varten opiskelijat valmistavat esityksiä sekä verkko-opetusta verkkotehtävineen. Kliinisessä vaiheessa harjoittelu tapahtuu pääasiassa simulaatiosalissa ja potilastyöskentely opetusklinikassa sekä yliopistollisessa sairaalassa.

Opetus koostuu erillisistä opintojaksoista. Useimpiin opintojaksoihin liittyy loppukuulustelu tai muu soveltuva arviointimenetelmä. Kuulusteluissa edellytetään hallittavaksi paitsi opetuksessa esille tulleet asiat myös opintojaksoon kuuluvat kirjat ja muu jaettu materiaali. Hammaslääketieteen koulutusohjelman tarkemmat tenttikäytänteet on kuvattu erillisessä ohjeistuksessa: ”Ohjeet lääketieteen ja hammaslääketieteen koulutusohjelmien

YHTEENVETO HAMMASLÄÄKETIETEEN KOULUTUSOHJELMAN OPETUSSUUNNITELMASTA LUKUVUONNA 2017–2018

PREKLIININEN VAIHE 1. VUOSIKURSSI

Koodi	Opintojakso	Lyhenne	OP	Ajankohta
1131000	Yliopisto opinnot käyntiin	YOK	1	1.9.17–19.9.2017
4431011	Johdatus hammaslääketieteeseen, erikoisaloihin ja tutkimuksen	JOHER	2,5	6.9.17–15.2.2018
4431020	Opettajatuutorointi, hammaslääketiede	OPTU	0	1.9.17–31.5.2018
4429157	Hammaslääketieteen anatomia	HLA	10	6.9.17–15.2.2018
4427107	Lääketieteellinen tieto ja viestintä	LTV	3	7.9.17–14.12.2017
4421502	Fysiiikkaa lääketiedettä opiskeleville	FYL	2,5	11.9.17–6.11.2017
4421305	Solun rakenne ja toiminta	SORATO	5,5	26.9.17–29.11.2017
8013703	English Academic Reading and Study Skills for Students of Dentistry	EARS	2	16.4.18–24.5.2018
4429151	Hammaslääketieteen dissektiot	HLD	2	5.12.17–6.2.2018
8012702	Ruotsi	RUO	3	29.1.18–20.4.2018
4421103	Embryologia	EMB	3	23.1.18–28.2.2018
4421306	Molekyylibiologia ja genetiikka	MOBIGE	6	23.1.18–8.3.2018
4429158	Hampaan muoto-oppi	HAMO	1,5	7.2.18–28.3.2018
4421307	Metabolia ja sen säätely	METABO	6	6.3.18–26.4.2018
4421104	Histologia	HIS	4	12.3.18–14.5.2018
4421308	Molekulaarinen endokrinologia	MENDO	3	2.5.18–25.5.2018
4427501	Hätäensiapu	HEA	1	2.5.18–25.5.2018
		Yht. op	**56**	

PREKLIININEN VAIHE, 2. VUOSIKURSSI

Koodi	Opintojakso	Lyhenne	OP	Ajankohta
4432030	Opettajatuutorointi	OPTU	0	1.9.17–31.5.2018
4422202	Lääketieteellinen yleisfysiologia	LYF	10	31.8.17–2.11.2017
8011726	Vuorovaikutus potilas-lääkärisuhteessa, puheviestintää hammaslääketieteen opiskelijoille	PUVI	1	25.9.17–29.9.2017
4432010	Hammaslääkärin toimintaympäristöt	HLT	2	1.9.17–30.10.2017
4432032	Propedeuttinen jakso, HL2	PROPE, HL2	1	12.9.17.–17.5.2018
4429252	Purentaelimistön fysiologia	PUF	4,5	10.10.17–14.12.2017
4422201	Neurotieteet	NET	6	6.11.17–18.12.2017
4422503	Kliininen mikrobiologia	KM	6	8.1.18–21.2.2018
4432034	Kasvojen ja purentaelimen kasvu ja kehitys sekä purentavirheet	ORTO	2,0	14.2.18 – 13.4.2018
4433002	Kariologian peruskussi	KARPE	2,5	30.1.18–2.3.2018
4422502	Yleinen patologia	YLPA	6	29.1.18–8.5.2018
4218110	Systemaattinen farmakologia ja lääkeainetoksikologia	SFL	11,5	7.3.18–30.5.2018
4432033	Parodontologian perusteet	PAROPE	2,5	27.2.18–23.3.2018
		Yht. op	**55**	

PAKOLLINEN, SUORITUSAJANKOHTA VAPAA

Koodi	Opintojakso	Lyhenne	OP	Ajankohta
4411064	Opinnäytetyöseminaari, LL ja HLL	LSOS	0	1.-5. vuosi

VAPAASTI VALITTAVAT OPINTOJAKSOT
PREKLIININEN VAIHE

Koodi	Opintojakso	Lyhenne	OP	Ajankohta
8014251	Latinan peruskurssi	LAP	1,5	
8026510	Hammaslääketieteen tiedonhaku	THHA	1,0	
4432020	Kvantitatiivisen tutkimuksen perusteet	KTH	2,0	Moodle

KLIININEN VAIHE 3. VUOSIKURSSI

Koodi	**Opintojakso**	Lyhenne	OP	Ajankohta
4433019	Opettajatuutorointi	OPTU	0	24.8.17–31.5.2018
4433001	Propedeuttinen jakso, HL3	PROPE	2	21.8.17–26.1.2018
4433033	Parodontologia	PARO	3,5	22.8.17–11.9.2017
4433023	Korjaava karieshoito	KARIO	6	24.8.–10.11.2017
4433030	Hammaslääketieteellinen radiologi	RADIO	4	30.8.17–6.11.2017
4433009	Purentaelimistön toimintahäiriöt I	TMD1	4	7.9.17–15.12.2017
4433017	Gerodontologia	GERO	1	10.10.–7.11.2017
4434026	Sisätaudit	SISHA	3	29.9.–17.11.2017
4433024	Potilaan kohtaaminen ja haastattelinen	PKA	1	1.11.–20.11.2017
4433021	Endodontia	ENDO	3,5	1.11.17–11.1.2018
4433022	Suu- ja leukakirurgian perusteet	KIR	3	14.11.17–16.3.2018
4433034	Purentavirheiden hoito ja hoitoon valinta	PURHO	4,5	8.1.18–2.3.2018
4433028	Kliininen hoitoharjoittelu	KLI3	8,5	29.1.18–30.5.2018
4433027	Suupatologia	SUUPAT	2,5	1.3.18–19.4.2018
4433014	Kruunu- ja siltaprotetiikka	KRUSI	5,5	8.3.18–25.5.2018
4433031	Materiaalioppi	MAT	1,5	7.3.18–9.3.2018
4433016	Laboratoriolääketiede hammaslääketieteen opiskelijoille	KEM	1,5	18.4.18–24.5.2018
		Yht. op	**55**	

KLIININEN VAIHE 4. VUOSIKURSSI

Koodi	Opintojakso	Lyhenne	OP	Ajankohta
4434022	Psykiatria, HL	PSYHA	1	15.8.17–26.9.2017
4214998	Reseptioppi	HLRES	1	17.8.17–7.9.2017
4433018	Inlay onlay	INON	1	14.8.17–14.9.2017
4434011	Suupatologia II	SUUPAT2	2,5	23.8.17–9.3.2018
4434001	Kliininen hoitoharjoittelu II	KLI4	18,5	14.8.17–31.5.2018
4434028	Operatiivinen suu- ja leukakirurgia	OPER1	4	6.9.17–25.10.2017
4434020	Korva-, nenä- ja kurkkutaudit, HL	KNKH	1,5	22.8.17–8.12.2017
4434030	Purentaelimistön toimintahäiriöt II	TMD2	1	2.10.17–10.11.2017
4434003	Obstruktiivinen uniapnea ja keuhkosairaudet	UNKE	1	22.8.17–13.10.2017
4434018	Ergonomia	ERGO	1	21.9.17–13.4.2018
4434002	Purentavirheiden hoito ja hoitoon valinta	PURHO	2	13.9.17–3.11.2017
4434029	Irtoprotetiikka	PROTE	3	19.9.17–8.12.2017
4434015	Pedodontia	PEDO	3,5	24.10.17–15.12.2017
4434009	Hammaslääketieteellinen radiologia 2	RADIO2	2	7.11.17–14.12.2017
4434019	Anestesiologia ja tehohoito, HL	ANHA	2,5	14.8.17–29.9.2017
4434014	Endodontia II	ENDO2	2,5	8.1.18–6.2.2018
4434004	Parodontologian syventävä jakso	PARO2	2,5	8.1.18–23.2.2018
4434027	Julkinen suun terveydenhuolto osana kokonaisvaltaista terveyden edistämistä	SUTE	2,5	2.2.18–4.5.2018
4434007	Hammas- ja leukatraumat	TRAUMA	2	1.3.18–28.3.2018
4434012	Päivystyshammaslääketiede	PÄIV	1	24.10.17–8.5.2018
4434005	Kariologian jatkokurssi	KARJA	1	9.4.18–17.4.2018
4435021	Hammasimplantologia	IMPLA	0	15.5.18–23.5.2018
		Yht. op	**57**	

KLIININEN VAIHE 5. VUOSIKURSSI

Koodi	Opintojakso	Lyhenne	OP	Ajankohta
4435017	Opettajatuutorointi	OPTU	0	15.8.17–26.2.2018
4435015	Syöpätaudit, HL	HAMSY	2	14.8.17–13.10.2017
4435016	Infektiosairauksien seminaarit, hammaslääketiede	INFSEM	2	15.8.17–5.9.2017
4435009	Kliininen hoitoharjoittelu, HL5	KLI5	18	14.8.17–12.4.2018
4427519	Irti tupakasta -moniammatillisesti	TUP	2	12.12.17–12.12.2017
4435002	Ortodontian erityiskysymyksiä	ORTER	2	13.9.17–25.10.2017
4435021	Syventävä hammasimplantologia	IMPLA	3	29.8.17–27.9.2017
4435011	Syventävä Gerodontologia	GERSY	2	12.9.17–1.12.2017
4435014	Hammaslääketieteen Neurologia	HANE	1	2.10.17–13.12.2017
4435004	Kariologian, endodontian ja pedodontian seminaarit	SEKAPE	1,5	1.11.17–12.12.2017
8013704	Advanced English Academic and Professional Communication for Dentistry	AEAPC	1	31.10.17–15.12.2017
4435008	Suupatologia III	SUUPAT3	1,5	24.10.17–26.10.2017
4435007	Suuradiologian syventävät seminaarit	SEMSU	2	14.11.17–14.2.2017
4435006	Operatiivinen suu- ja leukakirurgia II, silmätaudit	OPER2	2	7.12.17–16.2.2018
4435005	Purennan kuntoutus	PURKU	3	5.12.17–14.2.2018
4435003	Parodontolgian seminaarit	SEMPA	1,5	28.8.17–3.11.2017
4435012	Hammaslääketieteen kokoavat seminaarit	HAMSEM	4	12.1.18–17.5.2018
5429927	Moniammatillisen johtamisen perusteet	MJP	2	5.2.18–19.3.2018
4460801	Ravitsemustiede	RAVI, HL	2,5	12.2.18–26.2.2018
4435001	Hammaslääkäri johtajana	HAJO	2	21.2.18–13.4.2018
		Yht. op	**55**	

VALINNAISET OPINNOT HAMMASLÄÄKETIETEEN KOULUTUSOHJELMASSA

Koodi	Opintojakso	OP
443 7 001	Radiologian lisäopinnot (HL5)	1 op
443 7 002	Täydentävä kliininen hoitoharjoittelu (HL2 – HL5)	1-5 op
4 437 003	Kansainväliset ja kotimaiset kongressit ja seminaarit, (HL1-HL5)	1-5 op
443 7 004	Ortodontian syventävä opintojakso (HL4-HL5)	1-5 op
443 7 006	Dentoalveolaarikirurgian tekniikkaa (HL5), kevät 2018	1 op
443 7 008	Potilaan suu- ja leukakirurgisen hoidon suunnittelu ja toteutus (HL5)	1 op
443 7 011	TMD-potilaan kaularangan ja yläraajan fysioterapeuttinen tutkiminen (suositus HL4)	1 op

Tutkintorakenne vuonna 2017 aloittaneille

PREKLIININEN VAIHE

HL1, v. 2017 - 2018

Koodi	Opintojakso	Lyhenne	Op
1131000	Yliopisto opinnot käyntiin	YOK	1
4431011	Johdatus hammaslääketieteeseen, erikoisaloihin ja tutkimuksen	JOHER	2,5
4431020	Opettajatuutorointi	OPTU, HL1	0
4429157	Hammaslääketieteen anatomia	HLA	10
4431012	Fysiikkaa lääketiedettä opiskeleville	FYL	2,5
4429151	Hammaslääketieteen dissektiot	HLD	2
8012702	Ruotsi	RUO	3
4421103	Embryologia	EMB	3
4429158	Hampaan muoto-oppi	HAMO	1,5
4421104	Histologia	HIS	4
4421305	Solun rakenne ja toiminta	SORATO	5,5
4421307	Metabolia ja sen säätely	METABO	6
4421308	Molekulaarinen endokrinologia	MENDO	3
4421306	Molekyylibiologia ja genetiikka	MOBIGE	6
4427501	Hätäensiapu	HEA	1

8013703	English Academic Reading and Study Skills for Students of Dentistry	EARS	2
4427107	Lääketieteellinen tieto ja viestintä	LTV	3
		Yht.	**56 op**

HL2 **v. 2018 - 2019**

4422502	Yleinen patologia	YLPA	6
4422202	Lääketieteellinen yleisfysiologia	LYF	10
8011726	Vuorovaikutus potilas-lääkärisuhteessa, puhe-viestintää hammaslääketieteen opiskelijoille	PUVI	1
4432010	Hammaslääkärin toimintaympäristöt	HLT	2
4422201	Neurotieteet	NET	6
4422503	Kliininen mikrobiologia	KM	6
4218110	Systemaattinen farmakologia ja lääkeaineto-ksikologia	SFL	11,5
4429251	Purentaelimistön fysiologia	PUF	4,5
4433002	Kariologian peruskussi	KARPE	2,5
4432032	Propedeuttinen jakso	PROPE	1
4432030	Opettajatuutorointi, hammaslääketiede, HL2	OPTU,HL2	0
4432033	Parodontologian perusteet	PAROPE	2,5
4432034	Kasvojen ja purentaelimen kasvu ja kehitys sekä purentavirheet	ORTO	2
		Yht.	**55 op**

8026510	Hammaslääketieteen tiedonhaku, 1 op **valin-nainen**	THHA

4411064	Opinnäytetyöseminaari, LL ja HLL, 0 op (**pakollinen)**	LSOS	
4432020	Kvantitatiivisen tutkimuksen perusteet – hammaslääketiede, 2 op (**valinnainen**)	KTH	

KLIININEN VAIHE

HL3 **v. 2019 - 2020**

4433001	Propedeuttinen jakso, HL3	PROPE, HL3	2
4433024	Potilaan kohtaaminen ja haastatteleminen	PKA	1
4433023	Korjaava karieshoito	KARIO	6
4433020	Parodontologia	PARO	3,5
4433030	Hammaslääketieteellinen radiologia	RADIO	4
4433034	Purentavirheiden hoito ja hoitoon valinta	PURHO	4,5
4433021	Endodontia	ENDO	3,5
4433009	Purentaelimistön toimintahäiriöt I	TMD1	4
4433027	Suupatologia	SUUPAT	2,5
4433028	Kliininen hoitoharjoittelu	KLI3	8,5
4433022	Suu- ja leukakirurgian perusteet KIR	KIR	3
4433014	Kruunu- ja siltaprotetiikka	KRUSI	5,5
4433031	Materiaalioppi	MAT	1,5

4433016	Laboratoriolääketiede hammaslääketieteen opiskelijoille	KEM	1,5
4433017	Gerodontologia	GERO	1
4433019	Opettajatuutorointi	OPTU, HL3	0
4434026	Sisätaudit	SISHA	3
		Yht.	**55 op**

HL4 v. 2020 - 2021

4434003	Obstruktiivinen uniapnea ja keuhkosairaudet	UNKE	1
4434004	Parodontologian syventävä jakso	PARO2	2,5
4433018	Inlay onlay	INON	1
4434030	Purentaelimistön toimintahäiriöt II	TMD2	1
4434007	Hammas- ja leukatraumat	TRAUMA	2
4434028	Operatiivinen suu- ja leukakirurgia	OPER1	4
4434009	Hammaslääketieteellinen radiologia 2	RADIO2	2
4434029	Irtoprotetiikka	PROTE	3
4434011	Suupatologia II	SUUPAT2	2,5
4434012	Päivystyshammaslääketiede	PÄIV	1
4434001	Kliininen hoitoharjoittelu II	KLI4	18,5
4434014	Endodontia II	ENDO2	2,5
4434015	Pedodontia	PEDO	3,5

4434027	Julkinen suun terveydenhuolto osana kokonaisvaltaista terveyden edistämistä	SUTE	2,5
443521	Hammasimplantologia	IMPLA	0
4434018	Ergonomia	ERGO	1
4434005	Kariologian jatkokurssi	KARJA	1
4434019	Anestesiologia ja tehohoito, HL	ANHA	2,5
4434020	Korva-, nenä- ja kurkkutaudit, HL	KNKH	1,5
4434022	Psykiatria, HL	PSYHA	1
4214998	Reseptioppi	HLRES	1
		Yht.	**55 op**

HL5 v. 2021 - 2022

4435002	Ortodontian erityiskysymyksiä	ORTER	2
4435003	Parodontolgian seminaarit	SEMPA	1,5
4435004	Kariologian, endodontian ja pedodontian seminaarit	SEKAPE	1,5
4435005	Purennan kuntoutus	PURKU	3
4435006	Operatiivinen suu- ja leukakirurgia II, silmätaudit	OPER2	2
4435007	Suuradiologian syventävät seminaarit	SEMSU	2
4435008	Suupatologia III	SUUPAT3	1,5
4435009	Kliininen hoitoharjoittelu, HL5	KLI5	18
4435001	Hammaslääkäri johtajana, HAJO	HAJO	2

5429927	Moniammatillisen johtamisen perusteet	MJP	2
4435021	Hammasimplantologia	IMPLA	3
4435011	Syventävä Gerodontologia	GERSY	2
8013704	Advanced English Academic and Professional Communication for Dentistry	AEAPC	1
4427519	Irti tupakasta -moniammatillisesti	TUP	2
4435012	Hammaslääketieteen kokoavat seminaarit	HAMSEM	4
4435014	Hammaslääketieteen Neurologia	HANE	1
4435015	Syöpätaudit, HL	HAMSY	2
4460801	Ravitsemustiede	RAVI	2,5
4435016	Infektiosairauksien seminaarit, hammaslääketiede	INFSEM	2
		Yht.	**55 op**

Opinnäytetyö	**20 op**
Valinnaiset opinnot	**5 op**
Syventävä käytännön harjoittelu	**30 op**
Tutkintorakenne, opintopisteet yhteensä	**331 op**

Ohjeet ja määräykset

HAMMASLÄÄKETIETEEN LISENSIAATIN TUTKINTOA KOSKEVIA OHJEITA JA MÄÄRÄYKSIÄ

Hammaslääketieteen porrastusjärjestelmä

(Hyväksytty terveystieteiden tiedekunnan tiedekuntaneuvostossa 31.5.2010, ohje päivitetty hammaslääketieteen yksikön johtoryhmä 15.6.2016)

Yleismääräykset

Prekliinisessä vaiheessa noudatetaan opetussuunnitelman mukaista opintojen järjestystä. Poikkeavat tilanteet kirjataan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan, joka hyväksytetään. (hops ohjeet www.uef.fi/hammas)

Kliinisen vaiheen opintojen yleismääräyksenä on, että kaikki kliinisen vaiheen päättyvien opintojaksojen pakolliset ryhmä- ja seminaariopetukset tulee olla suoritettuna ennen seuraavan lukukauden alkua.

Yksityiskohtaisemmat määräykset

1 a) Kolmannen vuoden kynnys
Kolmannelle vuosikurssille siirtyessään (31.8. mennessä) tulee opiskelijalla olla suoritettuna:
Kaikki ensimmäisenä (I) ja toisena (II) lukuvuotena päättyvät pakolliset opintojaksot loppukuulusteluineen lukuun ottamatta kieliopintoja, joiden suorittamisella ei ole aikarajoja. Systemaattisen farmakologian ja lääkeainetoksikologian (SFL) harjoitustyöt ja ryhmäopetukset on oltava suoritettu (ks. tarkennus kohdassa Anomukset).

1 b) Kolmannen vuoden klinikkakynnys
Kolmantena vuonna ennen kliinisen hoitoharjoittelun aloittamista tulee suorittaa hyväksytysti seuraavat opintojaksot: Propedeuttinen jakso, Korjaava karieshoito, Parodontologia sekä Hammaslääketieteellinen radiologia. Kurssien hyväksytty suoritus on edellytys potilastöiden aloittamiselle.

2) Neljännen vuoden kynnys
Systemaattinen farmakologia ja lääkeainetoksikologia (SFL) mahdollisine osakuulusteluineen ja loppukuulusteluineen tulee olla suoritettuna ennen neljännen lukuvuoden aloittamista.

3) Viidennen vuoden kynnys
Siirryttäessä suorittamaan viidenteen lukuvuoteen sisältyviä opintojaksoja, tulee opiskelijalla olla suoritettuna:

- kaikki 3. lukuvuoteen sisältyvät opintojaksot kuulusteluineen
- 4. lukuvuoden syyslukukaudella päättyvät opintojaksot kuulusteluineen.

Tämän lisäksi
Kaikkien aiempien lukukausien pakollinen opetus tulee olla suoritettuna kliinisen vaiheen opintojen yleismääräyksen mukaan (ks. edellä). Em. ajankohtiin sisältyvien loppukuulustelujen suorittamisella ei ole aikarajoja.

