



PRO GRADU -TUTKIELMA/SYVENTÄVIEN OPINTOJEN OPINNÄYTETYÖPROSESSI

Tutkinnon pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden syventäviin opintoihin sisältyy vähintään 20 ja enintään 40 opintopisteen laajuinen opinnäyte. Pro gradu -tutkielmat/syventävien opintojen opinnäytetyöt ovat julkisia opinnäytteitä. Pro gradu -tutkielmista/syventävien opintojen opinnäytetöistä määrätään tarkemmin opetussuunnitelmissa

Pääsääntöisesti sivuaineen opinnäytettä koskevat samat ohjeet kuin pääaineen opinnäytettä. Sivuaineen syventävien opintojen opinnäytteestä määrätään opetussuunnitelmassa.

Pro gradu -tutkielman/syventävien opintojen opinnäytetyön ohjaus

Pro gradu -tutkielma/syventävien opintojen opinnäytetyöprosessi käynnistyy pääsääntöisesti tutkielmaseminaarissa, jolloin tutkielmaseminaarin opettaja on työn ohjaaja. Joissakin yksiköissä prosessi käynnistyy, kun opiskelija laatii pro gradu -tutkielman aloitusilmoituksen, joka sisältää tiedon ohjaajasta.

Ohjaaja hyväksyy aiheen pro gradu -tutkielmaan/syventävien opintojen opinnäytetyöhön soveltuvaksi. Opiskelija sopii ohjaajansa kanssa työn ohjausprosessista.

Pro gradu -tutkielman/syventävien opintojen opinnäytetyön palauttaminen

Ennen kuin opiskelija jättää työn tiedekuntaan tarkastettavaksi:

- Ohjaaja antaa tutkielman viimeisestä versiosta palautteen. Ohjaaja vastaa siitä, että arviointiperusteet käydään läpi sekä työprosessin alussa että ennen työn jättämistä tarkastukseen. Opiskelijan tulee perehtyä arviointiperusteisiin.

- Lopullinen versio tarkastetaan plagiaatintunnistusjärjestelmässä. Opiskelija jättää työnsä plagiaatintunnistusjärjestelmään, ja ohjaaja päättää raportin perusteella, ovatko lähdeviittaukset ja lainaukset hyvän tieteellisen käytännön mukaisia. Opiskelija vastaa opinnäytteensä alkuperäisyydestä.

Opiskelija jättää viimeistellyn pro gradu -tutkielman tarkastukseen sähköisellä lomakkeella (Asiointipalvelut > Teampalce). Pro gradu -tutkielma liitetään pdf/a-tiedostona, joka nimetään opiskelijan nimen ja vuosiluvun mukaan (Sukunimi Etunimi20XX). Pdf/a-tiedoston suojausasetuksissa tulee kaikki valinnat jättää asetuksille "sallittu". Opiskelija ilmoittaa sähköisellä lomakkeella työn ohjaajan, joka opinnäytetyön saatuaan täydentää lomakkeeseen esityksen toisesta tarkastajasta.



UNIVERSITY OF
EASTERN FINLAND

Pro gradu -tutkielman/syventävien opintojen opinnäytetyön tarkastaminen

Osaston/laitoksen johtaja määrää pro gradu -tutkielman/syventävien opintojen opinnäytetyön tarkastajat. Johtajan päätös tehdään Dynastyyn.

Jos osaston/laitoksen johtaja on estynyt, päätösvalta siirtyy yksikön varajohtajalle. Jos osaston/laitoksen johtaja ja varajohtaja ovat esteellisiä, päätösvasta siirtyy dekaanille.

Tarkastajat tulee määrätä mahdollisimman pian sen jälkeen, kun opiskelija on jättänyt työnsä tarkastukseen. Opinnäytetyö toimitetaan tarkastajille sähköisenä versiona.