Hakemukset
Jos opiskelijalla on perustellusta syystä tarvetta poiketa edellä mainituista klinikka- tai viidennen vuoden kynnyksestä, hänen tulee tehdä kyseistä ajankohtaa edeltävänä keväänä asiasta anomus lääketieteen laitoksen johtajalle.

- 15.5. mennessä (5. vuoden kynnys).
- 14.6. mennessä (4. vuoden kynnys)
- 14.6. mennessä (3. vuoden kynnys)

Klinikkakynnyksestä poikkeamiseen voi anoa hammaslääketieteen yksikön johtajan lupaa vain, jos opiskelijalla on yksi puutos ja riittävän vankat perustelut puutokselle. Riittäviin perusteisiin kuuluvat yleisesti hyväksytyt syyt kuten äitiys-/vanhempainloma, sairaus, vaihto-opiskelu tai joku muu vastaava perustelu.

Lisäksi ensimmäisen lukuvuoden kaikki pakolliset opinnot on oltava suoritettuna. Mikäli opiskelija on suorittanut prekliinistä vaihetta useamman kuin lukujärjestyksen mukaiset kaksi vuotta, niin yhtään puutosta ei sallita. Tässä tapauksessa myös Systemaattisen farmakologian ja lääkeainetoksikologian tentti on oltava suoritettuna.

Anomuksiin tulee liittää henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS), joka on laadittu hammaslääketieteen yksikön ohjeiden (www.uef.fi/hammas) mukaisesti.
Useimmat opintojaksot edellyttävät tiettyjen aiempien opintojen suorittamista. Tarkemmat ohjeet opintojaksoille pääsemiseen vaadittavista edeltävistä opinnoista löytyvät opintojaksokuvauksista.

Ohjeet opetukseen osallistumisesta

Yleisohjeet

Hammaslääketieteen koulutusohjelma etenee pääsääntöisesti yksityiskohtaisen lukujärjestyksen mukaisesti. Luennoille osallistuminen ei ole pääsääntöisesti pakollista, mutta on suotavaa. Lukuvuoden ja opintojaksojen alussa järjestetään informaatiotilaisuuksia, joissa opiskelijan tulee olla läsnä, jos luennoilla on pakollisia luento-osuuksia, mainitaan niistä aloitusluennoilla tai opintojaksokuvauksessa.
Luennoilla käsiteltävät asiat kuuluvat tutkintovaatimuksiin. Opetus koostuu erillistä opintojaksoista, useimpiin opintojaksoihin liittyy loppukuulustelu tai muu soveltuva arviointimenetelmä. Kuulusteluissa edellytetään, että opiskelija hallitsee sekä opetuksessa esille tulleet asiat, että opintojaksoon kuuluvat kirjat.

Prekliinisen sekä kliinisen vaiheen opintojaksoilla harjoitustyöt ovat pääsääntöisesti pakollisia. Mikäli korvaavia vaihtoehtoja ei ole tai jos jokin harjoitustyö jää tekemättä sairauden tai muun vastaavan syyn vuoksi, korvaavuudesta tulee neuvotella opintojakson johtajan kanssa. Mikäli opiskelija ei muuten osallistu oman vuosikurssinsa lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen, hän voi suorittaa ryhmätyöt kun opintojakso järjestetään seuraavan kerran. Opintojakso katsotaan loppuun suoritetuksi vasta kun kaikki pakollinen opetus sekä kuulustelut ovat suoritetut.

Kliinisessä vaiheessa pakollisista opetuksista poissaolojen korvaamisessa noudatetaan seuraavia sovittuja ohjeita (tarkemmat ohjeet löytyvät kliinisen hoitoharjoittelun oppaasta):

1) jos opiskelija perustellusta* syystä joutuu olemaan poissa pakollisesta ryhmäopetuksesta, on hän velvollinen ilmoittamaan poissaolostaan sekä sopimaan niiden korvaamisesta ao. opintojakson/oppiaineen vastaavan opettajan tai/erikseen sovitun yhteyshenkilön kanssa
2) poissaolot kliinisestä hoitoharjoittelusta, jotka koko lukuvuoden aikana ylittävät 10 %, on korvattava. Simulaatio- ym. harjoitustöiden korvaavuudet sovitaan oppiainekohtaisesti vastuuopettajan kanssa.
5) Poissaolot on korvattava mahdollisimman pian, oppiaineiden ohjeiden mukaisesti, pääsääntöisesti ennen seuraavan lukuvuoden tai opintojaksokokonaisuuden alkua opintojen porrastusjärjestelmän yhteydessä mainittujen aikarajojen mukaisesti.
6) poissaolokorvauksen hyväksyy kunkin oppiaineen tai kliinisen hoitoharjoittelun vastuuopettaja (todistus suorituksesta toimitetaan hammaslääketieteen yksikköön joko opetushoitajalle tai koulutussuunnittelijalle).
7) pienryhmän vaihtamisesta sovitaan aina etukäteen esim. opettajan tai opetushoitajan kanssa
**) perusteltu syy on mm. sairaus, äitiys-/vanhempainvapaa, kv-vaihto, ei esim. lomamatka*

Potilasopetustilanteissa huomioitavaa
Kaikissa opetustilanteissa, joissa ollaan tekemisissä potilaiden kanssa, tulee erityisesti noudattaa hienotunteisuutta ja hyviä tapoja. Tällaiseen opetukseen ei saa mennä päihteiden vaikutuksen alaisena, pukeutumiseen ja yleiseen siisteyteen tulee kiinnittää huomiota. Opettajilla ja opetusta avustavilla henkilöillä on oikeus ja velvollisuus ongelmatapauksissa poistaa opiskelija ryhmästä.

Kliininen hoitoharjoittelu
Kliiniseen hoitoharjoitteluun (potilaiden hoitoon) liittyvä tarkempi ohjeistus annetaan opiskelijoille hoitoharjoittelun alkaessa kolmannen vuoden keväällä. Kliiniseen hoitoharjoitteluun sekä arviointiin liittyvät ohjeet ja säännöt on kirjattu Klinikka Moodleen, arviointikirja jaetaan kolmannen vuoden keväälä. Kaikki kliiniseen hoitoharjoitteluun liittyvä tarkempi ohjeistus sekä arviointimenetelmät löytyvät Moodlesta.

Valinnaisten opintojen suorittaminen

Hammaslääketieteen koulutusohjelmassa on yhteensä 5 op valinnaisia opintoja ja 10 op ennen v.2014 aloittaneilla opiskelijoilla.
Valinnaisten opintojen tulee tukea hammaslääketieteen opintoja sekä tulevaa ammattia. Valinnaisista opintojaksoista tiedotetaan kunkin vuosikurssin lukujärjestyksessä. Ensisijaisesti kliinisessä vaiheessa suoritettavien hammaslääketieteen eri erikoisaloihin liittyvien opintojaksojen tarkempi ohjeistus sekä suoritustapa löytyy Moodlesta (Valinnaiset opinnot, HL) sekä kunkin opintojakson opintojaksokuvauksesta.
Valinnaiset opinnot voivat myös liittyä esim. johtamis-, tai tutkijakoulutukseen, ne voivat olla esim. kaupallisia tai kasvatustieteen opintoja. Itä-Suomen yliopiston ja ylioppilaskunnan luottamustoimista saadut opintopisteet voidaan myös sisällyttää vapaavalintaisiin opintoihin. Opinnäyteyön 25 op suorituksesta 20 op lasketaan mukaan perustutkintoon ja 5 op voidaan opiskelijan niin halutessa laskea valinnaisiin opintoihin tai siirrettäväksi mahdollisiin myöhempiin jatko-opintoihin Opiskelija laatii itse suunnitelman valinnaisista opinnoista, jonka jälkeen suunnitelma tulee hyväksyttää kunkin vuosikurssin opettajatuutorilla HOPS - menettelyn kautta. Tutkintotodistuksessa valinnaiset opinnot kootaan rekisteriin omaksi kokonaisuudekseen. Katso: http://www.uef.fi/hammas/valinnaiset-opinnot

Syventävien opintojen opinnäyte ja sitä koskevat määräykset 1.8.2014 alkaen

(TTdk:n tiedekuntaneuvosto 24.4.2013.)

Yleiset ohjeet

Terveystieteiden tiedekunnan dekaani on vahvistanut päätöksellään (3.6.2014) tiedekunnan suositukset koskien ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytetyön ohjausprosessia ja ohjeita. Suositukset koskevat seuraavia kokonaisuuksia:

- opinnäytetyön prosessikaavio
- pro gradu –tutkielman ja syventävien opintojen opinnäytetyön ohje
- opinnäytetyön ohjaussuunnitelma (-lomake) ja opinnäytetyön hops (-lomake)

Suositukset tulivat voimaan 1.8.2014. Opinnäytetöitä koskevat lomakkeet sekä prosessikaavio ja ohjeet on päivitetty tiedekunnan www-sivuille http://www.uef.fi/web/hammas/ohjeita-ja-lomakkeita

Lääketiede ja hammaslääketiede noudattavat 1.8.2014 lähtien yllä kuvattuja terveystieteiden tiedekunnan uudistettuja yleisiä opinnäytetyöohjeita, jotka on laadittu tiedekunnan koulutusohjelmien/pääaineiden yhteisessä opinnäytetyöprosessin uudistusryhmässä. Päätöksen mukaan kussakin koulutusohjelmassa tai pääaineessa kirjoitettavan opinnäytetyön muodoista säännellään tarkemmin niiden opetussuunnitelmissa tai erillisissä ohjeissa.

Yllä olevan pohjalta ja osin rinnakkain tiedekunnan prosessiuudistuksen kanssa hammaslääketieteen ja lääketieteen tarkennetut ohjeet valmisteltiin asiaa varten kootussa työryhmässä. Ohjeet on julkaistu mm. verkossa osoitteessa: http://www.uef.fi/web/hammas/opinnaytetyo

Oleellinen muutos aiempaan on se, että lääketieteen ja hammaslääketieteen opinnäytetyöstä annetaan tiedekunnan muiden opinnäytetöiden mukaisesti arvosana (1-5 –asteikolla). Lisäksi käyttöön otettiin työtä ohjaavana elementtinä Turnitin –plagiaatintunnistusohjelma. Opinnäytetyön laajuus on pääsääntöisesti edelleen 20 op. Tieteellisestä artikkelista opiskelija saa rekisteriinsä 25 op:n merkinnän. Erillistä suomenkielistä raporttia ei jatkossa 25 op:n suoritukseen enää tarvita. Myös asiaan liittyvät lomakkeet uudistuivat (katso yllä).

Ohjaussuunnitelman ja lopullisen työn hyväksyy lääketieteen laitoksen johtaja oppiaineen vastuuhenkilön esityksestä.

Uudistetut ohjeet seuraavat muilta osin hyvin pitkälle aiempia ohjeitamme, jotka löytyvät osoitteesta http://www.uef.fi/web/hammas/opinnaytetyo sekä aiemmista

opinto-oppaistamme (Syventävien opintojen opinnäytetyö - ennen 1.8.2014 aloitetut työt).

Ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäyte:

Ylempään korkeakoulututkintoon kuuluu yliopistojen tutkinnoista annetun VN:n asetuksen (2004/794) 15 §:n mukaan tutkinnon pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden taikka koulutusohjelman syventäviin opintoihin sisältyy vähintään 20 ja enintään 40 opintopisteen laajuinen opinnäyte. Pro gradu –tutkielmat ja syventävien opintojen tutkielmat/kirjalliset työt ovat julkisia opinnäytteitä.

Tutkinnon syventäviin opintoihin kuuluu opinnäytetyö, joka osoittaa valmiutta tieteelliseen ajatteluun, tutkimusmenetelmien hallintaa, perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin sekä kykyä tieteelliseen viestintään. Hammaslääketieteen ja lääketieteen syventävien opintojen opinnäytetyön laajuus on 20 tai 25 opintopistettä. Tutkielmaan voi sisältyä kirjallisuuteen perustuvan tutkimuksen lisäksi kokeellinen osa. Kokeellisen osan voi suorittaa osana tutkimusprojektia, jossa opiskelijalla on selvästi osoitettava ja arvioitava itsenäinen osuus. Kirjallisen tutkielman opiskelija tekee itsenäisesti. (Terveystieteiden tiedekunnan tutkintoja ja opintoja koskevat pysyväismääräykset 7 §)

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää opiskelijan valmiuksia mm. itsenäiseen tiedonhankintaan, tiedon analysointiin ja kriittiseen arviointiin, tutkimustyön suunnitteluun ja toteuttamiseen, tieteellisten menetelmien käyttöön sekä tiedon tuottamiseen ja soveltamiseen. Tavoitteena on, että opiskelija kykenee laatimaan tieteelliset kriteerit täyttävän opinnäytetyön.

Opinnäytetyön muodot

Opinnäytetyön voi tehdä jollakin seuraavista tavoista: **Kokeellisen, kliinisen tai muun empiirisen tutkimustyön tekeminen ja raportin kirjoittaminen tutkimustyöstä.** Tutkimusraportti noudattaa tieteellisen kirjoittamisen periaatteita. (Katso ohjeet verkossa.)
Referee-käytännön mukaisessa tieteellisessä julkaisusarjassa julkaistu tai tieteelliseen julkaisusarjaan julkaistavaksi lähetetty alkuperäisartikkeli.
Artikkelin tulee sisältää tutkimuksen keskeisimmät asiat (mm. tavoitteet, tausta, tutkimusmenetelmät, kohdejoukko, teoriapohja, tulokset sekä luettelo artikkelissa käytetyistä lähteistä). Opiskelija kirjoittaa tutkimusaiheestaan suomenkielistä tekstiä Opinnäytetyöseminaarien 1 ja 2 yhteydessä. Artikkelimuotoisen opinnäytteen kirjoittajan tulee osoittaa, että hän hallitsee tutkimusprosessin. Opinnäytteen tekijän tulee pääsääntöisesti olla artikkelin 1. kirjoittaja (TT tiedekunnan linjaus). Mikäli opiskelija on 2. tai 3. kirjoittaja, tulee asiasta laatia yhdessä pääohjaajan kanssa selvitys, joka toimitetaan työn hyväksymisprosessiin liittyen muiden asiakirjojen ohessa laitosjohtajalle tiedoksi ja arvioitavaksi.

Jos tutkimuksesta on suunnitteilla artikkeli myöhemmin tai artikkelia ei jostain syystä vielä haluta lähettää lehteen, opinnäytetyö tulee kirjoittaa ensimmäisen vaihtoehdon mukaiseen raporttimuotoon. Kertaalleen rekisteriin kirjattua suoritusta ei voi avata ja myöhemmin laajuutta muuttaa.
Laaja, systemaattinen, review-tyyppinen kirjallisuuskatsaus.

Opinnäytetyön kieli

Äidinkieleltään ruotsinkielinen opiskelija voi kirjoittaa opinnäytetyönsä ruotsiksi. Erityistapauksissa opinnäytetyön voi kirjoittaa myös vieraalla kielellä. Näin voidaan tehdä esimerkiksi silloin jos työn ohjaaja on englanninkielinen.

TT tiedekunnan opinnäytetöiden ohjeellinen laajuus
20 opintopistettä – n. 30 - 45 sivua
30 opintopistettä – n. 50 - 80 sivua
40 opintopistettä – n. 60 - 90 sivua
laajuus voi vaihdella tieteenaloittain ja opinnäytetyön aiheen mukaan

Opinnäytetyöhön käytettävän ajan mitoituksen lähtökohdaksi suositellaan seuraavia kokonaistuntimääriä: 1 opintopiste on 27 tuntia ja 20 opintopistettä vastaa 540 tuntia (n. 70 työpäivän työmäärä) ja esim. 30 opintopistettä vastaa n. 800 tuntia (yksi lukukausi täysipäiväistä työtä).

Opinnäytetyön suorittamiseen voi kuulua lisäksi opetussuunnitelmassa määriteltyjä tai ohjaajan kanssa sovittavia metodologisia opintoja.

Opinnäytetyön ohjaus ja vastuut

Opinnäytetyölle esitetään (*Esitys/päätös ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytetyön ohjaajiksi* – lomakkeella) pääsääntöisesti 2 ohjaajaa (TT tiedekunnan linjaus), joita oppiaineen vastuuhenkilö puoltaa. Työllä voi myös erityistapauksissa olla 1 tai kolme ohjaajaa. Esitys toimitetaan laitoksen johtajan hyväksyttäväksi.
Ohjaajina ja tarkastajina toimivat ensisijaisesti professorit, dosentit, kliiniset opettajat, lehtorit ja muut yliopiston opettajat ja tutkijat. Muiden, esimerkiksi yliopiston ulkopuolisten ohjaajien ja tarkastajien sopivuus tehtävään tulee ensin hyväksyttää oppiaineen vastuuhenkilöllä.

Opiskelija sopii ohjaajiensa kanssa työn ohjausprosessista. Opiskelija ja ohjaajat täyttävät yhdessä ohjaussopimuslomakkeen sekä hopsin.

Opinnäytetyön ohjaajia voidaan vaihtaa laitoksen johtajan päätöksellä, esim. ohjaaja ei ole enää käytettävissä (siirtynyt muihin tehtäviin, eläkkeelle ym.) opinnäytetyö ei etene tai ristiriitatilanteissa

Opinnäytetyön tehtävänä on osoittaa opiskelijan kypsyyttä itsenäiseen tutkimustyöskentelyyn sekä -osaamiseen. Vastuu opinnäytetyön tekemisestä ja tuloksista on opiskelijalla. Ohjaajat tukevat opiskelijaa opinnäytetyön tavoitteiden saavuttamisessa. Opiskelija saa ohjausta opinnäytetyöhön liittyvissä erityiskysymyksissä ohjaajan kanssa sovituissa tapaamisissa.

Opinnäytetyön tarkastaminen

Laitoksen johtaja määrää ohjaajien esityksestä ja oppiaineen vastuuhenkilön puollosta opinnäytetyölle kaksi tarkastajaa, joista ensimmäinen tarkastaja on työn ohjaaja ja toinen kyseisen tieteenalan edustaja. Pääohjaaja täyttää *Päätös: ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytetyön tarkastajat* – lomakkeen ja pyytää siihen oppiaineen vastuuhenkilön puollon ja toimittaa esityksen laitoksen johtajan hyväksyttäväksi.

Laitoksen johtaja nimeää opinnäytetyön tarkastajat viimeistään siinä vaiheessa, kun opinnäyte jätetään tarkastettavaksi. Itä-Suomen yliopiston tutkintosäännön 35 pykälän mukaan ”*tarkastaja tulee määrätä mahdollisimman pian sen jälkeen, kun opiskelija on jättänyt tutkielman lopullisen version tarkastettavaksi*”. Opiskelija toimittaa viimeistellyn opinnäytetyön sähköisen version oppiaineeseen. Tiedosto nimetään opiskelijan nimen ja vuosiluvun mukaan (Sukunimi Etunimi20XX). Pdf-tiedoston suojausasetuksissa tulee kaikki valinnat jättää asetuksille ”sallittu”.
Opinnäytetyö toimitetaan oppiaineesta tarkastajille sähköisenä versiona.

Tarkastajat arvioivat tutkielman, täyttävät arviointilomakkeen, esittävät arvosanaa ja antavat erillisen kirjallisen arvioinnin. Terveystieteiden tiedekunnassa on käytössä yhteiset tutkielmien *arviointiperusteet* ja *Ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytetyön* -arviointilomake. Itä-Suomen yliopiston tutkintosäännön 35 pykälän mukaan ”*…tarkastajien on annettava kirjallinen lausunto tutkielmasta, gradujen osalta myös ehdotus arvosanaksi tiedekunnalle kuukauden kuluessa siitä, kun tarkastaja on määrätty*”.

Tarkastajat arvioivat opinnäytetyöt arvosana-asteikolla 1 – 5 (välttävä, tyydyttävä, hyvä, kiitettävä, erinomainen). Opiskelijalle varataan tilaisuus antaa vastine arvioinnista ennen tutkielman hyväksymisestä päättämistä. Laitoksen johtaja hyväksyy opinnäytetyön.

Opiskelija ilmoittaa, hyväksyykö hän arvioinnin vai haluaako hän keskeyttää arviointiprosessin. Tutkintosäännön 35 pykälän mukaan ”*opiskelija voi pyytää opinnäytetyön arvostelun keskeyttämistä. Arviointiprosessi voidaan keskeyttää vain kerran*”. Opiskelijan käynnistäessä arviointiprosessin uudelleen, on hänen täytynyt kirjoittaa opinnäyte ainakin osin uudelleen tai tehdä siihen laajoja korjauksia.
Opinnäytetyön arvostelua koskevaan päätökseen tyytymätön opiskelija saa hakea Itä-Suomen yliopiston muutoksenhakulautakunnalta kirjallisesti oikaisua neljäntoista päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tutkielman julkaiseminen

Opinnäytetyöt on julkaistu 1.1.2012 alkaen sähköisesti ja ne ovat luettavissa kirjaston e-julkaisut –sivulla, mikäli opiskelija antaa siihen luvan kirjallisesti (erillinen lomake) ja, mikäli opinnäytteellä ei ole e-julkaisulupaa, kampuskirjastoissa sähköisessä muodossa (ei lainattavissa eikä hakukoneiden saavutettavissa) (Akateemisen rehtorin päätös UEF dnro 1671/12.02.01.02/2011).

Itä-Suomen yliopiston tutkintosääntö (1.8.2014)
35 § Tutkielman tarkastaminen ja arviointi Pro gradu -tutkielman ja syventävien opintojen kirjallisen työn voi suorittaa itsenäisesti, parityönä tai osallistumalla laajempaan tutkimusprojektiin. Kahden opiskelijan yhteisessä työssä tai tutkimusprojektissa on pystyttävä osoittamaan kunkin opiskelijan työn osuus, niin että se on arvioitavissa. Pro gradu -tutkielma ja muut syventävien opintojen tutkielmat/kirjalliset työt ovat julkisia opinnäytteitä.
Pro gradu -tutkielmalle ja syventävien opintojen kirjalliselle työlle määrätään kaksi tarkastajaa, joista toisen tulee olla ohjaaja.