Tarkastajat arvioivat tutkielman, esittävät arvosanaa ja antavat kirjallisen arvioinnin kuukauden kuluessa siitä, kun tarkastaja on määrätty. Tarkastajat toimittavat lausunnot hallintohenkilölle, joka huolehtii opiskelijan kuulemisesta yliopiston yhteistä vastinelomaketta käyttäen. Opiskelijalla on kolme vaihtoehtoa: hän voi hyväksyä lausunnon ja arvosanaehdotuksen, hän voi antaa kirjallisen vastineen tarkastajien lausunnosta tai hän voi keskeyttää arviointiprosessin. Opiskelija voi keskeyttää arvioinnin vain kerran. Hän voi jättää opinnäytteensä uudelleen arvioitavaksi edellyttäen, että se on kirjoitettu ainakin osin uudelleen.

Arviointiasteikko

Hyväksytty pro gradu -tutkielma/syventävien opintojen opinnäytetyö voidaan arvioida seuraavilla asteikoilla:

- 5 = erinomainen, 4 = kiitettävä, 3 = hyvä, 2= tyydyttävä, 1 = välttävä
- hyväksytty
- approbatur, lubenter approbatur, non sine laude approbatur, cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, eximia cum laude approbatur ja laudatur
- tyydyttävä, hyvä ja erinomainen
- hyväksytty ja kiittäen hyväksytty

Pro gradu -tutkielman /syventävien opintojen opinnäytetyön arvostelu

Osaston/laitoksen johtaja arvostelee pro gradu -tutkielman/syventävien opintojen opinnäytetyön tarkastajien lausuntojen perusteella. Johtajan päätös tehdään Dynastyyn.

Jos osaston/laitoksen johtaja on estynyt tai esteellinen, päätösvalta siirtyy yksikön varajohtajalle. Jos osaston/laitoksen johtaja ja varajohtaja ovat esteellisiä, päätösvasta siirtyy dekaanille.

*Itä-Suomen
yliopisto*

JOENSUU
Yliopistokatu 2
PL 111, 80101 Joensuu

KUOPIO
Yliopistonranta 1
PL 1627, 70211 Kuopio

SAVONLINNA
Kuninkaankartanonkatu 5-7
PL 86, 57101 Savonlinna

uef.fi



UNIVERSITY OF
EASTERN FINLAND

*Itä-Suomen
yliopisto*

JOENSUU
Yliopistokatu 2
PL 111, 80101 Joensuu

KUOPIO
Yliopistonranta 1
PL 1627, 70211 Kuopio

SAVOLINNA
Kuninkaankartanonkatu 5-7
PL 86, 57101 Savonlinna

uef.fi

Mikäli arvosanaehdotukset eivät ole yhteneväiset tai mikäli opiskelija ei hyväksy arvosanaehdotusta, osaston/laitoksen johtaja voi harkintansa mukaan määrätä kolmannen tarkastajan. Kolmannen tarkastajan määräämistä harkittaessa tulee ottaa huomioon opiskelijan oikeusturvaan liittyvät asiat.

Arvostelun jälkeen pro gradu -tutkielma/syventävien opintojen opinnäytetyö rekisteröidään Oodiin.

Opinnäytetyön arvostelua koskevaan päätökseen tyytymätön opiskelija saa hakea Itä-Suomen yliopiston muutoksenhakulautakunnalta kirjallisesti oikaisua neljäntoista päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Pro gradu -tutkielman/syventävien opintojen opinnäytetyön julkaiseminen

Opinnäytetyö julkaistaan 1.1.2012 alkaen sähköisesti ja on luettavissa kirjaston e-julkaisut -sivulla, mikäli opiskelija antaa siihen luvan kirjallisesti (e-julkaisulomake). Mikäli opinnäytteellä ei ole e-julkaisulupaa, se on luettavissa kampuskirjastoissa sähköisessä muodossa (ei lainattavissa).

Akateeminen rehtori

Harri Siiskonen

Jakelu Tiedekunnat
Opintopalvelut
Kielikeskus
Kirjasto
ISYY