Pro gradu -tutkielman ja syventävien opintojen kirjallisen työn tarkastajien on annettava kirjallinen lausuntonsa tutkielmasta tai - työstä ja pro gradu -tutkielman osalta myös ehdotus sen arvosanaksi tiedekunnalle kuukauden kuluessa siitä, kun tarkastaja on määrätty.
Tarkastaja tulee määrätä mahdollisimman pian sen jälkeen, kun opiskelija on jättänyt tutkielman tai kirjallisen työn lopullisen version tarkastukseen tiedekunnan määräämällä tavalla.
Opiskelijalle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen arvioinnista ennen opinnäytetyön hyväksymisestä päättämistä. Tutkielman arvioinnista lähetetään opiskelijalle kirjallinen päätös. Opiskelija vastaa opinnäytteensä alkuperäisyydestä.
Itä-Suomen yliopistossa valmistuville alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytteille voidaan tehdä alkuperäisyyden tarkastus käyttäen yliopiston valitsemaa sähköistä plagiaatintunnistusjärjestelmää.

Opinnäytetyötä tai kypsyysnäytettä ei voi korvata aiemmilla opinnoilla.

Opintosuoritusta koskevasta muutoksenhausta säädetään Itä-Suomen yliopiston tutkintosäännössä (50§), katso http://www.uef.fi/opiskelu/lait. Oikaisupyyntö tehdään yliopiston muutoksenhakulautakunnalle.

Opinnäytetyön opintoneuvonta
Syventävien opintojen opinnäytetyön ohjeet: http://www2.uef.fi/fi/hammas/syventavien-opintojen-opinnayte
• Hammaslääketieteen yksikön hallinto
• Oppiaineiden vastuuhenkilöt, opettajat
• Kielikeskus: äidinkielen ja kirjallisen viestinnän opettajat (Lääketieteen alojen opiskelijoille on laadittu omat kirjoitusohjeet, joihin liittyy kaksi mallitutkielmaa - http://www.uef.fi/fi/kielikeskus/kirjoitusohjeet)

• Kirjasto
• Oppimiskeskus

Tarkemmat opinnäytetyön ohjeet löytyvät alla olevasta prosessikaaviosta ja hammaslääketieteen ja lääketieteen verkkosivuilta.

Menettelyohjeet

Ohje opiskelijalle	Pro gradu tutkielman/syventävien opintojen opinnäytetyön (opinnäytetyö) vaiheet[1]	Ohjaajat
Ota yhteys oppiaineeseen (oppiaineen vastuuhenkilö, hops-ohjaaja, opettaja ym.): keskustele tutkimusaiheesta ja mahdollisista ohjaajista.	**Opinnäytetyön aiheen kartoittaminen** Opinnäytetyön aiheen/idean voi saada luonnoilta, alan kirjallisuudesta, tieteellisistä julkaisuista ja omien kokemusten perusteella. Oppiaineet esittelevät tutkimusaiheita esim. infotilaisuuksissa, erillisillä opintojaksoilla, tutkimusryhmien esittelytilaisuuksissa ja www-sivuillaan. **Opinnäytetyön aiheen ja toteutustavan suunnittelu**	

[1] Tutkielman vaiheiden järjestys on ohjeellinen, se voi hieman vaihdella eri tutkielmissa.

Ota yhteys tutkielman ohjaajiin keskustele tutkimusaiheestasi (valinta, rajaus, toteutustapa) sovi tutkielman ohjauksesta ja aikataulusta (hops) laadi tutkimussuunnitelma ennen tutkimuksen aloittamista ja lomakkeiden lähettämistä (käsitellään yleensä opinnäytetyö-seminaareissa) Suorita Opinnäytetyöseminaari 1 viimeistään tässä vaiheessa	**Ohjaajien nimeäminen** Määrätään opinnäytetyölle 2 ohjaajaa (erityistapauksissa 1 tai 3). **Ohjausasiakirjan ja hopsin laatiminen** **Kirjallisuuden hankinta ja siihen tutustuminen** **Aiheen rajaaminen** **Tutkimussuunnitelman laatiminen** Kun opiskelijan tutkimussuunnitelma on hyväksytty, voidaan hänelle kirjata 5 op suoritus osana opinnäytetyön kokonaispistemäärää. **Opinnäytetyöseminaari 1** Suositellaan käytäväksi ennen opinnäyteprosessin käynnistämistä tai viimeistään tutkimussuunnitelmaa laadittaessa.	Täyttävät "ohjaajien -nimeäminen" lomakkeen yhdessä opiskelijan kanssa Keskustelevat opiskelijan kanssa tutkimusaiheesta ja sen toteuttamisesta Tukevat opiskelijaa tutkimussuunnitelman teossa. Hyväksyvät tutkimussuunnitelman Sopivat opiskelijan kanssa opinnäytetyön aikataulusta ja ohjauksesta (ohjausasiakirjan ja hopsin täyttäminen)
Hae tarvittavat tutkimusluvat tarvittaessa yhdessä ohjaajiesi kanssa. Kerää, käsittele ja analysoi aineistoasi tai suorita tarvittavat kokeet ja analysoi niiden tulokset. Kirjoita opinnäytetyötäsi ja osallistu Opinnäytetyöseminaariin 2	**Tarvittavien lupien (tutkimuslupa, eettisen toimikunnan lausunto ym.) hakeminen** **Aineiston kerääminen, käsittely ja analysointi tai kokeiden suorittaminen ja analysointi** **Tulosten raportointi** **Kirjoittaminen** **Opinnäytetyöseminaari 2** Suositellaan käytäväksi siinä vaiheessa, kun opiskelija kirjoittaa omaa opinnäytetyötään. **Plagiaatintunnistusjärjestelmän käyttö (Moodle)**	Ohjaavat opiskelijaa opinnäyte-työn teossa. Antavat opiskelijalle kirjallista tai suullista palautetta. Suosittelee plagiaatintunnistus-ohjelman käyttöä

On suositeltavaa käyttää Turnitin – plagiaatintunnistus-järjestelmää jo työn varsinaisessa kirjoitusvaiheessa apuna mm. viitteiden oikeaan käyttöön.		Avaa opiskelijalle Moodleen mahdollisuuden plagiaatintunnistus-ohjelman käyttöön (Erilliset ohjeet) Antavat opiskelijalle luvan lähettää lopullinen[2] opinnäytetyö tarkastukseen. Valmistelevat esitystä tarkastajien nimeämisestä opiskelijaa kuullen.
		Tarkastajat
	Tarkastajien nimeäminen Laitoksen johtaja määrää opinnäytetyön tarkastajat viimeistään siinä vaiheessa, kun työ jätetään tarkastettavaksi.[2] Toinen ohjaajista määrätään opinnäytetyön yhdeksi tarkastajaksi ja toinen on ns. ulkopuolinen tarkastaja **Opinnäytetyön tarkastaminen ja arviointi**	

Toimita viimeistelty opinnäytetyö sähköisessä muodossa (pdf) asia-tarkastukseen oppiaineeseen ohjaajien antaman luvan jälkeen.	Opiskelija toimittaa opinnäytetyönsä lopullisen version sähköisenä versiona (pdf) oppiaineeseen (opetushoitaja, opintosihteeri tai vastaava opintohallinnon virkailija). Opinnäytetyö lähetetään oppiaineesta tarkastajille. [3] Tarkastajat arvioivat opinnäytetyön, täyttävät arviointilomakkeen, esittävät arvosanaa ja antavat erillisen sanallisen arvioinnin [4] Tarkastajat arvioivat ylemmän kk-tutkinnon opinnäytetyön arvosana-asteikolla 1 - 5 (välttävä, tyydyttävä, hyvä, kiitettävä, erinomainen).	Tarkastavat ja arvioivat opinnäytetyön ja tekevät siitä arvosanaesityksen sekä antavat kirjallisen lausunnon. Apuna arvioinnissa ovat Terveystieteiden tiedekunnan kaikille yhteiset opinnäytetyön arviointiperusteet (http://www.uef.fi/fi/ttdk/pro-gradu-tutkielman-arviointikriteerit)

[2] *TS 35§: tarkastaja tulee määrätä mahdollisimman pian sen jälkeen, kun opiskelija on jättänyt tutkielman* ***lopullisen version*** *tarkastettavaksi.*

[3] *Oppiaine antaa tarkemmat ohjeet siitä, kenelle opiskelija toimittaa viimeistellyn opinnäytetyönsä ja kuka oppiaineessa lähettää opinnäytetyön tarkastajille.*

[4] *TS 35§: ..tarkastajien on annettava kirjallinen lausunto tutkielmasta, gradujen osalta myös ehdotus arvosanaksi tiedekunnalle kuukauden kuluessa siitä, kun tarkastaja on määrätty. (Huom. TTdk:n käytännöt yhtenäistetty, arvosana kaikille opinnäytetöille)*

Kun saat tarkastajien lausunnon nähtäväksi, merkitse arviointi-lomakkeeseen tai ilmoita sähköpostitse, hyväksytkö lausunnon.	Tiedekunnassa on käytössä yhteiset opinnäytetyön arviointiperusteet ja arviointilomake. Opiskelija saa tarkastajien antaman lausunnon nähtäväkseen, jonka jälkeen hän ilmoittaa, hyväksyykö hän lausunnon vai haluaako hän keskeyttää arviointiprosessin [5]. Arviointiprosessin keskeyttämistä anotaan laitoksen johtajalta. Kun opiskelija käynnistää arviointiprosessin uudelleen, tulee hänen kirjoittaa opinnäyte ainakin osin uudelleen tai tehdä siihen laajoja korjauksia. Arviointiprosessi voidaan keskeyttää kerran.	
		Ohjaajat
Kun olet jättänyt opinnäytetyön tarkastajien arvioitavaksi (kohta 10), voit ilmoittautua ohjaajalle tai oppiaineen kansliaan kirjoitta-	Kypsyysnäyte Kypsyysnäytteen kirjoittaminen[6] Kypsyysnäyte lähetetään oppiaineen kansliasta kielikeskuksen toimistoon kirjoitusviestinnän opettajalle suomen kielen tarkastamista varten.	Ohjaaja tarkastaa kypsyysnäytteen asiasisällön ja toimittaa sen oppiaineen kansliaan.

[5] *TS 37§: Opiskelija voi pyytää kirjallisesti opinnäytetyön arvostelun keskeyttämistä*
[6] *Oppiaine antaa kypsyysnäytteen kirjoittamisesta erilliset tarkemmat ohjeet.*

maan kypsyysnäytettä sovittuna ajankohtana.	Kieliasun hyväksynnän jälkeen kielikeskus lähettää kypsyysnäytteen takaisin oppiaineen kansliaan jossa suoritus kirjataan. Mikäli kirjoitusviestinnän opettaja ei hyväksy kypsyysnäytettä, saa opiskelija sähköpostilla kutsun palautekeskusteluun kirjoitusviestinnän opettajan kanssa. Palautekeskustelun käytyään opiskelija kirjoittaa uudelleen kypsyysnäytteen, josta tarkastetaan vain kieliasu. Huom. Mikäli opiskelija on kirjoittanut kypsyysnäytteen jo johonkin aiempaan tutkintoon, niin hänen tulee silti kirjoittaa uusi kypsyysnäyte LL-tutkintoon. Ohjaaja tarkastaa kypsyysnäytteen asiasisällön mutta kypsyysnäytteen äidinkielen-tarkastusta ei tehdä. Suoritus kirjataan oppiaineen kansliassa. Äidinkieleltään ruotsinkieliset opiskelijat, jotka ovat saaneet koulusivistyksensä ruotsin kielellä, kirjoittavat varsinaisen kypsyysnäytteensä ruotsin kielellä (tutkintotodistukseen kirjataan äidinkieleksi ruotsi). Lisäksi he kirjoittavat vielä toisen kypsyysnäytteen suomeksi ja osittavat tällä asetuksen 424/2003 6§ edellyttämää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. (Dekaanin kirje 24.1.2012).	

	Muutoksenhaku Opiskelijalle varataan tilaisuus antaa vastine arvioinnista ennen opinnäytetyön hyväksymisestä päättämistä (muutoksenhaku)[7]. **Tutkielman hyväksyminen** Laitosjohtaja hyväksyy opinnäytetyön. Oppiaine kirjaa suorituksen.	
Täytä e-lomake mikäli työsi ei ole tieteellinen artikkeli.	**Tutkielman julkaiseminen** Opinnäytetyö julkaistaan sähköisesti ja se on luettavissa kirjaston e-julkaisut –sivulla, mikäli opiskelija antaa siihen kirjallisesti luvan (erillinen lomake). Mikäli opinnäytteellä ei ole e-julkaisulupaa se on tallennettuna kampuskirjastoissa sähköisessä muodossa (ei lainattavissa eikä hakukoneiden saavutettavissa). *(Itä-Suomen yliopiston tutkintosääntö 35 §: Pro gradu tutkielmat ja syventävien opintojen tutkielmat ovat julkisia opinnäytteitä)*	

	Opinnäytteet arkistoidaan yliopiston sähköiseen arkistoon.	

7) Opintonäytetyön arvostelua koskevaan päätökseen tyytymätön opiskelija saa hakea Itä-Suomen yliopiston muutoksenhaku-lautakunnalta kirjallisesti oikaisua neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Rajattu hops

Hammaslääketieteen opintojen ohjauksen runkona toimii ensisijaisesti vuosikurssikohtainen lukujärjestys. Hops-ohjausta antavat tuutoropettajat sekä yleistä hops-ohjausta hammaslääketieteen yksikössä koulutussuunnittelija sekä opetushoitaja. Yleinen hops-ohjaus ja neuvonta liittyy esim. valinnaisten opintojen suorittamiseen, opiskelijavaihtoon, opinnäytetyöprosessiin sekä muihin opiskelijoille ajankohtaisiin asioihin. Lisäksi koulutusohjelmassa järjestetään yhteisiä infoja lääketieteen opiskelijoiden kanssa mm. kv-asioista, opintotuesta sekä opinnäytetyöhön liittyvistä asioista.

Jos opinnot etenevät opetussuunnitelman (=lukujärjestys) mukaisesti, erillistä koko tutkintorakennetta koskevaa hopsia ei tehdä, ainoastaan valinnaisista opinnoista opiskelija laatii suunnitelman ja hyväksyttää sen joko tuutoropettajalla tai koulutussuunnittelijalla.

Joissakin tilanteissa, rajatun hopsin tekeminen on tarpeen. Hops laaditaan yhdessä tuutor- opettajan kanssa ja se perustuu voimassa olevaan opetussuunnitelmaan.

Syitä, jolloin kirjallisen hopsin laatiminen voi olla tarpeen:

A. ***Opiskelijalla on muualla suoritettuja, hyväksiluettavia prekliinisen tai kliinisen vaiheen opintoja.*** Jos hammaslääketieteen opinto-oikeuden saaneella opiskelijalla on vähintään 20 opintopisteen edestä aiempia hammaslääketieteeseen soveltuvia ja mahdollisesti hyväksiluettavia opintoja, on opiskelijalla halutessaan mahdollisuus anoa lupaa ensimmäisen ja toisen vuoden opintojen suorittamiseen yhdessä vuodessa. Anomukseen tarvitaan henkilökohtainen opintosuunnitelma, joka tulee tehdä heti opintojen alettua viimeistään 10.9. mennessä. Opiskelija laatii suunnitelman opettajatuutorin / koulutussuunnittelijan ohjeistamana ja hyväksyttää sen hammaslääketieteen yksikön johtajalla.

B. ***Poissaolot esim. äitiysloma, kv-vaihto, armeija, suunniteltu sairausloma tai pidempiaikainen äkillinen sairastuminen jne.*** Jos opiskelija on sairauden tai muun

syyn vuoksi poissa pidempään, hänen tulee ilmoittaa siitä hammaslääketieteen yksikköön mahdollisimman pian. Kun opiskelija tietää paluustaan hän ottaa yhteyttä tuutoropettajaan, joka ohjaa opiskelijaa hopsin tekemisessä.
Opintojen jatkumiseen voivat paluun jälkeen vaikuttaa mm. klinikkakynnykset, kliinisessä hoitoharjoittelussa vaadittavat suoritukset, kv-vaihdossa tehdyt suoritukset jne.
Huom! ko. vuosikurssin opetuksen kulku voi olla erilainen vuosittain

C. ***muu syy, jonka vuoksi tarvitaan opintojaksojen päällekkäisyyksien kartoittamista***
(opinnot etenevät hitaasti, paljon puuttuvia suorituksia aikaisemmilta kursseilta paljon hyväksilukuja jne.).

Opiskelijan tulee seurata yleisesti itse opintojen etenemistä WebOodin avulla ja ottaa yhteyttä opettajatuutoreihin ja/tai koulutussuunnittelijaan tai opetushoitajaan heti jos huomaa, että opinnot eivät etene toivotulla tavalla. Kirjallisen hopsin (rajattu hops) avulla voi paremmin suunnitella opintojen saattamista ajan tasalle.

Ohjeet lääketieteen ja hammaslääketieteen koulutusohjelmien tenttikäytänteistä

(Hyväksytty TTdk:n tiedekuntaneuvoston kokouksessa 20.4.2011, täydennykset 29.4.2014 ja 22.3.2017)

Opintosuoritusten arviointia ja tenttikäytänteitä säädellään yliopistolaissa (YL; Yliopistolaki, 558/2009) sekä Itä-Suomen yliopiston 1.1.2017 voimaan astuneessa Tutkintosäännössä (TS §§ 27-34, 45, 47-48, 50 ja 54). Tämän lisäksi lääketieteen ja hammaslääketieteen koulutusohjelmien ohjeet perustuvat Terveystieteiden tiedekunnan 30.1.2013 hyväksymiin tutkintoja ja opintoja koskeviin pysyväismääräyksiin (PM 14§ ja 16 - 17 §), jotka säätelevät mm. opintojaksojen arvostelua, opintosuoritusten julkisuutta sekä vanhenemista. Tenttikäytänteitä säätelee lisäksi Akateemisen rehtorin päätös etätenteistä ja kampusten välisten tenttien suorittamisesta:

Opintosuorituksen arviointi voi perustua loppuarviointiin mutta myös oppimisprosessin jatkuvaan arviointiin. Kirjallisten kuulustelujen sijasta voidaan käyttää vaihtoehtoisia arviointimenetelmiä esim. dialogitenttiä, esseetä, kotitenttiä, portfoliota, projektityötä, oppimispäiväkirjaa, verkkotenttiä, tai muita oppimisen arviointimenetelmiä. Opintojakson arvioinnin tulee olla linjassa opintojakson tavoitteiden ja sisällön kanssa sekä tukea hyvän tieteellisen ajattelutavan ja tieteen toimintamuotojen oppimista.

Lääketieteen ja hammaslääketieteen koulutusohjelmia koskevat tarkennukset:

Tähän koottu ohjeistus on osa opetussuunnitelmaa, jonka yhteydessä koulutusohjelman tulee määritellä tiettyjä omia tarkentavia ohjeitaan. Oheiset ohjeet löytyvät esimerkiksi lääketieteen koulutusohjelman verkkosivuilta osoitteesta: http://www.uef.fi/fi/web/laake/ohjeet-ja-maaraykset.

Yliopiston perus- ja jatkotutkintoihin sekä erillisiin opintokokonaisuuksiin ja erillisarvosanoihin sisältyvien opintosuoritusten ajankohdista ja suoritustavoista päätetään opetussuunnitelmien vahvistamisen yhteydessä. Opetussuunnitelmaa tarkentavia ohjeita suoritustavasta ja arvioinnista voidaan antaa myös opintojakson alkaessa. Koulutusohjelmien/pääaineiden tulee määritellä opetusohjelmassaan opintosuoritusten suorituskertojen määrä, opintosuoritusten (ml. tenttisuoritusten) vanheneminen, tarkemmat ohjeet kuulusteluun ilmoittautumisesta, etätenttimahdollisuuksista sekä sähköisistä tenteistä. Alla on käyty läpi lääketieteen ja hammaslääketieteen koulutusohjelmien yhteiset tarkennetut tenttiohjeet asiaan kuuluvien ylempien ohjeiden yhteydessä.

Suorituskertojen määrä
Opintojaksojen, joiden suoritukseen kuuluu loppukuulustelu, tulee järjestää varsinaisen lopputentin lisäksi vähintään kaksi uusintakuulustelumahdollisuutta. Poikkeuksen muodostaa 'Potilaan tutkiminen' -opintojakso, jossa käytännön syistä uusintoja voidaan järjestää vain yksi vuodessa. Suoritusmahdollisuudet on järjestettävä niin, että opiskelijalle jää riittävä valmistautumisaika uusintasuoritukseen.

TS 28§ Suoritusmahdollisuudet
Opetukseen liittyvä kirjallinen tai muu vastaava kuulustelu on järjestettävä vähintään kaksi kertaa vuoden kuluessa opetuksen päättymisestä. Kirjallinen tai muu vastaava kuulustelu on järjestettävä niin, että opiskelijalle jää riittävä valmistautumisaika uusintasuoritukseen. Tiedekunnat, erillis- ja palvelulaitokset sekä opinto- ja opetuspalvelut antavat tarkemmat määräykset opintosuoritusten suorituskertojen määrästä.

Yleiset kuulustelut
Lääketieteen laitos ei järjestä yleisiä kuulusteluja.

TS 29§ Yleiset kuulustelut
Opetusta antava yksikkö voi järjestää yleisiä kuulusteluja. Yleisten kuulustelujen ajankohdista ja kestosta sekä siitä, mitä opintojaksoja kussakin yleisessä kuulustelussa voi suorittaa, päätetään opetussuunnitelmissa. Mikäli kuulustelun ajankohtaa joudutaan pakottavista syistä siirtämään myöhempään ajankohtaan, siitä on tiedotettava kaikille kuulusteluun ilmoittautuneille, mikäli mahdollista kaksi viikkoa ennen kuulustelua. Yleisen kuulustelun kesto on vähintään neljä ja enintään kuusi tuntia.

Kuulusteluihin ilmoittautuminen
Kuulusteluihin ilmoittaudutaan pääsääntöisesti WebOodin kautta. Ilmoittautumien tapahtuu siten, että lukuvuoden alkaessa opiskelijalla tulee olla mahdollisuus ilmoittautua kaikille lukuvuoden aikana järjestettäville opintojaksoille sekä niiden lopputentteihin, ellei erityisestä syytä muunlaiseen käytäntöön ole tarvetta. Uusintakuulusteluihin ilmoittautuminen avataan aina heti edellisen kuulustelun jälkeen. Opiskelijan on ilmoittauduttava kuulusteluihin viimeistään 10 vrk ennen kuulustelua (vrt. TS 31§). Myöhästyneitä ilmoittautumisia ei huomioida.

TS 31§ Kuulusteluihin ilmoittautuminen
Kirjalliseen kuulusteluun tulee ilmoittautua kymmenen (10) päivää ennen kuulustelupäivää. Muihin kuulusteluihin tulee ilmoittautua opetussuunnitelmassa mainitulla tavalla. Mainitut ilmoittautumistavat ja – ajat eivät koske sähköistä tenttijärjestelmää, ellei opetussuunnitelmassa ole muuta määrätty.

Kuulustelujen järjestäminen
Yleisiä ohjeita:
Kännykät ja muut älylaitteet tulee ehdottomasti jättää laukkuihin tenttisalin seinustalle virrat sammutettuna tai äänettömäksi säädettynä tai kokonaan salin ulkopuolelle. Mikäli tenttijällä havaitaan älylaite tenttitilanteessa, voidaan hänet poistaa tentistä ja suoritus mitätöidään.
Kuulustelutilaisuuksissa on oltava riittävä määrä valvojia, jotta kuulustelun aloitus, valvonta ja päättyminen sujuvat viivytyksittä. Yli kahden tunnin kuulustelusta voi poistua WC:n valvotusti. WC-käynti lasketaan tenttitilanteeksi.
Tentissä käytetään pääsääntöisesti sekä opiskelijan nimeä että numeroa opiskelijoiden tarkan ja vaivattoman tunnistamisen vuoksi.
Mikäli opiskelija tahtoo tenttiä useamman tentin yhdellä kertaa, ei opiskelijalla ole käytössään lisäaikaa vaan ainoastaan kyseiseen kuulustelukertaan varattu aika.
Erityisjärjestelynä (vrt. lukihäiriö) voidaan myöntää enimmillään 30 min lisäaikaa resurssien sallimissa rajoissa.
Opiskelijoiden tunnistaminen tentissä tapahtuu nimen, numeron sekä opiskelijakortin tai muun henkilöllisyystodistuksen avulla.
Mikäli opiskelija ei saa ottaa kysymyspaperia lähtiessään mukaansa, on siitä ilmoitettava erikseen.
Uusintakuulustelujen tulee olla vaikeusasteeltaan varsinaista kuulustelua vastaavia.

TS 30§ Kuulustelujen järjestäminen
Kuulustelutilaisuudesta saa poistua aikaisintaan kolmekymmentä (30) minuuttia kuulustelun alkamisesta, minkä jälkeen kuulusteluun ei oteta myöhästyneitä. Kuulustelutilaisuuteen saa tuoda vain kuulustelussa tarvittavat välineet.
Erityisjärjestelyjä tarvitsevan opiskelijan on pyydettävä erityisjärjestelyjä kuulusteluun ilmoittauduttaessa.

Kuulusteluun osallistuvan on tarvittaessa todistettava henkilöllisyytensä. Kuulustelussa pidetään luetteloa kuulusteluun osallistuneista.
Tiedekunnat sekä erillis- ja palvelulaitokset antavat tarkempia määräyksiä etätenttien järjestämisestä.

Etätenttimahdollisuudet
Lääketieteen laitos ei järjestä eikä velvoita oppiaineitaan järjestämään etätenttejä. Oppiaineille jätetään kuitenkin mahdollisuus tapauskohtaisesti harkiten ja tarpeen mukaan itse organisoida etätenttejä.

UEF/Etätenttiminen (Akateemisen rehtorin päätös)
Kahden kampuksen laitokset järjestävät tenttejä molemmilla paikkakunnilla. Yhden kampuksen laitoksilla ei ole velvollisuutta järjestää tenttejä toisella kampuksella.
Itä-Suomen yliopiston sisäiset etätentit (eli tentti suoritetaan jollain Itä-Suomen yliopiston kampuksella) ovat mahdollisia joidenkin laitosten kuulusteluissa siten, että opiskelija selvittää jollain kampuksella (Joensuu, Kuopio, Savonlinna) mahdollisesti kuulustelunsa kanssa samanaikaisesti pidettävät kuulustelut ja pyytää saada suorittaa oman kuulustelunsa toisen kampuksen tentin järjestäjän valvomana. Opiskelijan velvollisuutena on valvonnan järjestämisen lisäksi ilmoittaa tenttipaikasta ja valvojasta (yhteyshenkilöstä) kuulusteluun ilmoittautuessaan WebOodin lisätieto -kentässä tai laitoksen muuten määräämällä tavalla. Sisäiset etätentit ovat maksuttomia.
Itä-Suomen yliopiston ulkoiset etätentit (eli tentti suoritetaan muun tahon kuin Itä-Suomen yliopiston valvonnassa) ovat mahdollisia joidenkin laitosten kuulusteluissa. Laitokset antavat tarkempia ohjeita etätenttien mahdollisuudesta, etätenttiin ilmoittautumisesta ja tenttipaikoista. Opiskelija vastaa mahdollisista kustannuksista.

Sähköiset tentit
Lääketieteen ja hammaslääketieteen koulutusohjelmissa on mahdollista järjestää tenttejä myös sähköisesti. Sähköinen yliopiston tenttiakvaariossa omalla ajalla määrätyissä aikarajoissa suoritettava tentti soveltuu mm. alkukuulustelujen järjestämiseen sekä kypsyysnäytteiden kirjoittamiseen. Sähköisissä tenteissä noudatetaan yliopiston ohjeistusta (http://www.uef.fi/oppimiskeskus/sahkoinen-tentti).

Opintosuoritusten arviointi
Tiedekuntaneuvoston päätöksen mukaisesti lääketieteen ja hammaslääketieteen syventävien opintojen opinnäytetyön arviointi yhtenäistettiin tiedekunnan yleisten tarkennettujen opinnäytetyöohjeiden mukaiseksi. Täten 1.8.2014 lähtien hyväksytyt opinnäytetyöt arvostellaan asteikolla 1-5 (1, välttävä; 2, tyydyttävä; 3, hyvä; 4, kiitettävä; 5, erinomainen) alla olevasta TTtdk:n pysyväismääräyksistä poiketen.

Hyväksytyn tenttisuorituksen kaikille yhteinen läpäisyraja on 50%. Tästä rajasta voi poiketa vain erityisestä ja perustellusta syystä. Arviointiperusteet ja rajat on ilmoitettava opiskelijoille opintojaksokuvauksissa tai viimeistään opintojakson alkaessa.

Tenttituloksia ilmoitettaessa tentissä saavutettuja pisteitä ei pyöristetä minkään arvosanan kohdalla, ei myöskään läpäisyrajan kohdalla.

Lisäksi, jos opiskelija reputtaa kolmessa perättäisessä saman opintojakson tentissä on hän velvoitettu keskustelemaan tilanteesta opintojakson tai oppiaineen vastuuhenkilön kanssa. Vasta kun neuvottelu on pidetty voi opiskelija ilmoittautua seuraavaan tentin uusintaan.

Opintosuoritusten arvioinnista on säädetty Itä-Suomen yliopiston Tutkintosäännön 32 ja 33 §§:ssä ja Terveystieteiden tiedekunnan tutkintoja ja opintoja koskevissa pysyväismääräyksissä 14 §. Yliopistolain 44 §:n 1 momentin mukaan opiskelijalla on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa. Hänelle on varattava tilaisuus tutustua arvosteltuun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen.

YL 44 § Opintosuoritusten arviointi ja opintojen hyväksilukeminen
Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta opinto-suoritukseensa. Hänelle on varattava tilaisuus tutustua arvosteltuun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen. Kirjalliset ja muulla tavoin tallennetut opintosuoritukset on säilytettävä vähintään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta.

TS 32§ Opintosuoritusten arvioinnissa käytettävät asteikot ja arvosanati
Opintosuoritusten arvioinnista käytetään asteikkoa 0-5, jossa arvosanojen merkitys on seuraava: 5 = erinomainen, 4 = kiitettävä, 3 = hyvä, 2= tyydyttävä, 1 = välttävä ja 0 = hylätty. Suoritukset voidaan arvioida myös asteikolla hyväksytty - hylätty. Hyväksytyn suorituksen vähimmäisvaatimukset määritellään opintojaksokuvauksessa.

Syventävien opintojen hyväksytyt tutkielmat, lisensiaatintutkimukset ja väitöskirjat voidaan myös arvioida seitsenportaisella asteikolla: approbatur, lubenter approbatur, non sine laude approbatur, cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, eximia cum laude approbatur ja laudatur taikka asteikolla tyydyttävä, hyvä ja erinomainen tai asteikolla hyväksytty ja kiittäen hyväksytty.
Toisen kotimaisen kielen taidon arvioida käytetään asteikkoa tyydyttävä tai hyvä; sen mukaan, mitä laissa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta (424/2003) sekä valtioneuvoston asetuksessa suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa (481/2003) määrätään.

Opintosuorituksen arvosanan korotus
Opiskelijalle on varattava mahdollisuus korottaa hyväksytyn opintosuorituksen arvosanaa. Saman opintosuorituksen useista suorituksista on voimassa korkein arvosana.

TS 33§ Opintosuoritusten arviointi
Mikäli opiskelija on uusinut opintosuorituksen ja saanut samasta opintosuorituksesta eri arvosanoja tai opintopistemääriä, hänen lopulliseksi opintosuorituksekseen tulee opintopistemäärältään laajin suoritus riippumatta arvosanasta. Mikäli opintopistemäärät ovat samoja, opintosuoritukseksi tulee arvosanaltaan korkein suoritus, ellei opiskelija muuta halua. Laajuuden ja arvosanan ollessa samoja tulee lopulliseksi opintosuoritukseksi viimeisin suoritus.

TTdk PM 14 § Opintosuoritusten arvostelu
Opintokokonaisuuksien ja opintojaksojen kuulustelut järjestetään tiedekunnan antamien tarkempien määräysten mukaan ottaen huomioon mitä asiasta on määrätty tutkintosäännössä.
Hyväksytyt opintojaksot arvostellaan asteikolla 1-5 (1, välttävä; 2, tyydyttävä; 3, hyvä; 4, kiitettävä; 5,erinomainen) tai asteikolla hyväksytty/ hylätty. Opintokokonaisuudet (perusopinnot, aineopinnot, perus- ja aineopinnot, syventävät opinnot) arvostellaan asteikolla 1-5 (1, välttävä; 2, tyydyttävä; 3, hyvä; 4, kiitettävä; 5,erinomainen) tai hyväksytty/ hylätty. Arvostelusta määrätään tarkemmin opetussuunnitelmassa.
(Lääketieteen ja hammaslääketieteen syventävien opintojen tutkielma arvostellaan arvosteluasteikolla hyväksytty/hylätty. Vrt. TTdk:n päätös 29.4.2014 viisiportaisesta arvioinnista.) Hyväksytty pro gradu –tutkielma arvostellaan asteikolla 1-5 (1, välttävä; 2, tyydyttävä; 3, hyvä; 4, kiitettävä; 5, erinomainen). Tutkielman mainesanaa ei oteta huomioon pääaineen opintoja arvosteltaessa.
Lisensiaattitutkielmat arvostellaan asteikolla hyväksytty/hylätty ja väitöskirjat asteikolla hylätty- hyväksytty - kiittäen hyväksytty.

Kuulustelun tulosten ilmoittaminen
Lääketieteen ja hammaslääketieteen koulutusohjelmien tenttitulokset julkistetaan pääsääntöisesti Moodlessa käyttäen opiskelijan numerokoodia ja ohjeiden mukaisesti ilmoitustauluilla.

TS 34§ Kuulustelun tulosten julkistaminen
Kuulustelun tulos on julkistettava viimeistään kolmen (3) viikon kuluttua suorituksesta yliopiston sähköisessä opiskelija- ja opintosuoritusrekisterissä. Dekaani, opetusta antavan erillis- ja palvelulaitoksen johtaja tai opinto- ja opetuspalveluiden johtaja voi erityisestä syystä pidentää aikaa. Kuulustelun tulos on kuitenkin ilmoitettava viimeistään kuukauden kuluttua suorituspäivästä. Määräajasta poikkeamisesta on ilmoitettava kolmen (3) viikon kuluessa suorituspäivästä.
Sähköiseen opintosuoritusrekisteriin merkitään tieto sekä hyväksytyistä että hylätyistä suorituksista. Ilmoitustaululle toimitetaan tieto arvosanajakaumasta, hylättyjen lukumäärästä sekä siitä, milloin ja missä opiskelijalla on tilaisuus tutustua opintosuoritustensa arviointiin.
Essee, luentopäiväkirja tai muu vastaava suoritus tulee jättää tarkastajalle asetettuna määräaikana. Opintosuorituksen tulos on julkistettava kolmen (3) viikon kuluttua määräpäivästä.

Määräaikoihin ei lueta jaksoja, jolloin opetusta ei rehtorin päätöksen mukaisesti anneta, eikä 15.6. - 15.8. välistä aikaa.
Mikäli kuulustelun arvioinnissa on ollut useita opettajia eikä arviointi ole tapahtunut yhteistyönä, kunkin tehtävän arvostelleen opettajan nimi on ilmoitettava.

TTdk PM 16 § Opintosuoritusten julkisuus
Opinnäytteitä lukuun ottamatta opintosuorituksia ei saa luovuttaa tai näyttää laitoksen henkilökuntaan kuulumattomille eikä muutoinkaan julkaista ilman opiskelijan lupaa.
Tiedekunnassa tehtävät syventävät työt, lopputyöt, kandidaatin tutkielmat, pro gradu –tutkielmat, lisensiaatintutkimukset ja väitöskirjat ovat julkisuuslain mukaisia julkisia asiakirjoja.

Opintosuoritusvilppi
Opintosuoritusvilppien osalta toimitaan sen mukaan mitä Tutkintosäännön 45 § asiasta säätää:
TS 45§ Menettely plagiointi- ja muissa vilppitapauksissa
Opintosuoritus voidaan hylätä, mikäli opiskelija on sitä suorittaessaan syyllistynyt opetus- tai tutkimustoimintaan kohdistuvaan rikkomukseen. Valvoja voi välittömästi poistaa kuulustelutilaisuudesta opiskelijan, joka syyllistyy vilppiin. Opintosuoritus hylätään myös, kun vilppi havaitaan vasta kuulustelutilaisuuden jälkeen. Jos valvoja keskeyttää opiskelijan kuulustelun häiriön tai vilppiepäilyn vuoksi, valvoja merkitsee vastauspapereihin keskeytyksen syyn ja sen, myöntääkö vai kiistääkö opiskelija häiriön tai vilpin.
Opiskelijalle, jota epäillään vilpistä tai kuulustelun häiritsemisestä, on varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Kun opiskelijan vilpillinen menettely on näytetty toteen, on rikkomuksesta ilmoitettava kirjallisesti dekaanille, erillis- tai palvelulaitoksen johtajalle tai opinto- ja opetusjohtajalle, joka päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä.
Dekaani, erillis- tai palvelulaitoksen johtaja tai opinto- ja opetusjohtaja voi harkintansa mukaan ilmoittaa vilpistä rehtorille yliopistolain 45 §:n mukaista kurinpitomenettelyä varten.

Yliopistolain 45 §:n mukaan opiskelijaa, joka on syyllistynyt yliopiston opetus- tai tutkimustoimintaan kohdistuvaan rikkomukseen tai muutoin rikkonut yliopiston järjestystä, voidaan kurinpidollisesti rangaista rikkomuksen vakavuudesta riippuen varoituksella tai erottamalla määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

Yliopistolain 45 §:n mukaan opiskelijalle annettavasta varoituksesta päättää yliopiston rehtori ja opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta yliopiston hallitus. Ennen asian ratkaisemista on opiskelijalle todisteellisesti toimitettava tiedoksi, mistä rikkomuksesta häntä syytetään, sekä varattava hänelle tilaisuus tulla asiassa kuulluksi.

Opintosuoritusten rekisteröinti ja tietojen oikaiseminen
TS 47 § Opintosuoritusten rekisteröinti
Opintosuorituksen arvioijan on viipymättä rekisteröitävä vastaanottamansa ja arvioimansa opintosuoritukset tai toimitettava varmentamansa opintosuoritustiedot rekisteröintiä var-

ten. Opintosuorituksen suoritusajankohdaksi merkitään kuulustelun päivämäärä tai kirjallisen työn tarkastukseen jättämispäivämäärä. Osasuorituksiin perustuvan kokonaisuuden suoritusajankohdaksi merkitään viimeisen osasuorituksen päivämäärä.

TS 48 § Opintosuoritustietojen oikaiseminen
Rekisterinpitäjän oma-aloitteiseen opintosuoritustietojen korjaamiseen sovelletaan henkilötietolain (523/1999) 29 §:n säännöksiä. Opiskelijan tulee pyytää arvioinnin suorittanutta yksikköä oikaisemaan opintosuoritusotteessa havaitsemansa virhe tai puute. Pyyntö virheen oikaisemiseksi tehdään kirjallisesti. Pyyntö on käsiteltävä ilman aiheetonta viivytystä. Päätökseen tyytymätön opiskelija voi pyytää oikaisua muutoksenhakulautakunnalta.

Opintosuoritusten vanheneminen
Opintosuoritukset vanhenevat pääsääntöisesti kymmenen vuoden kuluttua suorituksesta. Erityistapauksissa voidaan tästä aikarajasta joustaa ja/tai velvoittaa opiskelija päivittämään ja täydentämään osaamistaan.

TTtdk PM 17 § Opintosuoritusten vanheneminen
Tutkintoihin voi sisällyttää enintään 10 vuotta vanhoja opintojaksoja tai opintokokonaisuuksia. Tätä pidemmästä voimassaolosta päättää opiskelijan pääaineen laitos/yksikkö. Tutkintoa varten suoritetut opintokokonaisuudet eivät vanhene.

Arvioinnin oikaisumenettely
Opintosuoritusten arvioinnin oikaisumenettelyssä toimitaan kuten Itä-Suomen yliopiston Tutkintosäännössä (50 §) säädetään.

TS 50§ Opintosuorituksen arviointia koskeva oikaisumenettely
Yliopistolain 82 §:n 4 momentin mukaan muun opintosuorituksen kuin väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen ja syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman tai muun vastaavan opintosuorituksen arviointiin tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta opettajalta.
Oikaisupyyntö on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa.
Mikäli arvioinnin suorittanut opettaja ei ole oikaisupyynnön ajankohtana tavattavissa, tulee oikaisupyyntö jättää kirjallisena opetusta antavan yksikön toimistoon tai yliopiston kirjaamoon. Oikaisupyyntöön tulee antaa päätös neljäntoista (14) päivän kuluessa sen jättämisestä.
Mikäli opiskelija ilmoittaa, ettei hän tyydy oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen, tarkastajan tulee tehdä asiassa kirjallinen päätös. Opiskelijalla on oikeus saada oikaisumenettelyn yhteydessä jäljennös suorituspapereistaan maksutta.
Oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta yliopiston muutoksenhaku-lautakunnalta neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muutoksenhakulautakunnalle osoitettu oikaisupyyntö tulee toimittaa yliopiston kirjaamoon.

Väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen ja syventävien opintojen tutkielman arviointiin tyytymätön opiskelija voi tehdä muutoksenhakulautakunnalle oikaisupyynnön neljäntoista (14) päivän kuluessa suorituksen arvioinnin tiedoksisaannista.
Muutoksenhakulautakunnan antamasta päätöksestä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tutustu myös yliopistossa laadittuihin opetuksen ja opiskelun eettisiin ohjeisiin: http://www.uef.fi/fi/opiskelu/opetuksen-ja-opiskelun-eettiset-ohjeet

Tietoturva lääketieteen alan kliinisessä opetuksessa Kuopion yliopistollisessa sairaalassa

(Alkuperäinen teksti: Hallintoylilääkäri Martti Kansanen, tietohallintojohtaja Pentti Sopanen, KYS,prof. Leo Niskanen, KY, KYS, 05 / 2006), päivitetty 05/2008.

Terveydenhuoltoalan henkilöstöä koskevat säännökset vaitiolovelvollisuudesta potilastyössä.
Tämä tarkoittaa myös Hammaslääketieteen opiskelijoita, jotka käsittelevät potilasmateriaalia opintoihinsa tai tutkimustyöhönsä liittyen. Vaitiolovelvollisuuden rikkominen on rikosoikeudellisesti rangaistava teko ja ennen kaikkea se vahingoittaa ko. potilaan oikeuksia, mutta vaikuttaa samalla haitallisesti myös kuvaan, jonka muut ihmiset saavat hammaslääketieteen oppialasta. Seuraukset voivat näin ollen haitata kaikkea kliinistä opetusta.

Terveydenhuollon toimintayksikössä (esim. Opetusklinikka, Canthia, KYS) toimiessaan opiskelijan on ehdottomasti noudatettava ko. yksikön tietoturvaohjeita ja –periaatteita, jotka KYSin osalta käydään läpi tietoturvakoulutuksessa ja yliopiston osalta opetushenkilökunnan toimesta. Perusteltu epäilys näiden rikkomisesta voi johtaa käyttöoikeuksien menettämiseen jo rikkomuksen selvittämisprosessin käynnistämisvaiheessa. Terveydenhuollon tietotekniikkaympäristö on rakennettu ensisijaisesti arkaluonteisten tietojen käsittelyä varten, minkä vuoksi sitä koskevat tietoturvallisuussäännökset ja käyttöpolitiikat ovat selvästi yliopistoympäristöä tiukemmat.

Potilastyössä tulee noudattaa erityistä hienotunteisuutta ja potilastietojen käsittelyssä huolellisuutta, jotta luottamukselliset tiedot eivät joudu vääriin käsiin.

Käytännön ohjeita eri tilanteissa:

Potilasraportit:
Potilaan henkilötietoja (nimi, sotu) ei tule kirjoittaa tietokoneella tms . Tiedot kirjoitetaan käsin tai tunnistetarra liimataan vasta kun raportti jätetään tarkistukseen. Opettajat eivät hyväksy raportteja, joissa tunnistetiedot ovat tulostettuna (tiedote 24.3.2000, Niskanen, Kröger).

Mikäli käytetään yhteiskäyttöisiä tietokoneita, varmistetaan, että potilastiedot eivät jää koneelle (älä tallenna kovalevylle tai verkkolevylle). Tallentamiseen kannattaa käyttää salattua muistitikkua tai omaa levykettä, jota säilytetään huolellisesti. On suotavaa suojata potilastietoja sisältävät tiedostot tekstinkäsittelyohjelman salasanasuojauksella. Potilastietojen lähettäminen sähköpostilla ilman asianmukaista salausta on kielletty.
Mikäli raportti tulostetaan julkisessa paikassa, varmistetaan, että kaikki raporttiin liittyvät tulosteet eivät ole edes väliaikaisesti asiaankuulumattoman henkilön nähtävissä. Ongelmatilanteessa (paperi loppu, yms.) tulee pyytää ko. paikan henkilökunnalta apua tai tuhota raportti tulostusjonosta.
Potilaspapereita tai -tietoja ei pidä kuljettaa turhaan, koska se lisää häviämisen riskiä.
Muistiinpanot tulee säilyttää huolella (esim. reppua ei saa jättää vartioimatta, jos riski tietojen häviämiseen on olemassa).
Mikäli käytetään muuta materiaalia (kuten EKG, rtg-kuvat, laboratoriovastaukset), myös niistä on ehdottomasti poistettava potilaan tunnistetiedot.
KYSin sähköisten potilaskertomusten (Miranda, Oberon) avaaminen tapahtuu omilla tunnuksilla ja kaikista käynneistä jää merkinnät. Muiden kuin tutkittavien tai opetuksessa tarvittavien henkilöiden sairaskertomuksia ei saa avata.
Tuhoaminen:
Potilastietojen tuhoamisessa on käytettävä varmaa menetelmää (silppuri, salaisen roskan keräys). Tästä voi kysyä lisäohjeita mm. kirjastoista ja osastoilta. Kodin roskapussi tai paperinkeräyslaatikko eivät ole oikea tapa arkaluonteisten tietojen hävittämiseen.
Raportti tulee tuhota muistitikuilta ja levykkeiltä heti, kun sitä ei enää tarvita. Mikäli joitakin potilaan tunnistamiseen liittyviä tietoja on talletettu, levyke on syytä tuhota fyysisestikin, koska pelkkä tiedoston poistaminen ei riitä estämään sen myöhempää palauttamista väärään käyttöön.

Potilaista keskusteleminen:

Potilasasioita koskevan keskustelun tulee palvella oppimisprosessia ja rajoittua nimenomaan vain tähän tarkoitukseen. Potilaista ei pidä koskaan puhua nimeä mainiten, mikäli siihen ei ole erityistä syytä (esim. opettajan kanssa).
Avoimessa ympäristössä (esim. netti/sosiaalinen media, julkiset kulkuvälineet, kahvilat) ei tule keskustella potilaista. Jos potilaista keskustellaan ilman nimiäkin, tulee muistaa että ympäristö voi silti seurata keskustelua ja mm. tyyliä puhua potilaista.
Esimerkiksi netistä löytyvän materiaalin kautta potilas voi tunnistaa itsensä tai tulla tunnistetuksi jopa nimeltä. Myös harvinaiset potilastapaukset saattavat tulla tunnistetuksi nimeltä. Opiskelija on itse vastuussa salassapitoa koskevien säädösten noudattamisesta.

Hammaslääketieteen opiskelijoiden viransijaisuuskelpoisuus

Viransijaisuuskelpoisuus on määritelty valtioneuvoston asetuksissa terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun asetuksen muuttamisesta (377/2011 ja 104/2008). Asiaa valvovana viranomaisena toimii Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira (www.valvira.fi).

Hammaslääketieteen opiskelijan toimiminen laillistetun hammaslääkärin tehtävässä

Hammaslääketieteen opiskelija, joka on suorittanut hyväksytysti yliopistojen tutkinnoista annetussa val
tioneuvoston asetuksessa tarkoitetut, vähintään neljään ensimmäiseen opintovuoteen kuuluvat opinnot
ja jolla on suoritettujen opintojen perusteella riittävät edellytykset kyseisen tehtävän hoitamiseen, voi tilapäisesti toimia hammaslääkärin tehtävässä aillistetun hammaslääkärin johdon ja valvonnan alaisena 3 §:n 1 momentissa tarkoitetussa toimintayksikössä.

Tämä tarkoittaa kaikkien neljän ensimmäisen opintovuoden pakollisten opintojaksojen suorittamista tentteineen. Kieliopinnot ja tiedonhaku eivät kuulu Itä-Suomen yliopiston hammaslääketieteen koulutusohjelman kynnysvaatimuksiin (paitsi v. 2010 aloittaneet, tiedonhaku tulee olla suoritettuna). Niiden suorittamisajankohta on vapaa, vaikka opintojaksot on alustavasti merkitty tutkintorakenteessa ja lukujärjestyksissä tiettyihin ajankohtiin.

Tämä asetus on tullut voimaan 1 päivänä kesäkuuta 2008. Asiaa valvovana viranomaisena toimii Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira). Valvira ylläpitää myös terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriä (Terhikkirekisteri) valvontatehtävien hoitamiseksi. Rekisterinpidosta on säädetty terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetussa laissa, joka astui voimaan 1.3.2009.

Lisäksi asetus säätelee viransijaisuuskelpoisuutta seuraavasti:

3 e § Laillistetun ammattihenkilön tehtävässä toimimisen rajoitus
Edellä 3 ja 3 a–3 d §:ssä tarkoitetuilla opiskelijoilla ei ole oikeutta toimia tilapäisesti laillistetun ammattihenkilön tehtävässä enää sen jälkeen, kun opintojen aloittamisesta on kulunut yli kymmenen vuotta.

Tämä rajaa sijaisuuksia niin, että yli kymmenen vuotta hammaslääketiedettä opiskelleet eivät enää voi toimia hammaslääkärin tehtävissä ennen kuin ovat suorittaneet HLL-tutkinnon loppuun

Lisäksi Valvira huomauttaa seuraavaa: ”*Henkilö ei ole enää opiskelija, jos opinnot ovat jääneet kesken ja hän ei enää ole oppilaitoksessa kirjoilla.” ”Henkilön tulee olla aktiivinen opiskelija voidakseen toimia tilapäisesti laillistetun ammattihenkilön tehtävissä*”. Ollakseen aktiivinen opiskelija, henkilön tulee olla ilmoittautuneena läsnä olevaksi yliopistoon.” ”Opintonsa keskeyttäneiksi opiskelijoiksi katsotaan kaikki yliopistoon poissaolevaksi ilmoittautuneet opiskelijat.”

Viransijaisuuskelpoisuuden osoittamista varten opiskelija täyttää asiaankuuluvan lomakkeen ja toimittaa sen täytettynä yhdessä virallisen opintorekisteriotteen kanssa hammaslääketieteen yksikköön allekirjoitettavaksi. Opiskelijan velvollisuus on huolehtia siitä, että kaikki vaadittavat opintojaksot on suoritettu ennen lomakkeen palauttamista. Opiskeijan tulee myös huomioida, että kyse on *tilapäisestä* työskentelystä.
Hammaslääketieteen yksikkö puolestaan toimittaa tarvittavat tiedot rekisteriä ylläpitävälle viranomaiselle.

- lomake opintojen tilanteen selvittämiseksi http://www.uef.fi/hammas/viransijaisuus)
- opintorekisteriote (opintopalvelut)

Tarkempi ohjeistus: http://www.uef.fi/fi/hammas/viransijaisuus

Itä-Suomen yliopiston ohjeita ja määräyksiä

Itä-Suomen yliopiston tutkintosääntö 1.1.2017
http://www.uef.fi/fi/web/laake/ohjeet-ja-maaraykset

1 § Tutkintosäännön soveltamisala
Yliopistolain (558/2009) 14 §:n nojalla yliopiston hallitus on 13.12.2016 hyväksynyt seuraavan tutkintosäännön, jota sovelletaan yliopiston toiminnassa sen lisäksi, mitä laeissa ja asetuksissa on säädetty sekä Itä-Suomen yliopiston johtosäännössä määrätty.

Tätä tutkintosääntöä sovelletaan Itä-Suomen yliopistossa suoritettaviin tutkintoihin ja niihin kuuluviin opintoihin sekä soveltuvin osin erikoistumisopintoihin, erillisiin opintoihin sekä avoimena yliopisto-opetuksena ja täydennyskoulutuksena järjestettäviin opintoihin. Tutkinto-sääntöä sovelletaan myös soveltuvin osin valintakokeisiin. Tässä tutkintosäännössä tiedekunnalla tarkoitetaan yliopiston tiedekuntia ja soveltuvin osin opetusta antavia erillisiä laitoksia.

Rehtori, tiedekunta ja erillis- ja palvelulaitos voivat antaa tätä tutkintosääntöä tarkentavia määräyksiä. Tämä tutkintosääntö on yliopistolain 41 §:ssä tarkoitettu yliopiston tutkintosääntö.

2 § Määritelmät
Tässä tutkintosäännössä tarkoitetaan
1) tutkinto-ohjelmalla koulutusohjelmaa, oppiainepohjaisesti järjestettävää koulutusta ja muuta koulutuskokonaisuutta, josta tiedekunta myöntää alemman tai ylemmän korkeakoulututkinnon tai jatkotutkinnon
2) tiedekunnan opetussuunnitelmalla tiedekunnan opetustehtävän kuvausta, jossa määritellään muun muassa mitä tutkintoihin johtavia koulutuksia tiedekunnassa voidaan suorittaa ja millä kielillä tutkinnot suoritetaan
3) tutkinto-ohjelman opetussuunnitelmalla kokonaisuutta, joka sisältää tutkinnon ja tutkinnon osien osaamistavoitteet ja sisällöt, osaamisen arviointimenetelmät, opetusmuodot ja tutkintovaatimukset
4) opetusohjelmalla lukuvuoden tai pidemmän ajanjakson aikana toteutettavaa opetusta

5) opintosuorituksella kuulustelua, harjoitustyötä, esseetä, oppimispäiväkirjaa, näyttökoetta ja muuta opetussuunnitelmassa määrättyä suoritustapaa sekä näiden yhdistelmää. Opintosuorituksella tarkoitetaan lisäksi väitöstutkimusta, lisensiaatintutkimusta, ylemmän ja alemman korkeakoulututkinnon tutkielmaa sekä hyväksiluettua opintosuoritusta ja muuta opetussuunnitelman edellyttämää osaamisen osoittamista.
6) oppiaineella opetettavaa kokonaisuutta, joka sisältyy jonkun tiedekunnan opetussuunnitelmaan

TUTKINTO-, ERIKOISTUMIS- JA MUU KOULUTUS

3 § Yliopiston koulutusvastuut
Koulutusvastuista säädetään yliopistolain 7 §:n mukaan valtioneuvoston ja opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksilla. Kun yliopiston hallitus on kuullut tiedekuntia, se päättää koulutusvastuita koskevista muutosesityksistä ministeriötä varten. Rehtori päättää yliopistolle asetuksilla säädetyn koulutusvastuun jakautumisesta tiedekunnille.

4 § Tutkinto-ohjelman perustaminen ja lakkauttaminen
Johtosäännön 9 §:n mukaan tiedekuntaneuvosto päättää koulutusvastuun puitteissa pääaineen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Mikäli tutkinto-ohjelma lakkautetaan, tiedekunnan tulee järjestää siihen opiskeluoikeuden saaneille opiskelijoille mahdollisuus suorittaa opinnot loppuun. Määräaikoja asetettaessa tulee huomioida tutkintojen suorittamiselle säädetyt tavoiteajat sekä mahdollisuus saada lisäaikaa tutkinnon suorittamiselle. Mikäli muun oppiaineen opetus lopetetaan, tiedekunnan tulee järjestää sen opiskelun aloittaneille sivuaineopiskelijoille mahdollisuus suorittaa opinnot loppuun kohtuullisen ajan kuluessa. Tiedekuntaneuvosto päättää molemmissa
tapauksissa siirtymäkauden järjestelyistä.

5 § Tutkintoihin vaadittavien opintojen laajuus ja tutkintojen suoritusaika
Yliopistossa suoritettavien tutkintojen tavoitteista, niihin vaadittavien opintojen laajuuksista ja tavoitteellisista suoritusajoista säädetään yliopistolaissa ja valtioneuvoston asetuksessa yliopistojen tutkinnoista (794/2004).

6 § Erikoistumiskoulutusten ja tilauskoulutusten järjestäminen
Erikoistumiskoulutuksista säädetään yliopistolain 7b §:ssä ja tilauskoulutuksesta 9§:ssä.
Tiedekuntaneuvosto päättää tiedekunnassa järjestettävästä erikoistumiskoulutuksesta ja tilauskoulutuksesta. Dekaani ottaa opiskelijat koulutuksiin.

7 § Yhteistutkinto-ohjelmat
Kotimaisten ja ulkomaisten yliopistojen kanssa järjestettävistä yhteistutkinto-ohjelmista sovitaan erillisissä yliopistojen välisissä sopimuksissa. Rehtori päättää yhteistutkinto-ohjelmia koskevista yleisistä määräyksistä.

8 § Avoin yliopisto-opetus ja täydennyskoulutus
Yliopistossa järjestetään tiedekuntien opetussuunnitelmien mukaista avointa yliopisto-opetusta. Yliopistossa järjestetään myös täydennyskoulutusta.

Opiskeluoikeudet

9 § Valintaperusteet alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin
Korkeakoulujen opiskelijavalinnoista säädetään yliopistolain 36 ja 38 §:ssä. Rehtori päättää yliopiston opiskelijavalintojen yleisistä linjauksista.

10 § Jatkotutkintoon johtavat opinnot
Opiskeluoikeutta jatkotutkintoon haetaan tiedekunnista. Jatko-opiskelijat valitaan tohtoriohjelmiin. Dekaani päättää opinto-oikeuden myöntämisestä.
Tiedekuntaneuvosto päättää jatkotutkintokoulutuksen valintaperusteet ja hakuajat.

11 § Tutkinto-ohjelman ja tiedekunnan vaihtaminen
Rehtori päättää yliopiston opiskelijavalinnan yleisistä linjauksista, joihin sisältyvät myös pääaineen tai tutkinto-ohjelman vaihtamista koskevat yleiset määräykset.

Tiedekuntaneuvosto päättää periaatteista, joiden perusteella opiskelija voi vaihtaa tutkintoohjelmaa tiedekunnassa sekä periaatteista, joiden perusteella toisen tiedekunnan opiskelija voi siirtyä suorittamaan tutkintoa tiedekuntaan.

12 § Opettajan pedagogiset opinnot
Filosofinen tiedekunta järjestää opettajan kelpoisuuden tuottavat pedagogiset opinnot, päättää näiden opiskelijoiden valinnan perusteista ja myöntää opinto-oikeudet. Terveystieteiden tiedekunta järjestää terveystieteiden opettajankoulutuksen hoitotieteen pääaineopiskelijoille.

Rehtori päättää opiskelupaikkojen jakautumisesta tiedekunnille ja oppiaineille.

13 § Sivuaineopinto-oikeudet
Yliopistossa on vapaa sivuaineiden opinto-oikeus lukuun ottamatta aloja, joissa opiskelijavalinnassa käytetään soveltuvuuskoetta tai tasokoetta, tai joissa on muu perusteltu syy rajoittaa sivuaineopinto-oikeutta. Sivuaineiden opinto-oikeuden mahdolliset rajoitukset määritellään opetussuunnitelmassa. Sivuaineopetusta voi olla koulutusalojen välisenä yhteistyönä sekä erikseen tietyille pääaineille soveltuvina sivuainekokonaisuuksina.

Yliopistossa voi olla muiden yliopistojen opiskelijoita, jotka suorittavat sivuaineopintoja joustavan opinto-oikeussopimuksen tai muun yhteistyösopimuksen perusteella.

14 § Opiskeluoikeuden rajaaminen
Rehtori päättää tarkemmista määräyksistä, jotka koskevat yliopistolain 42 §:n mukaista opiskeluoikeuden rajaamista ja lisäajan myöntämistä.

Opiskelijalla voi kerrallaan olla voimassa vain yksi samaan alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon johtava opiskeluoikeus samassa pääaineessa tai saman tasoiseen tieteelliseen tai ammatilliseen jatkotutkintoon johtava opiskeluoikeus Itä-Suomen yliopistossa.

Uutta opiskeluoikeutta ei myönnetä vastaavan sisältöisenä sellaisen edellä mainitun saman koulutusalan tai vastaavan oppiaineen tutkinnon tai koulutuksen suorittamiseen, jonka asianomainen hakija on jo suorittanut, ellei tiedekunnan valintaperusteista muuta seuraa.

15 § Opiskeluoikeuden päättyminen ja opiskeluoikeudesta luopuminen
Opiskelija voi valmistuttuaan suorittaa opintoja sen lukukauden loppuun asti, jonka aikana hän on valmistunut. Tiedekunta antaa tarkemmat ohjeet opintojen suorittamisesta valmistumisen jälkeen kelpoisuutta ja pätevyyttä tuottavissa opinnoissa.

Opiskelija voi luopua opiskeluoikeudesta ilmoittamalla siitä kirjallisesti yliopistolle. Tällöin opiskeluoikeus merkitään päättyneeksi ilmoituspäivänä. Opiskeluoikeutta ei tällöin voida palauttaa.

16 § Opiskeluoikeuden menettäminen
Yliopistolain 43 §:n mukaan opiskelija menettää opiskeluoikeutensa, mikäli hän on opiskelupaikan vastaanotettuaan laiminlyönyt ilmoittautumisen yliopistoon tai lukuvuosittaisen ilmoittautumisen, hän ei ole suorittanut tutkintoa yliopistolaissa säädetyssä ajassa tai myönnetyssä lisäajassa, tai hänelle ei ole myönnetty lisäaikaa. Mikäli opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa opintonsa tai jatkaa niitä, hänen on haettava opintopalveluista oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi; päätös opiskelupaikan palauttamisesta voidaan tehdä ilman että opiskelija osallistuu uudelleen valintaan. Jos opiskelijan edellisestä ilmoittautumisesta on kulunut vuosi tai pidempi aika, opintopalvelut kuulee tiedekuntaa ennen päätöksen tekemistä. Opiskelijalta voidaan edellyttää päivitettyä opintosuunnitelmaa.

OPETUS JA OPINNOT

17 § Opiskelijan ilmoittautuminen
Rehtori määrää opiskelijaksi hyväksytyn ilmoittautumisesta yliopistoon ja lukuvuosittain tehtävästä läsnä- ja poissaoloilmoittautumisesta.

18 § Tieteellinen jatkotutkintokoulutus
Tieteellinen jatkotutkintokoulutus järjestetään tohtoriohjelmissa. Tohtoriohjelmat voivat olla tiedekunnan omia ohjelmia, tiedekuntien välisiä, kansallisia tai kansainvälisiä tohtoriohjelmia. Tohtoriohjelmalla on johtaja ja johtoryhmä. Tohtoriohjelman tehtävänä on huolehtia alansa tutkijakoulutuksen järjestämisestä yliopistossa. Tohtoriohjelma:
1) käsittelee tohtoriohjelmaan tulleet jatko-opinto-oikeushakemukset,
2) valmistelee tohtoriohjelman valintaperusteet ja opetussuunnitelmat,
3) vastaa tieteen ja tutkimusalan opintojen järjestämisestä,
4) vastaa jatko-opiskelijoiden ohjauksesta.
Opetuksen järjestäminen ja opintojen suunnittelu

19 § Opetussuunnitelmat ja opetusohjelma
Tiedekunnan opetussuunnitelma sisältää mitä tutkintoja tiedekunnassa voidaan suorittaa ja millä kielillä tutkintoja voidaan suorittaa. Tiedekunnan opetussuunnitelma sisältää tutkinto-ohjelmien opetussuunnitelmat ja kaikille tutkinto-ohjelmille yhteiset määräykset. Tiedekunnan opetussuunnitelman tulee sisältää tutkintojen osaamistavoitteet ja sisällöt, joita tutkinnoille ja niiden osille on asetettu, osaamisen arviointimenetelmät, opetusmuodot, ilmoittautumis-käytännöt ja muut tutkintovaatimukset. Jokaisesta tutkinto-ohjelmasta laaditaan opetus-suunnitelmat, joita arvioidaan ja kehitetään säännöllisesti.

Tutkinto-ohjelman opetussuunnitelmasta tulee käydä ilmi:
1) koulutuksen tehtävä,
2) koulutuksen tieteelliset ja ammatilliset tavoitteet,
3) tutkintorakenne opintojaksoineen ja laajuuksineen,
4) opintojaksokuvaukset suomeksi ja englanniksi
5) suunnitelma pää- ja sivuaineopiskelijoiden ohjauksesta ja ohjauksen järjestämisestä
6) opintoja ja tutkintoja koskevat määräykset kuten opintojen korvaavuusperusteet, opintojen vanhenemista, opintosuoritusten suorituskertojen määrää ja etätenttejä koskevat määräykset.

Rehtori antaa vuosittain marraskuun loppuun mennessä opetussuunnitelmia ja opetusohjelmia koskevan ohjeistuksen, joka sisältää yhteiset opintoja koskevat linjaukset ja määräykset.

Rehtori vahvistaa tiedekuntien yhteisen opetuksen opetussuunnitelmat seuraavaa lukuvuotta varten helmikuun loppuun mennessä.

Tiedekuntaneuvostot vahvistavat opetussuunnitelmat ja opetusohjelmat tiedekuntien seuraavan lukuvuoden opetusta varten rehtorin vuosittain päättämän aikataulun mukaisesti. Tutkintorakenteet, opintokokonaisuudet ja opintojaksojen nimet ja laajuudet voidaan vahvistaa useammaksi vuodeksi kerrallaan.

Kielikeskus laatii oman opetussuunnitelman, joka sisältää tutkintovaatimukset ja opetusohjelman.

Koulutus- ja kehittämispalvelu Aducate vahvistaa avoimen yliopiston toimeenpano-suunnitelman seuraavaa lukuvuotta varten tiedekuntien päätösten pohjalta. Suunnitelmaan sisällytetään kaikki avoin yliopisto-opetus, jota yliopisto järjestää itse tai yhdessä yhteistyöoppilaitosten kanssa.

Edellä määrättyä noudatetaan soveltuvin osin myös muuhun kuin tutkintoon johtavaan koulutukseen.

20 § Opetuksen järjestäminen
Tiedekunnat järjestävät opetuksen ja opintojen ohjauksen siten, että tutkinto on mahdollista suorittaa päätoimisesti opiskellen yliopistolaissa säädetyssä tavoiteajassa, tarkoituksen-mukaisessa järjestyksessä ja keskeytyksettä. Opetus järjestetään hyväksyttyjen opetussuunnitelmien mukaisesti. Yliopiston lukuvuosi jakautuu neljään opetusperiodiin.

21 § Opintojaksot
Yliopiston järjestämä opetus toteutetaan opintojaksoina. Täydennyskoulutuksen opetussuunnitelmat toteutetaan tarkoituksenmukaisina opetussuunnitelmarakenteina. Opintojakson on oltava vähintään yhden opintopisteen laajuinen, mistä poikkeuksena on kypsyysnäyte. Opintopiste voi koostua pienemmistä osasuorituksista. Opintojaksolla tulee olla kirjattuna osaamistavoitteet ja nimetty vastuuhenkilö. Opintojaksokuvaukset tulee päivittää lukuvuosittain suomen ja englannin kielellä. Opintojaksokuvauksessa tulee ilmoittaa, millä kielellä opetus annetaan.

22 § Opintoihin sisältyvä harjoittelu
Tiedekuntien opetussuunnitelmat on laadittava siten, että perustutkinto-opintoihin kuuluu mahdollisuus harjoitteluun joko pakollisena tai vapaaehtoisena osana opintoja. Opintoihin sisältyvän harjoittelun voi tehdä opetussuunnitelman mukaisesti kotimaassa tai ulkomailla.
Yliopistossa voi olla kirjoilla myös harjoittelua suorittavia Itä-Suomen yliopiston kansainvälisten yhteistyöyliopistojen opiskelijoita.

Rehtori antaa harjoittelusta tarkempia määräyksiä.

23 § Alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon opiskelijan ohjaus
Opiskelijan tulee saada ohjausta opintojen kaikissa vaiheissa. Tiedekuntaneuvosto päättää opintojen ohjauksen periaatteista, jotka sisältävät opiskelijan ja ohjaajan oikeudet ja velvollisuudet, ja antaa ohjeet henkilökohtaisen opintosuunnitelman laatimisesta sekä sen hyväksymis- ja päivittämiskäytännöistä. Ohjauksen periaatteet voivat olla osa opetussuunnitelmaa. Tuutoroinnista annetaan erillinen rehtorin ohjeistus vuosittain.

Opintojen etenemisen seuranta

24 § Opintojen etenemisen seuranta
Alempaa ja ylempää korkeakoulututkintoa tai tieteellisen lisensiaatin ja tohtorin tutkintoa suorittavan opiskelijan opintojen etenemistä seurataan etukäteen päätetyissä vaiheissa tai opintojen eri vaiheissa.

Rehtori päättää, miten jatko-opiskelijoiden sekä erikoistumistutkintoa suorittavien opiskelijoiden opintojen etenemistä seurataan.

Opetuksen ja opiskelun kieli

25 § Opetus- ja tutkintokieli
Yliopistolain 11§: mukaan yliopiston opetus- ja tutkintokieli on suomi. Tiedekuntaneuvosto voi päättää lisäksi muun kielen käyttämisestä tutkintokielenä opetussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

26 § Opintosuorituksen kieli
Mikäli opintosuorituksen tarkoitus ei muuta vaadi, opiskelijalla on oikeus käyttää sekä kirjallisissa että suullisissa suorituksissa suomen kieltä tai opetussuunnitelman mukaista muuta kieltä.

Oikeudesta käyttää muuta kuin opetussuunnitelman mukaista kieltä päättää suorituksesta vastaavanyksikön johtaja, opetusta antavan erillis- tai palvelulaitoksen johtaja ja opinto- ja opetuspalveluiden johtaja. Opinnäytetyö kirjoitetaan tiedekuntaneuvoston hyväksymällä kielellä.

OSAAMISEN ARVIOINTI JA ARVOSTELUASTEIKOT

27 § Opintosuoritukset
Opintosuorituksia ovat kuulustelut, harjoitustyöt, esseet, oppimispäiväkirjat, näyttökokeet tai muut opetussuunnitelmassa määrättävät suoritustavat ja niiden yhdistelmät. Opintosuorituksella tarkoitetaan lisäksi väitöskirjaa, lisensiaatintutkimusta, ylemmän ja alemman korkeakoulututkinnon tutkielmaa sekä hyväksiluettua opintosuoritusta tai muuta opetussuunnitelman edellyttämää osaamisen osoittamista.

Opintosuorituksen laajuus ilmoitetaan opintopisteinä lukuun ottamatta väitöskirjaa ja lisensiaatintutkimusta.

Kirjalliset ja muulla tavoin tallennetut kuulustelut ja vastaavat opintosuoritukset on säilytettävä vähintään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta. Muut opinto-suoritukset säilytetään yliopiston arkistojohtosäännössä ja arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellyn ajan.

Kuulusteluja voidaan järjestää myös sähköisessä tenttijärjestelmässä. Sähköisen tentin säännöistä ohjeistetaan erikseen.

Opintosuoritukseen saa osallistua vain yliopiston opiskelijarekisteriin läsnä olevaksi merkitty opiskelija, jolla on opintosuorituksen edellyttämä opinto-oikeus.

28 § Suoritusmahdollisuudet
Opetukseen liittyvä kirjallinen tai muu vastaava kuulustelu on järjestettävä vähintään kaksi kertaa vuoden kuluessa opetuksen päättymisestä. Kirjallinen tai muu vastaava kuulustelu on järjestettävä niin, että opiskelijalle jää riittävä valmistautumisaika uusintasuoritukseen. Tiedekunnat, erillis- ja palvelulaitokset sekä opinto- ja opetuspalvelut antavat tarkemmat määräykset opintosuoritusten suorituskertojen määrästä osana opetussuunnitelmia.

29 § Yleiset kuulustelut
Opetusta antava yksikkö voi järjestää yleisiä kuulusteluja. Yleisten kuulustelujen ajankohdista ja kestosta sekä siitä, mitä opintojaksoja kussakin yleisessä kuulustelussa voi suorittaa, päätetään opetussuunnitelmissa. Mikäli kuulustelun ajankohtaa joudutaan pakottavista syistä siirtämään myöhempään ajankohtaan, siitä on siitä tiedotettava kaikille kuulusteluun ilmoittautuneille, mikäli mahdollista kaksi viikkoa ennen kuulustelua. Yleisen kuulustelun kesto on vähintään neljä ja enintään kuusi tuntia.

30 § Kuulustelujen järjestäminen
Kuulustelutilaisuudesta saa poistua aikaisintaan kolmekymmentä (30) minuuttia kuulustelun alkamisesta, minkä jälkeen kuulusteluun ei oteta myöhästyneitä. Kuulustelutilaisuuteen saa tuoda vain kuulustelussa tarvittavat välineet.

Erityisjärjestelyjä tarvitsevan opiskelijan on pyydettävä erityisjärjestelyjä kuulusteluun ilmoittauduttaessa.

Kuulusteluun osallistuvan on tarvittaessa todistettava henkilöllisyytensä. Kuulustelussa pidetään luetteloa kuulusteluun osallistuneista.

Tiedekunnat sekä erillis- ja palvelulaitokset antavat tarkempia määräyksiä etätenttien järjestämisestä osana opetussuunnitelmia.

31 § Kuulusteluihin ilmoittautuminen
Kirjalliseen kuulusteluun tulee ilmoittautua kymmenen (10) päivää ennen kuulustelupäivää.
Muihin kuulusteluihin tulee ilmoittautua opetussuunnitelmassa määrätyllä tavalla. Mainitut ilmoittautumistavat ja – ajat eivät koske sähköistä tenttijärjestelmää, ellei opetus-suunnitelmassa ole muuta määrätty.

32 § Opintosuoritusten arvioinnissa käytettävät asteikot ja arvosanat
Opintosuoritusten arvioinnista käytetään asteikkoa 0-5, jossa arvosanojen merkitys on seuraava: 5 = erinomainen, 4 = kiitettävä, 3 = hyvä, 2= tyydyttävä, 1 = välttävä ja 0 = hylätty. Suoritukset voidaan arvioida myös asteikolla hyväksytty - hylätty. Hyväksytyn suorituksen vähimmäisvaatimukset määritellään opintojaksokuvauksessa.

Syventävien opintojen hyväksytyt tutkielmat, lisensiaatintutkimukset ja väitöskirjat voidaan myös arvioida seitsenportaisella asteikolla: approbatur, lubenter approbatur, non sine laude approbatur, cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, eximia cum laude approbatur ja laudatur taikka asteikolla tyydyttävä, hyvä ja erinomainen tai asteikolla hyväksytty ja kiittäen hyväksytty.

Toisen kotimaisen kielen taidon arvioida käytetään asteikkoa tyydyttävä tai hyvä; sen mukaan, mitä laissa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta (424/2003) sekä valtioneuvoston asetuksessa suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa (481/2003) määrätään.

33 § Opintosuorituksen arviointi
Mikäli opiskelija on uusinut opintosuorituksen ja saanut samasta opintosuorituksesta eri arvosanoja tai opintopistemääriä, hänen lopulliseksi opintosuoritukseen tulee opintopiste-määrältään laajin suoritus riippumatta arvosanasta. Mikäli opintopistemäärät ovat samoja, opintosuoritukseksi tulee arvosanaltaan korkein suoritus, ellei opiskelija muuta halua. Laajuuden ja arvosanan ollessa samoja tulee lopulliseksi opintosuoritukseksi viimeisin suoritus.

34 § Kuulustelun tulosten julkistaminen
Kuulustelun tulos on julkistettava viimeistään kolmen (3) viikon kuluttua suorituksesta yliopiston sähköisessä opiskelija- ja opintosuoritusrekisterissä. Dekaani, opetusta antavan erillis- ja palvelulaitoksen johtaja tai opinto- ja opetuspalveluiden johtaja voi erityisestä syystä pidentää aikaa. Kuulustelun tulos on kuitenkin ilmoitettava viimeistään kuukauden kuluttua suorituspäivästä. Määräajasta poikkeamisesta on ilmoitettava kolmen (3) viikon kuluessa suorituspäivästä.

Sähköiseen opintosuoritusrekisteriin merkitään tieto sekä hyväksytyistä että hylätyistä suorituksista. Ilmoitustaululle toimitetaan tieto arvosanajakaumasta ja hylättyjen lukumäärästä sekä siitä, milloin ja missä opiskelijalla on tilaisuus tutustua opintosuoritustensa arviointiin.

Essee, luentopäiväkirja tai muu vastaava suoritus tulee jättää tarkastajalle asetettuna määräaikana. Opintosuorituksen tulos on julkistettava kolmen (3) viikon kuluttua määräpäivästä.

Määräaikoihin ei lueta jaksoja, jolloin opetusta ei rehtorin päätöksen mukaisesti anneta, eikä 15.6. - 15.8. välistä aikaa.

Mikäli kuulustelun arvioinnissa on ollut useita opettajia eikä arviointi ole tapahtunut yhteistyönä, kunkin tehtävän arvostelleen opettajan nimi on ilmoitettava.

35 § Tutkielman tarkastaminen ja arviointi
Pro gradu -tutkielman ja syventävien opintojen kirjallisen työn voi suorittaa itsenäisesti, parityönä tai osallistumalla laajempaan tutkimusprojektiin. Kahden opiskelijan yhteisessä työssä tai tutkimusprojektissa on pystyttävä osoittamaan kunkin opiskelijan työn osuus, niin että se on arvioitavissa. Pro gradu -tutkielma ja muut syventävien opintojen tutkielmat/kirjalliset työt ovat julkisia opinnäytteitä.

Pro gradu -tutkielmalle ja syventävien opintojen kirjalliselle työlle määrätään kaksi tarkastajaa, joista toisen tulee olla ohjaaja.

Tarkastaja tulee määrätä mahdollisimman pian sen jälkeen, kun opiskelija on jättänyt tutkielman tai kirjallisen työn lopullisen version tarkastukseen tiedekunnan määräämällä tavalla.
Pro gradu -tutkielman ja syventävien opintojen kirjallisen työn tarkastajien on annettava kirjallinen lausuntonsa tutkielmasta tai - työstä ja pro gradu -tutkielman osalta myös ehdotus sen arvosanaksi tarkastajan määränneelle kuukauden kuluessa siitä, kun tarkastaja on määrätty.

Opiskelijalle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen arvioinnista ennen opinnäytetyön hyväksymisestä päättämistä. Tutkielman arvioinnista lähetetään opiskelijalle kirjallinen päätös.

Opiskelija vastaa opinnäytteensä alkuperäisyydestä.

Itä-Suomen yliopistossa valmistuville alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytteille tehdään alkuperäisyyden tarkastus käyttäen yliopiston valitsemaa sähköistä plagiaatintunnistusjärjestelmää.

36 § Lisensiaatintutkimuksen ja väitöskirjan tarkastaminen ja arvostelu
Lisensiaatintutkimuksen tarkastamiseksi tiedekunnan dekaani määrää kaksi tarkastajaa.

Väitöskirjatutkimuksen esitarkastusta varten tiedekunnan dekaani määrää kaksi esitarkastajaa.

Lisensiaatintutkimuksen tarkastajien ja väitöskirjatutkimuksen esitarkastajien tulee antaa lausuntonsa kahden kuukauden kuluessa siitä, kun opinnäyte on lähetetty tarkastajille. Tarvittaessa dekaani voi myöntää lisäaikaa.

Lisensiaatintutkimus ja väitöskirja ovat julkisia opinnäytteitä. Julkaistu väitöskirja on asetettava yliopiston kirjastoon julkisesti nähtäväksi viimeistään kymmenen (10) päivää ennen väitöstilaisuutta.

Väitöskirjatutkimus tarkastetaan julkisessa tarkastustilaisuudessa. Tiedekunnan dekaani määrää tilaisuuteen vähintään yhden vastaväittäjän, jonka tulee olla Itä-Suomen yliopiston ulkopuolinen henkilö, jolla on vähintään dosentin pätevyys tai vastaava tieteellinen pätevyys. Tiedekunnan dekaani määrää julkista väitöstilaisuutta varten kustoksen, joka edustaa yliopistoa.

Julkisen tarkastuksen jälkeen vastaväittäjän tai vastaväittäjien on annettava kahden viikon kuluessa kirjallinen lausunto väitöskirjasta ja sen puolustamisesta. Väitöstilaisuudessa esitetty huomautus on toimitettava kirjallisesti tiedekunnalle kahden viikon kuluessa väitöstilaisuudesta.

Vastaväittäjä tai kyseistä opintosuoritusta koskevaan päätöksentekoon oikeutettu tiedekuntaneuvoston jäsen voi esittää väitöskirjan hylkäämistä koskevan kirjallisen vaatimuksen perusteluineen.

Opiskelija vastaa opinnäytteensä alkuperäisyydestä.

Itä-Suomen yliopistossa valmistuville lisensiaatintutkimuksille ja väitöskirjoille tehdään alkuperäisyyden tarkastus käyttäen yliopiston valitsemaa sähköistä plagiaatin-tunnistusjärjestelmää.

37 § Opinnäytteen arviointiprosessin keskeyttäminen
Opiskelija voi ennen opinnäytteen arvostelua pyytää kirjallisesti, että arvostelu keskeytetään. Tällöin prosessi raukeaa.

Opiskelija voi keskeyttää opinnäytteen arvioinnin kerran.

Opiskelija voi jättää opinnäytteensä uudelleen arvioitavaksi edellyttäen, että se on kirjoitettu ainakin osin uudelleen. Arvioinnin uudelleen kirjoitetun osuuden laajuudesta antaa opinnäytteen vastuullinen ohjaaja.

Mikäli opinnäytettä ei oteta arvioitavaksi, siitä annetaan muutoksenhakukelpoinen päätös.

38 § Opintosuoritusten ja muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksi lukeminen
Yliopistossa suoritettavaan tutkintoon voidaan hyväksi lukea sekä aiemmin suoritettuja opintoja että muulla tavoin hankittua osaamista. Hyväksi lukeminen edellyttää, että hyväksiluettavat opinnot tai muuten hankittu osaaminen vastaavat tutkinnolle ja sen osille asetettuja osaamistavoitteita. Rehtori päättää aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen yleisestä periaatteista yliopistossa. Tiedekunnan dekaani päättää muussa korkeakoulussa tai oppilaitoksessa suoritettujen opintojen tutkintoon sisällyttämisen periaatteista.

LAATU JA LAADUNHALLINTA

39 § Vastuut koulutuksen laadunhallinnassa
Yliopisto vastaa koulutuksen kokonaislaadusta ja sen resursseista. Tiedekunta vastaa myöntämiensä tutkintojen laadusta sekä siitä, että sovitut tulokset saavutetaan ja tiedekunnan koulutukseen saamat resurssit kohdennetaan ja priorisoidaan tarkoituksenmukaisesti. Koulutusta järjestävät erilliset laitokset vastaavat kukin antamansa koulutuksen laadusta. Opetusta järjestävä yksikkö ja sen johtaja vastaavat yksikön opetuksen ja opintosuoritusten laadusta.

Oppiaineen vastuuhenkilö vastaa oppiaineen opetuksen laadusta ja erityisesti opetuksen koordinoinnista ja kehittämisestä. Opettaja vastaa opetustilanteen laadusta ja oppimisen arvioinnista. Opiskelija vastaa oppimisesta ja opintojensa etenemisestä.

40 § Opetustoiminnan johtaminen ja asiantuntijaelimet
Rehtori vastaa opetuksen ja ohjauksen kehittämisestä ja arvioinnista. Kehittämisen ja arvioinnin tueksi rehtori voi perustaa toimikuntia.

Opetustoimintaa johdetaan yliopistotasolla, tiedekunnissa, laitoksilla sekä muissa opetusta antavissa yksiköissä. Yliopistossa on rehtorin asettama opetus- ja ohjausneuvosto, jonka tehtävänä on valmistella ja seurata erityisesti yliopiston opetukseen liittyviä strategisia linjauksia, käsitellä yliopiston opintoja ja opetusta koskevia yhteisiä linjauksia sekä edistää ja seurata opetuksen, ohjauksen ja oppimisen laatua. Tiedekunnassa ja erillis- ja palvelulaitoksessa voi olla yksi tai useampi dekaanin ja johtajan asettama toimikunta, jonka tehtävänä on valmistella tiedekunnan opetukseen ja ohjaukseen liittyviä asioita. Opetus- ja ohjausneuvostossa ja toimikunnissa tulee olla opiskelijaedustus.

41 § Koulutuksen arviointi
Yliopiston koulutusta arvioidaan määrävuosin. Rehtori päättää arvioinnin toteuttamisesta.

42 § Opetusta ja ohjausta koskeva palaute
Opetuksesta, opinnoista, ohjauksesta ja tutkinnoista kerätään palautetta opiskelijoilta ja muilta tahoilta. Rehtori antaa ohjeet opiskelijapalautteen keräämisestä, käsittelystä ja palautteeseen liittyvästä tietosuojasta.

OPISKELUOIKEUDEN PERUUTTAMINEN JA EETTISET PERIAATTEET

43 § Opiskeluoikeuden peruuttaminen ja rikostaustaotteen pyytäminen
Opiskeluoikeuden peruuttamisesta säädetään yliopistolain 43 a §:ssä sekä siihen liittyvästä tiedonsaannista 43 b §:ssä ja opiskeluoikeuden palauttamisesta 43 c §:ssä. Yliopistoista annetussa valtioneuvoston asetuksen (770/2009) 2 §:ssä määrätään ne tutkinnot, joihin opiskeluoikeuden peruuttamista koskevia pykäliä sovelletaan.

Rehtori antaa erillisen menettelytapaohjeen opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja rikostaustaotteen pyytämisestä.

44 § Eettiset periaatteet
Tiedekuntien tehtävänä on huolehtia siitä, että opetuksen, opiskelun ja tutkimuksen eettiset periaatteet tunnetaan. Rehtori antaa tarkempia ohjeita eettisten kysymysten käsittelystä.

VILPPI OPINNOISSA

45 § Menettely plagiointi- ja muissa vilppitapauksissa
Opintosuoritus voidaan hylätä, mikäli opiskelija on sitä suorittaessaan syyllistynyt opetus- tai tutkimustoimintaan kohdistuvaan rikkomukseen. Valvoja voi välittömästi poistaa kuulustelutilaisuudesta opiskelijan, joka syyllistyy vilppiin. Opintosuoritus hylätään myös kun vilppi havaitaan vasta kuulustelutilaisuuden jälkeen. Jos valvoja keskeyttää opiskelijan kuulustelun häiriön tai vilppiepäilyn vuoksi, valvoja merkitsee vastauspapereihin keskeytyksen syyn ja sen, myöntääkö vai kiistääkö opiskelija häiriön tai vilpin.

Opiskelijalle, jota epäillään vilpistä tai kuulustelun häiritsemisestä, on varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Kun opiskelijan vilpillinen menettely on näytetty toteen, on rikkomuksesta on ilmoitettava kirjallisesti dekaanille, erillis- tai palvelulaitoksen johtajalle tai opinto- ja opetusjohtajalle, joka päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

Dekaani, erillis- tai palvelulaitoksen johtaja tai opinto- ja opetusjohtaja voi harkintansa mukaan ilmoittaa vilpistä rehtorille yliopistolain 45 §:n mukaista kurinpitomenettelyä varten.

TODISTUKSET, OPINTOSUORITUSTEN REKISTERÖINTI JA OPINTOSUORITUSOTE

46 § Tutkinnoista annettavat todistukset
Rehtori päättää todistuksia koskevista periaatteista.

47 § Opintosuoritusten rekisteröinti
Opintosuorituksen arvioijan on viipymättä rekisteröitävä vastaanottamansa ja arvioimansa opintosuoritukset tai toimitettava varmentamansa opintosuoritustiedot rekisteröintiä varten. Opintosuorituksen suoritusajankohdaksi merkitään kuulustelun päivämäärä tai kirjallisen työn tarkastukseen jättämispäivämäärä. Osasuorituksiin perustuvan kokonaisuuden suoritusajankohdaksi merkitään viimeisen osasuorituksen päivämäärä.

48 § Opintosuoritustietojen oikaiseminen
Rekisterinpitäjän oma-aloitteiseen opintosuoritustietojen korjaamiseen sovelletaan henkilötietolain (523/1999) 29 §:n säännöksiä. Opiskelija tulee pyytää arvioinnin suorittanutta yksikköä oikaisemaan opintosuoritusotteessa havaitsemansa virhe tai puute. Pyyntö virheen oikaisemiseksi tehdään kirjallisesti. Pyyntö on käsiteltävä ilman aiheetonta viivytystä. Päätökseen tyytymätön opiskelija voi pyytää oikaisua muutoksenhakulautakunnalta.

OIKAISUMENETTELYT

49 § Tutkinnonsuoritusoikeuden menettämistä koskeva oikaisumenettely
Yliopistolain 82 §:n 2 momentin mukaan opiskelija voi hakea yliopistolta kirjallisesti oikaisua opiskeluoikeuden menettämistä koskevaan päätökseen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisua on pyydettävä yliopiston muutoksenhakulautakunnalta. Muutoksenhakulautakunnan antamaan päätökseen voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

50 § Opintosuorituksen arviointia koskeva oikaisumenettely
Yliopistolain 82 §:n 4 momentin mukaan muun opintosuorituksen kuin väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen ja syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman tai muun vastaavan opintosuorituksen arviointiin tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta opettajalta.

Oikaisupyyntö on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa.

Mikäli arvioinnin suorittanut opettaja ei ole oikaisupyynnön ajankohtana tavattavissa, tulee oikaisupyyntö jättää kirjallisena opetusta antavan yksikön toimistoon tai yliopiston kirjaamoon. Oikaisupyyntöön tulee antaa päätös neljäntoista (14) päivän kuluessa sen jättämisestä.

Mikäli opiskelija ilmoittaa, ettei hän tyydy oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen, tarkastajan tulee tehdä asiassa kirjallinen päätös. Opiskelijalla on oikeus saada oikaisumenettelyn yhteydessä jäljennös suorituspapereistaan maksutta.

Oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta yliopiston muutoksenhakulautakunnalta neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muutoksenhakulautakunnalle osoitettu oikaisupyyntö tulee toimittaa yliopiston kirjaamoon.

Väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen ja syventävien opintojen tutkielman arviointiin tyytymätön opiskelija voi tehdä muutoksenhakulautakunnalle oikaisupyynnön neljäntoista (14) päivän kuluessa suorituksen arvioinnin tiedoksisaannista.

Muutoksenhakulautakunnan antamasta päätöksestä ei saa hakea muutosta valittamalla.

51 § Muutoksenhaku hyväksilukemispäätöksestä
Yliopistolain 82 §:n 4 momentin mukaan tyytymätön opiskelija voi pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua, mikäli hän on tyytymätön päätökseen, joka on tehty muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksymisestä osaksi tutkintoa tai opintosuoritusta. Oikaisua pyydetään päätöksen tehneeltä taholta neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa hakea muutosta yliopiston muutoksenhaku-lautakunnalta neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muutoksenhaku-lautakunnan antamaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

52 § Muutoksenhaku pääaine- tai suuntautumisvaihtoehtovalinnasta
Hakukohteen sisällä opintojen aikana tehdystä pääaine- tai suuntautumisvaihtoehtovalintapäätöksestä voi tyytymätön opiskelija hakea siihen oikaisua muutoksenhakulautakunnalta neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen julkistamisesta.

53 § Muutoksenhaku yliopiston päätökseen, joka koskee opiskeluoikeuden peruuttamista
Päätökseen, joka koskee yliopistolain 43a §:ssä tarkoitetun opiskeluoikeuden peruuttamista, haetaan muutosta opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

54 § Muutoksenhaku
Yliopistolain 84 §:n mukaan oikaisumenettelyssä annettuun päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeudelta. Muutoksenhakulautakunnan opintosuorituksen arviointia ja hyväksilukemista koskevaan, oikaisumenettelyssä tehtyyn päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

VOIMAANTULO

55 § Voimaantulomääräykset
Tämä tutkintosääntö tulee voimaan 1.1.2017. Tällä tutkintosäännöllä kumotaan 4.9.2013 hallituksen hyväksymä tutkintosääntö

Muutoksenhakuosoitukset
http://www.uef.fi/opiskelu/lait

TIEDEKUNNAN TUTKINTOJA JA OPINTOJA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

Terveystieteiden tiedekunnan tutkintoja ja opintoja koskevat pysyväismääräykset
http://www.uef.fi/web/laake/tiedekunnan-ohjeet-perustutkinto-opiskelijoille

Hyväksytty terveystieteiden tiedekunnan tiedekuntaneuvoston kokouksessa 30.1.2013.
Tämä sääntö sisältää tiedekunnassa suoritettaviin tutkintoihin ja opintoihin liittyvät pysyväismääräykset. Tutkintojen sisällöistä määrätään tutkintovaatimuksissa.

1 § Tiedekunnan koulutustehtävä
Terveystieteiden tiedekunta kouluttaa ammattilaisia ja asiantuntijoita useille keskeisille terveydenhuollon aloille. Koulutusta annetaan lääketieteen, hammaslääketieteen, terveyden biotieteiden ja farmasian koulutusohjelmilla sekä hoitotieteen, ergonomian, kansanterveystieteen, liikuntalääketieteen ja ravitsemustieteen pääaineissa.

2 § Tiedekunnan tutkinnot
Tiedekunnassa voidaan suorittaa
1) alempana korkeakoulututkintona farmaseutin tutkinto, terveystieteiden kandidaatin tutkinto hoitotieteen, ergonomian, kansanterveystieteen, liikuntalääketieteen ja ravitsemustieteen pääaineissa ja luonnontieteiden kandidaatin tutkinto terveyden biotieteiden koulutusohjelmassa;
2) ylempänä korkeakoulututkintona hammaslääketieteen lisensiaatin, lääketieteen lisensiaatin ja proviisorin tutkinto sekä terveystieteiden maisterin (hoitotieteen, ergonomian, kansanterveystieteen, liikuntalääketieteen ja ravitsemustieteen pääaineissa) ja filosofian maisterin tutkinto;

3) jatkotutkintoina filosofian lisensiaatin ja filosofian tohtorin tutkinto, terveystieteiden lisensiaatin ja tohtorin tutkinto, farmasian lisensiaatin ja farmasian tohtorin tutkinto sekä lääketieteen ja hammaslääketieteen tohtorin tutkinnot.

Filosofian maisterin ja terveystieteiden maisterin tutkintoon johtavan koulutuksen pohjana on alempi korkeakoulututkinto tai sitä tasoltaan vastaava koulutus.

Tiedekunnassa voidaan suorittaa myös lääketieteen lisensiaateille tarkoitettu yleislääketieteen erityiskoulutus sekä ammatillisena jatkokoulutuksena erikoislääkärin ja erikoishammaslääkärin tutkinto.

Tiedekunnassa suoritettavaan lisensiaatin tai tohtorin tutkintoon voidaan liittää sairaalakemistin erikoistumiskoulutus tiedekunnan erikseen määräämällä tavalla.

Tutkintojen ja opintojen järjestämisessä sekä niiden suorittamisessa noudatetaan, mitä yliopistolaissa (558/2009), asetuksessa yliopistojen tutkinnoista (794/2004), Valtioneuvoston asetuksessa yliopistojen tutkinnoista annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta (1136/2009), asetuksessa yliopistojen maisteriohjelmista (1665/2009), hallituksen 22.12.2009 hyväksymässä Itä-Suomen yliopiston hallintojohtosäännössä, hallituksen 8.10.2012 hyväksymässä Itä-Suomen yliopiston tutkintosäännössä niihin tehtyine muutoksineen ja näissä pysyväismääräyksissä säädetään ja määrätään.

3 § Opiskelijavalinta
Opiskelijat otetaan suorittamaan
1) farmaseutin
2) farmaseutin ja proviisorin tutkintoa
3) proviisorin tutkintoa
4) terveystieteiden kandidaatin ja maisterin tutkintoa
5) terveystieteiden maisterin tutkintoa
6) lääketieteen lisensiaatin tutkintoa
7) hammaslääketieteen lisensiaatin tutkintoa
8) luonnontieteiden kandidaatin ja filosofian maisterin tutkintoa sekä
9) filosofian maisterin tutkintoa.

Pelkästään proviisorin tutkintoa suorittamaan otetulla opiskelijalla tulee olla suoritettuna farmaseutin tutkinto. Pelkästään maisterin tutkintoa suorittamaan otetulta opiskelijalta voidaan edellyttää pohjakoulutusta täydentäviä opintoja enintään 60 opintopistettä. Täydentävät opinnot eivät sisälly maisterin tutkinnon 120 opintopisteen minimilaajuuteen.

Opiskelijat valitaan johonkin koulutusohjelmaan, pääaineeseen tai maisteriohjelmaan tiedekunnan erikseen vahvistamien valintaperusteiden mukaisesti. Opiskelijavalinnan perusteissa määrätään myös pääaineen vaihtamisesta.

Jatko-opiskelijaksi ottamisesta määrätään näiden pysyväismääräysten 11 §:ssä.

4 § Sivuaineopiskelu ja erilliset opinnot
Itä-Suomen yliopiston tutkinto-opiskelijat voivat suorittaa tiedekunnassa sivuaineopintoja tiedekunnan laitosten erikseen määräämällä tavalla. Pääosin tiedekunnassa on vapaa sivuaineoikeus. Opiskelijat, joilla ei ole tutkinnonsuoritusoikeutta Itä-Suomen yliopistossa, voivat suorittaa tiedekunnassa erillisiä opintoja avoimen yliopiston kautta tai laitoksella sen myöntäessä erillisten tai täydentävien opintojen suoritusoikeuden.

5 § Pääaineet, erikoistumislinjat ja maisteriohjelmat
Tiedekunnassa on lääketieteen lisensiaatin ja hammaslääketieteen lisensiaatin tutkintoon johtavat koulutusohjelmat, luonnontieteiden kandidaatin (alempi korkeakoulututkinto) ja filosofian maisterin (ylempi korkeakoulututkinto) sekä farmaseutin (alempi korkeakoulututkinto) ja proviisorin (ylempi korkeakoulututkinto) koulutusohjelmat.

Tiedekunnassa on seuraavat terveystieteiden kandidaatin ja maisterin tutkintoon johtavat pääaineet:
1) Hoitotiede (hoitotyön johtaminen, preventiivinen hoitotiede, terveystieteiden opettajan-koulutus), 2) Ergonomia, 3) Kansanterveystiede, 4) Liikuntalääketiede, 5) Ravitsemustiede

Tiedekunnassa on seuraava luonnontieteiden kandidaatin ja filosofian maisterin tutkintoihin johtava pääaine: 1) terveyden biotieteet

Tiedekunnassa on filosofian maisterin tutkintoon johtava maisteriohjelma ja pääaine:
1) Master's Degree Programme in General Toxicology and Environmental Health Risk Assessment, toksikologia

Sekä terveystieteiden maisterin tutkintoon johtavat maisteriohjelmat ja pääaineet:
2) Master's Degree Programme in Health Promotion in Nursing Science, hoitotiede
3) Master's Degree Programme in Public Health, kansanterveystiede
4) Master's Degree Programme (CBU) in Public Health
5) Master of Public Health Nutrition

Tutkintojen ja opintojen tavoitteet ja sisällöt on määritelty tarkemmin opetussuunnitelmissa. Maisterin opinnoilla saavutetaan jatkokoulutusvalmius kyseisellä tieteenalalla.

6 § Opintokokonaisuudet
Kandidaatin ja maisterin tutkintoon johtaviin opintoihin voi kuulua pää- ja sivuaineiden opintoja sekä ns. muita opintoja, joihin kuuluvat kieli- ja viestintäopinnot ja

vapaasti valittavat opinnot. Opinnot koostuvat opintojaksoista, jotka voivat olla pakollisia, vaihtoehtoisia tai vapaasti valittavia. Opintojaksoista muodostuu erilaajuisia opintokokonaisuuksia, jotka voivat olla myös monitieteisiä. Opintokokonaisuudet ovat perusopinnot, aineopinnot ja syventävät opinnot. Opintokokonaisuuksien sisältö ja laajuus määrätään opetussuunnitelmassa. Koulutukseen voidaan sisällyttää sivuaineiden valintaa koskevia määräyksiä ja suosituksia, mikä on ilmaistava opetussuunnitelmassa.

Opiskelijalla on mahdollisuus sisällyttää opintokokonaisuuksiin tutkintovaatimuksissa ilmoitetun minimilaajuuden ylittäviä opintoja. Monitieteisiin opintokokonaisuuksiin sisältyvien opintojaksojen laajuudet ja sisällöt määrittelee opetusta antava laitos. Monitieteisten opintokokonaisuuksien asemasta tutkinnossa määrätään opiskelijan pääaineen laitoksen tutkintovaatimuksissa.

Opiskelijoiden, jotka on valittu suorittamaan alempaa ja ylempää korkeakoulututkintoa, tulee suorittaa alempi korkeakoulututkinto ennen ylemmän korkeakoulututkinnon suorittamista.

Opiskelijan on suoritettava asetuksen 794/2004 6 §:n edellyttämät toisen kotimaisen kielen ja vieraan kielen opinnot, jollei niitä ole suoritettu osana aiempaa koulutusta.

7 § Kandidaatintutkielma, pro gradu –tutkielma ja syventävin opintojen opinnäyte
Farmaseutin tutkintoon kuuluu 6 opintopisteen laajuinen opinnäytetyö (lopputyö) ja luonnontieteiden ja terveystieteiden kandidaatin tutkintoon kuuluu kandidaatintutkielma, jonka laajuus on 6-10 opintopistettä. Tutkielmaan voi sisältyä kirjallisuuteen perustuvan tutkimuksen lisäksi kokeellinen osa. Kokeellisen osan voi suorittaa osana tutkimusprojektia, jossa opiskelijalla on selvästi osoitettava ja arvioitava itsenäinen osuus. Kirjallisen tutkielman opiskelija tekee itsenäisesti. Kandidaatintutkielman tarkastaa vähintään ylemmän korkeakoulututkinnon suorittanut henkilö.

Pääaineen syventäviin opintoihin kuuluu syventävä työ tai pro gradu -tutkielma, joka osoittaa valmiutta tieteelliseen ajatteluun, tutkimusmenetelmien hallintaa, perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin sekä kykyä tieteelliseen viestintään. Pro gradu -tutkielman laajuus on 30-40 opintopistettä. Lääketieteen ja hammaslääketieteen syventävien opintojen tutkielman laajuus on 20 tai 30 opintopistettä. Tutkielmaan sisältyy yleensä kirjallisuuteen perustuvan tutkimuksen lisäksi kokeellinen osa. Kokeellisen osan voi suorittaa osana tutkimusprojektia, jossa opiskelijalla on selvästi osoitettava ja arvioitava itsenäinen osuus. Kirjallisen tutkielman opiskelija tekee itsenäisesti. Tutkielman tarkastaa laitosjohtajan päätöksen mukaisesti ohjaaja yhdessä vähintään ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneen henkilön kanssa. Tästä poikkeavalle menettelylle esitetään oppiaineen vastuuhenkilön vahvistama perustelu.

8 § Kieliopinnot ja kypsyysnäyte

Äidinkielen opinnot
Äidinkielen opinnoissa opiskelijan tulee saavuttaa taito, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 §:n 1 momentin mukaan vaaditaan valtion henkilöstöltä kaksikielisessä viranomaisessa ja joka on tarpeen oman alan kannalta. Äidinkielen taito osoitetaan suullisen ja kirjallisen viestinnän opinnoilla sekä kypsyysnäytteellä.

Farmaseutin ja luonnontieteiden ja terveystieteiden kandidaatin tutkintoa varten opiskelijan on kirjoitettava kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä opinnäytteen tai kandidaatintutkielman alaan ja tutkintoasetuksen 6 §:ssä tarkoitettua suomen tai ruotsin kielen taitoa.

Filosofian ja terveystieteiden maisterin, proviisorin sekä hammaslääketieteen ja lääketieteen lisensiaatin tutkintoa varten opiskelijan on kirjoitettava kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä syventävän työn/pro gradu -tutkielman alaan. Opiskelijan on osoitettava maisterin tutkintoa varten annettavassa kypsyysnäytteessä tutkintoasetuksen 6 §:ssä tarkoitettua suomen tai ruotsin kielen taitoa, mikäli hän ei ole osoittanut sitä samalla kielellä suoritetussa alemmassa korkeakoulututkinnossa.

Opiskelija voi laitoksen suostumuksella antaa kypsyysnäytteen muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, jos häneltä ei vaadita tutkintoasetuksen 6 §:ssä tarkoitettua kielitaitoa. Kypsyysnäytteellä osoitetaan tällöin perehtyneisyyttä opinnäytteen alaan.

Toisen kotimaisen kielen opinnot
Toisen kotimaisen kielen opinnoissa opiskelijan tulee saavuttaa taito, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 §:n 1 momentin mukaan vaaditaan valtion henkilöstöltä kaksikielisessä viranomaisessa ja joka on tarpeen oman alan kannalta.

Toisen kotimaisen kielen opintoja ei vaadita opiskelijalta, joka saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai joka ei ole suorittanut toista kotimaista kieltä International Baccalaureate -, European Baccalaureate – tai Reifeprüfung-tutkinnossaan. Tällöin toisen kotimaisen kielen opinnoista ei saa opintopisteitä.

Toisen kotimaisen kielen kokeiden toimeenpanemisessa noudatetaan soveltuvin osin sitä, mitä suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa annetussa asetuksessa (481/2003) on säädetty.

Vieraan kielen opinnot
Vieraan kielen opinnoissa opiskelijan tulee saavuttaa opiskelun, oman alan kehityksen seuraamisen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimisen kannalta tarpeellinen vieraan kielen kirjallinen ja suullinen taito. Opiskelijan tulee osoittaa nämä taidot englannissa tai jossakin muussa tiedekunnan hyväksymässä kielessä.

Muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä koulusivistyksensä saaneilta vaadittavat kieliopinnot
Suoraan maisterin tutkintoa suorittamaan hyväksytyltä ja muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä koulusivistyksensä saaneelta opiskelijalta vaadittavista kieliopinnoista määrätään tutkintovaatimuksissa.

9 § Muut opinnot
Alempiin ja ylempiin korkeakoulututkintoihin tulee sisältyä henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS), jonka rakenne vaihtelee eri koulutusohjelmissa ja pääaineissa. Opintoihin suositellaan sisällytettäväksi harjoittelua ja kansainvälisiä opintoja.

10 § Jatko-opintojen järjestäminen
Itä-Suomen yliopiston (UEF) tohtorikoulu muodostuu tieteenalakohtaisista, koulutusalakohtaisista tai monitieteisistä tohtoriohjelmista. Tohtoriohjelmat voivat olla rakenteeltaan yliopiston sisäisiä tai toimia osana kansallisia tai kansainvälisiä verkosto-ohjelmia. Yliopiston kaikki jatko-opiskelijat kuuluvat UEF:n tohtorikouluun ja jokaisen tohtorikoulutettavan tulee kuulua myös johonkin yliopiston tohtoriohjelmaan. UEF:n tohtorikoulu järjestää yleisiä valmiustaito-opintoja ja tohtoriohjelmat vastaavat tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintojen järjestämisestä.

Terveystieteiden tiedekunnassa toimii tiedekuntaneuvoston 29.5.2012 päätöksen mukaisesti kuusi (6) tohtoriohjelmaa:
Hoitotieteen tohtoriohjelma (yhteistyössä Hoitotieteen valtakunnallisen tutkijakoulun kanssa)
Kansanterveystieteen tohtoriohjelma ml. ergonomia ja liikuntalääketiede (yhteistyössä Valtakunnallisen kansanterveystieteen tohtoriohjelman kanssa)
Kliininen tohtoriohjelma ml. hammaslääketiede (Kliininen tutkijakoulu, yhteistyössä Valtakunnallisen kliinisen tutkijakoulun kanssa)
Lääketutkimuksen tohtoriohjelma (yhteistyössä Suomen lääketutkimuksen tohtoriohjelman kanssa)
Molekulaarisen lääketieteen tohtoriohjelma
Ravitsemustieteen tohtoriohjelma (yhteistyössä ABS-tutkijakoulun kanssa)

Lisäksi tiedekunta on 19.6.2012 tehdyn tiedekuntaneuvoston päätöksen mukaisesti mukana viidessä (5) tiedekuntien1 yhteisessä tohtoriohjelmassa:
Elämänkulku kontekstissa –tohtoriohjelma (FILO, YHKA, TT)
Hyvinvoinnin ja terveyden tutkimuksen tohtoriohjelma (YHKA, TT)

Kasvatusalan tieteidenvälinen tohtoriohjelma (FILO, LuMet, TT)
Lääketieteellisen fysiikan ja tekniikan tohtoriohjelma (LuMet, TT)
Ympäristöterveyden tohtoriohjelma (LuMet, TT)

Tiedekunta myöntää jatko-opiskelijalle jatko-opinto-oikeuden ko. tohtoriohjelman puollon perusteella.
(1 FILO, filosofinen tiedekunta; LuMet, luonnontieteiden ja metsätieteiden tiedekunta; YHKA, yhteiskuntatieteiden ja kauppatieteiden tiedekunta)

11 § Yleistä jatkotutkinnoista
Tieteelliseen jatkotutkintoon johtaviin opintoihin voidaan yliopistolain 558/2009 mukaan ottaa opiskelijaksi henkilö, joka on suorittanut
1) Soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon tai
2) Soveltuvan ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon; taikka
3) Soveltuvan ulkomaisen koulutuksen, joka asianomaisessa maassa antaa kelpoisuuden vastaaviin korkeakouluopintoihin; tai
4) jolla tiedekunta toteaa muutoin olevan opintoja varten riittävät tiedot ja valmiudet.

Tiedekunta voi edellyttää tieteelliseen jatkotutkintoon johtaviin opintoihin opiskelijaksi ottamansa henkilön suorittavan tarvittavan määrän täydentäviä opintoja koulutuksessa tarvittavien valmiuksien saavuttamiseksi.

Tieteellisen jatkokoulutuksen pohjana on ylempi korkeakoulututkinto tai soveltuva ylempi ammattikorkeakoulututkinto. Jatko-opinnot voi erityisestä syystä aloittaa kandidaatin tutkinnon pohjalta. Tutkinnon soveltuvuuden arvioi tiedekunta tohtoriohjelmaa kuultuaan.

Jatko-opinto-oikeutta on mahdollista hakea yliopiston yhteisten hakuaikojen puitteissa, joita on vuosittain neljä (4) ja joista kukin tohtoriohjelma voi valita haluamansa (1-4). Tiedekunta myöntää jatko-opiskeluoikeuden hakemuksesta edellyttäen, että ko. tohtoriohjelma on puoltanut hakemusta. Hakemus laaditaan yliopiston yhteiselle lomakkeelle, jonka liitteinä tulee olla oikeaksi todistettu jäljennös tutkintotodistuksesta ja sen liitteenä olevasta opintorekisteriotteesta, tutkimussuunnitelma, jatko-opintosuunnitelma sekä muut mahdolliset luvat. Kukin tohtoriohjelma voi lisäksi pyytää myös muita tarpeellisiksi katsomiaan dokumentteja. Ulkomaalaisen hakijan kielitaitovaatimukset määritellään yliopiston tasolla.

Terveystieteiden tiedekunnassa voidaan tieteellisinä jatkotutkintoina suorittaa farmasian lisensiaatin (FaL), farmasian tohtorin (FaT), filosofian lisensiaatin (FL), filosofian tohtorin (FT), hammaslääketieteen tohtorin (HLT), lääketieteen tohtorin (LT), terveystieteiden lisensiaatin (TtL) ja terveystieteiden tohtorin (TtT) tutkinnot.

12 § Jatkotutkintovaatimukset

Tiedekuntaneuvoston 31.10.2012 ja 18.12.2012 päättämän mukaan tohtoriohjelmakohtaiset
tavoitetutkinnot, niiden laajuudet ja rakenteet ovat seuraavat:

Hoitotieteen tohtoriohjelma
terveystieteiden lisensiaatin ja terveystieteiden tohtorin tutkinto, filosofian lisensiaatin ja filosofian tohtorin tutkinto: 50 op, josta yleisiä valmiustaito-opintoja 10-20 op ja tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintoja 30-40 op.

Kansanterveystieteen tohtoriohjelma ml. ergonomia ja liikuntalääketiede
filosofian lisensiaatin ja filosofian tohtorin tutkinto, terveystieteiden lisensiaatin ja terveystieteiden tohtorin tutkinto: 40 op, josta yleisiä valmiustaito-opintoja 5-15 op ja tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintoja 25-35 op; lääketieteen tohtorin tutkinto ja hammaslääketieteen tohtorin tutkinto: 30 op, josta yleisiä valmiustaito-opintoja 5-15 op ja tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintoja 15-25 op.

Kliininen tohtoriohjelma ml. hammaslääketiede
lääketieteen tohtorin tutkinto ja hammaslääketieteen tohtorin tutkinto: 30 op, josta yleisiä valmiustaito-opintoja 5-15 op ja tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintoja 15-25 op;
filosofian lisensiaatin ja filosofian tohtorin tutkinto, terveystieteiden lisensiaatin ja terveystieteiden tohtorin tutkinto: 40 op, josta yleisiä valmiustaito-opintoja 10-20 op ja tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintoja 20-30 op.

Lääketutkimuksen tohtoriohjelma
farmasian lisensiaatin tutkinto ja farmasian tohtorin tutkinto, filosofian lisensiaatin tutkinto ja filosofian tohtorin tutkinto: 40 op, josta yleisiä valmiustaito-opintoja 10-20 op ja tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintoja 20-30 op; lääketieteen tohtorin tutkinto ja hammaslääketieteen tohtorin tutkinto: 30 op, josta yleisiä valmiustaito-opintoja 5-15 op ja tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintoja 15-25 op.

Molekulaarisen lääketieteen tohtoriohjelma
filosofian lisensiaatin tutkinto ja filosofian tohtorin tutkinto, farmasian lisensiaatin tutkinto ja farmasian tohtorin tutkinto, terveystieteiden lisensiaatin tutkinto ja terveystieteiden tohtorin tutkinto: 40 op, josta yleisiä valmiustaito-opintoja 10-20 op ja tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintoja 20-30 op; lääketieteen tohtorin tutkinto ja hammaslääketieteen tohtorin tutkinto: 30 op, josta yleisiä valmiustaito-opintoja 5-15 op ja tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintoja 15-25 op.

Ravitsemustieteen tohtoriohjelma
filosofian lisensiaatin tutkinto ja filosofian tohtorin tutkinto: 40 op, josta yleisiä valmiustaito-opintoja 5-15 op ja tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintoja 25-35 op:

lääketieteen tohtorin tutkinto ja hammaslääketieteen tohtorin tutkinto: 30 op, josta yleisiä valmiustaito-opintoja 5-15 op ja tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintoja 15-25 op.

Tiedekuntien yhteisten tohtoriohjelmien osalta tutkintorakenteissa noudatetaan ko. ohjelmaa koordinoivan tiedekunnan siitä tekemää päätöstä lukuun ottamatta LT- ja HLT-tutkintoja, joiden laajuudet ovat 30 op (yleiset valmiustaito-opinnot, 5-15 op; tieteen ja tutkimusalan opinnot, 15-25 op) ja FaT ja FaL-tutkintoja, joiden laajuudet ovat 40 op (yleiset valmiustaito-opinnot, 10-20 op; tieteen ja tutkimusalan opinnot, 15-25 op).

Jatko-opiskelijat tekevät henkilökohtaisen jatko-opintosuunnitelman hakiessaan jatko-opinto-oikeutta tohtoriohjelman ja tavoitetutkinnon mukaista tutkintorakennetta noudattaen sekä huomioiden tohtoriohjelmien mahdolliset muut yksityiskohtaiset ohjeet (esim. kaikille pakolliset opintojaksot; suositellut opintojaksot).

Kaikkiin lisensiaatin tutkintoihin sisältyy lisensiaattitutkimuksen laatiminen. Filosofian lisensiaatin tutkintoon voidaan sisällyttää sairaalakemistitutkinto.

Kaikkiin tohtorin tutkintoihin kuuluu väitöskirjan laatiminen ja sen julkinen puolustaminen.

Lisensiaatintutkimukseksi ja väitöskirjaksi voidaan hyväksyä yksittäinen tutkimus (monografia) tai riittäväksi katsottu määrä samaa ongelmakokonaisuutta käsitteleviä tieteellisiä julkaisuja ja niistä laadittu yhteenveto. Osajulkaisuista tulee vähintään 50 % tai vähintään kaksi olla julkaistu tai hyväksytty julkaistaviksi kansainvälisissä vertaisarviointia käyttävissä tieteellisissä sarjoissa. Yhteisjulkaisujen kohdalla on väittelijän osoitettava niissä oma riittävän merkityksellinen ja itsenäinen osuutensa.

Väitöskirjan ja lisensiaatintutkimuksen tarkastamisesta ja hyväksymisestä on voimassa, mitä tutkinto-asetuksessa ja sen perusteella annetussa tutkintosäännössä määrätään. Väitöskirjasta, väitöskirjan esitarkastuksesta, väitöskirjan julkisesta tarkastuksesta sekä väitöskirjan hyväksymisestä ja arvostelusta ovat lisäksi voimassa tiedekunnan erikseen antamat ohjeet.

13 § Opintojen hyväksilukeminen
Edellyttäen, että tutkinnolle asetetut tavoitteet saavutetaan, opiskelija voi sisällyttää muissa tiedekunnissa tai muissa kotimaisissa tai ulkomaisissa korkeakouluissa suorittamiaan opintoja sekä korvata tutkintoon kuuluvia pakollisia opintoja muilla samantasoisilla opinnoilla.

Muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisen tiedekunnassa päättää pääaineen osalta opiskelijan pääaineen laitos/yksikkö ja sivuaineopintojen osalta opetusta antava sivuaineen laitos.

Aiempaan yliopistotasoiseen tutkintoon kuulumattomat opinnot ja tutkinnon minimilaajuuden ylittäviltä osin suoritetut opinnot sekä tutkinnon yleisopintoja voidaan hyväksyä osaksi tutkintoa, jos ne sisällöllisesti tukevat pääaineen kokonaisuutta. Suoritettuun ammattikorkea-koulututkintoon sisältyviä opintoja voidaan hyväksilukea tiedekunnassa suoritettavaan kandidaatin tutkintoon. Tutkintoon voidaan hyväksilukea muuhun korkeakoulututkintoon sisältyvistä opinnoista 12 §:ssä vaaditut kieli- ja viestintäopinnot. Aiempien suoritusten perusteella ei voi korvata kandidaatintutkielmaa, pro gradu –tutkielmaa, lääketieteen ja hammaslääketieteen syventävien opintojen tutkielmaa eikä kypsyysnäytettä, ei myöskään lisensiaatin-tutkimusta eikä väitöskirjaa.

14 § Opintosuoritusten arvostelu
Opintokokonaisuuksien ja opintojaksojen kuulustelut järjestetään tiedekunnan antamien tarkempien määräysten mukaan ottaen huomioon mitä asiasta on määrätty tutkintosäännössä.

Hyväksytyt opintojaksot arvostellaan asteikolla 1-5 (1, välttävä; 2, tyydyttävä; 3, hyvä; 4, kiitettävä; 5, erinomainen) tai asteikolla hyväksytty/ hylätty. Opintokokonaisuudet (perusopinnot, aineopinnot, perus- ja aineopinnot, syventävät opinnot) arvostellaan asteikolla 1-5 (1, välttävä; 2, tyydyttävä; 3, hyvä; 4, kiitettävä; 5, erinomainen) tai hyväksytty/ hylätty. Arvostelusta määrätään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

Lääketieteen ja hammaslääketieteen syventävien opintojen tutkielma arvostellaan arvosteluasteikolla hyväksytty/hylätty. Hyväksytty pro gradu –tutkielma arvostellaan asteikolla 1-5 (1, välttävä; 2, tyydyttävä; 3, hyvä; 4, kiitettävä; 5, erinomainen). Tutkielman mainesanaa ei oteta huomioon pääaineen opintoja arvosteltaessa.

Lisensiaattitutkielmat arvostellaan asteikolla hyväksytty/hylätty ja väitöskirjat asteikolla hylättyhyväksytty - kiittäen hyväksytty.

15 § Tutkintotodistukset
Tiedekunta myöntää opiskelijalle hakemuksesta tutkintotodistuksen, kun opiskelija on suorittanut tutkintoon vaadittavat opinnot. Samalla opiskelijalle annetaan myös erityisesti kansainväliseen käyttöön tarkoitettu liite tutkintotodistukseen.

Suoritettu opintokokonaisuus merkitään tutkintotodistukseen, mikäli sen laajuus on vähintään 20 opinto-pistettä.

16 § Opintosuoritusten julkisuus
Opinnäytteitä lukuun ottamatta opintosuorituksia ei saa luovuttaa tai näyttää laitoksen henkilökuntaan kuulumattomille eikä muutoinkaan julkaista ilman opiskelijan lupaa.

Tiedekunnassa tehtävät syventävien opintojen tutkielmat, lopputyöt, kandidaatin tutkielmat, pro gradu –tutkielmat, lisensiaatintutkimukset ja väitöskirjat ovat julkisuuslain mukaisia julkisia asiakirjoja.

17 § Opintosuoritusten vanheneminen
Tutkintoihin voi sisällyttää enintään 10 vuotta vanhoja opintojaksoja tai opintokokonaisuuksia. Tätä pidemmästä voimassaolosta päättää opiskelijan pääaineen laitos/yksikkö. Tutkintoa varten suoritetut opintokokonaisuudet eivät vanhene.

17.1 § Lääketieteen ja hammaslääketieteen lisensiaatin tutkintojen suoritusajat ja opintojen vanhenemissäännöt
Lääketieteen ja hammaslääketieteen lisensiaatin tutkinnot on suoritettava 12 vuoden kuluessa siitä, kun opiskelija on merkitty yliopiston opiskelijaluetteloon lääketieteen tai hammaslääketieteen opiskelijaksi. Lääketieteen laitoksen johtaja voi, jos siihen on erityisiä syitä, anomuksesta myöntää lisäaikaa.

Opiskelijalle myönnetty opintojen aloittamisen lykkäys ja varusmiespalveluksen suorittaminen sekä äitiys- ja vanhempainloma opiskeluaikana pidentävät automaattisesti tutkinnon suorittamisen enimmäisaikaa vuodella.

Prekliinisen vaiheen perus- ja aineopintojen opintojaksot, lukuun ottamatta johdatusta akateemisiin opintoihin, kieliopintoja, epidemiologiaa ja biostatistiikkaa, on kokonaisuudessaan suoritettava viiden vuoden kuluessa ensimmäisen opintojakson alkamispäivämäärästä. Lääketieteen lisensiaatin tutkintoon kuuluvat aine- ja syventävien opintojaksojen opintojaksot on suoritettava seitsemän vuoden kuluessa kliinisen vaiheen ensimmäisen opintojakson alkamispäivämäärästä. Lääketieteen laitoksen johtaja voi määrätä, että aine- ja syventävissä opinnoissa tiettyjen opintojaksojen suoritus ei saa olla viittä vuotta vanhempi.

Mikäli opiskelija ei määräaikana ole suorittanut kaikkia prekliiniseen vaiheeseen tai lääketieteen-/hammaslääketieteen lisensiaatin tutkintoon kuuluvia opintojaksoja, määrää dekaani, kussakin tapauksessa erikseen, koulutusohjelman opetuksen arviointi- ja kehittämistoimikunnan esityksestä, mitkä opintojaksot tai niiden osat ovat vanhentuneita.

Tutkinnon suoritusaikaa määritettäessä otetaan 1.8.2005 lähtien opinto-oikeuden saaneilla huomioon myös se mitä Laki yliopistolain muuttamisesta (556/2005, §§ 18d, 18e ja 18f) asiasta määrää.

18 § Voimaantulomääräys
Nämä pysyväismääräykset, joissa on huomioitu 1.1.2013 alkaen Itä-Suomen yliopistossa toteutettu tohtorikoulutusuudistus, tulevat voimaan 1.2.2013 alkaen. Jatkotutkinto-opiskelijat, joille on myönnetty opinto-oikeus tieteelliseen jatkotutkintoon 31.12.2012 mennessä, voivat joko siirtyä opiskelemaan tohtoriohjelmien tutkintovaatimusten mukaan tai suorittaa tutkintonsa vanhojen tutkintovaatimusten mukaisesti 31.12.2014 saakka.

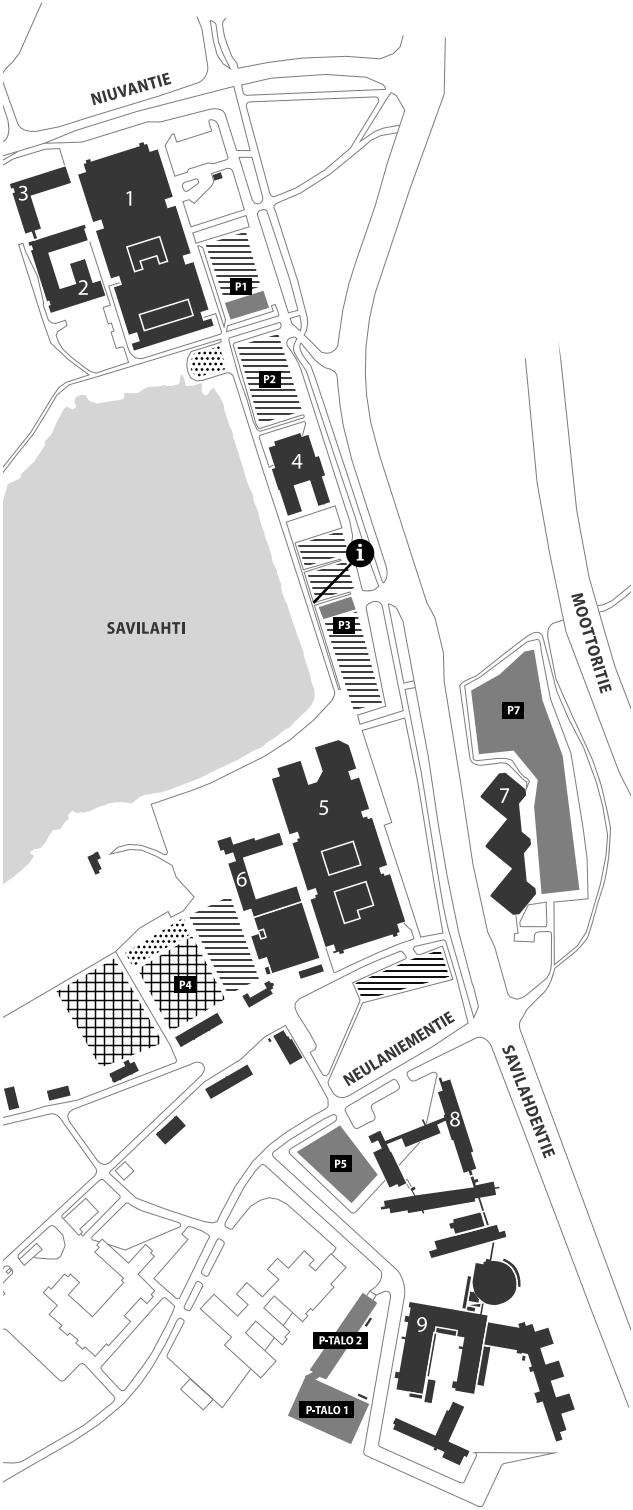
19 § Tarkemmat määräykset
Tarkempia määräyksiä näiden pysyväismääräysten soveltamisesta antaa tiedekunta, ellei muuta ole säädetty tai määrätty.

Lait ja asetukset

Yliopistolaki 558/2009
http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090558?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=Yliopistolaki

Valtionneuvoston asetus yliopiston tutkinnoista annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta 1136/2009
http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20091136?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=Valtioneuvoston%20asetus%20yliopiston%20tutkinnoista

Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista 794/2004
http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2004/20040794?search%5Bnimike%5D=Valtioneuvoston%20asetus%20yliopistojen%20tutkinnoista&search%5Btype%5D=metadata



Yliopistonranta 1

1 **CANTHIA**
2 **MEDITEKNIA**
3 **MEDISTUDIA**
4 **STUDENTIA**
5 **SNELLMANIA**
6 **MELANIA**

Savilahdentie 6

7 **TIETOTEKNIA**

Neulamäentie 2

8 **BIOTEKNIA**

Microkatu 1

9 **TECHNOPOLIS**

Lisätietoja / More information
uef.fi/fi/yhteystiedot/kartat_kuopio

OPASTETAULU
INFO

MAKSULLINEN PYSÄKÖINTI
PAY PARKING

KIEKKOPYSÄKÖINTI
DISC PARKING

HENKILÖKUNNAN LUPAPYSÄKÖINTI
PARKING WITH STAFF PERMITS

HENKILÖKUNNAN JA OPISKELIJOIDEN LUPAPYSÄKÖINTI
PARKING WITH STAFF/STUDENT PERMITS

NÄHDÄÄN
PIAN!

HYVÄ *HETKI* OLLA OPISKELIJA.

UNIVERSITY OF
EASTERN FINLAND

Itä-Suomen yliopisto
Puhelinvaihde: 0294 45 1111

Joensuu
Yliopistokatu 2
PL 111, 80101 Joensuu

Kuopio
Yliopistonranta 1
PL 1627, 70211 Kuopio

Savonlinna
Kuninkaankartanonkatu 5-7
PL 86, 57101 Savonlinna

uef.fi