

## Ohje sähköisen plagiointitunnistusjärjestelmän käytöstä filosofisessa tiedekunnassa: prosessit ja käytännöt

Opinnäytteiden alkuperäisyys tarkastetaan Turnitin-järjestelmässä, jota käytetään verkko-oppimisympäristö Moodlessa. Väitöskirjoista ja lisensiaatintutkimuksista on erillinen ohje.

### Opettaja

- Lisää Turnitin-tehtävän Moodlessa olevalle kurssille.
  - Moodle-kurssille luodaan kaksi Turnitin-tehtävää, joista toisessa opiskelijan työ tallennetaan Turnitinin aineistoon, toisessa ei. Kandidaatintutkielmia varten luodaan vain yksi tehtävä, koska kandidaatintutkielmia ei tallenneta Turnitinin aineistoon.
- Sopii opiskelijan kanssa työn jättämisestä Turnitin-tarkastukseen (graduissa ns. esitarkastusvaiheessa).
- Tulkitsee Turnitin-järjestelmän tuottaman alkuperäisyysraportin tulokset.
- Päättää, ovatko lähdeviittaukset ja lainaukset hyvän tieteellisen tavan mukaisia ja siten hyväksyttäviä.
- Jos lähdeviittaukset ja lainaukset ovat hyväksyttäviä, opettaja/ohjaaja ilmoittaa opiskelijalle hyväksytystä alkuperäisyyden tarkastuksesta.
- Jos lähdeviittaukset ja lainaukset eivät ole kunnossa, opettaja/ohjaaja päättää löydettyjen vastaavuuksien vakavuuden.
  - Lievä: antaa opiskelijalle palautetta opinnäytetyön korjaamiseksi.
  - Vakava: ilmoittaa asiasta dekaanille ja opintopäällikölle.

Voit *lisätä Turnitin-tehtävän* mille tahansa Moodle-kurssillesi kohdasta "Lisää aktiviteetti tai aineisto". Tämän jälkeen opiskelijat palauttavat työnsä tähän tehtävään, joko tekstinä tai liitetiedostona. Mikäli sinulla ei ole vielä kurssia Moodlessa, voit tilata sen Moodlen etusivulta löytyvästä linkistä.

Ennen kuin otat järjestelmän käyttöösi, *hyväksy käyttöehdot*.

1. Avaa Internet Explorer -selain.
2. Kirjoita osoiteriville <http://www.uef.fi/turnitin>. Kirjaudu HAKA-tunnistautumisen kautta järjestelmään ja hyväksy järjestelmän käyttöehdot.

Tämän jälkeen voit lisätä Turnitin-tehtävän kurssillesi.

Järjestelmän ohjeet [opettajalle](#)

### Opiskelija

- Palauttaa opinnäytteensä Turnitin-tehtävään.
  - Moodle-kurssilla on kaksi Turnitin-tehtävää, joista toisessa opiskelijan työ tallentuu Turnitinin aineistoon, toisessa ei.
- Saa nähtäväkseen Turnitin-järjestelmän tuottaman alkuperäisyysraportin ja ilmoittaa tästä opettajalle.
- Korjaa opinnäytetyötä mahdollisesti saamansa palautteen perusteella. Korjatun työn voi jättää vain kerran uudelleen plagiointitunnistukseen.
- Kun saa tiedon hyväksytystä opinnäytteensä alkuperäisyyden tarkastuksesta, lähettää opinnäytteensä tarkastukseen tiedekunnan ohjeistuksen mukaisesti.

Voit testata opinnäytteesi tai muun kirjallisen työsi itsenäisesti Turnitinin kautta Moodle-kurssilla osoitteessa <https://moodle.uef.fi/course/view.php?id=5502>.

Järjestelmän ohjeet [opiskelijalle](#)

### KOULUTUS JA TUKIPALVELU

Järjestelmän käyttöön liittyvää koulutusta järjestää Oppitupa. Koulutukset ovat nähtävillä koulutuskalenterista (Henkilöstökoulutus-kuvake). Käyttötukea saa Oppituvasta ([oppitupa@uef.fi](mailto:oppitupa@uef.fi)).

## Ohje lisensiaatintutkielmien ja väitöskirjojen plagiaatintunnistuksesta

### LISENSIAATINTUTKIELMAT JA VÄITÖSKIRJAT:

- Pääohjaaja ilmoittaa opiskelijalle sen Moodle-kurssin nimen ja kurssiavaimen, josta opiskelija löytää Turnitin plagiaatintunnistustyökalun.
- Opiskelija palauttaa tekstin Turnitin työkaluun yhtenä doc- tai docx-tiedostona. Opiskelijan on huomioitava, että toinen Turnitin työkaluista tallentaa tekstin ja toinen ei tallenna.
- Opiskelijan on ilmoitettava ohjaajalle, kun Turnitin raportti on valmis.
- Plagiaatintunnistus on tehtävä ennen kuin lisensiaatintutkimus jätetään tarkastukseen. Jos tutkielman tekijä haluaa, hän voi tallentaa eli arkistoida käsikirjoituksen Turnitin-tietokantaan tässä vaiheessa.
- Plagiaatintunnistus on tehtävä ennen kuin väitöskirjan käsikirjoitus jätetään esitarkastukseen. Jos väitöskirjan tekijä haluaa, voi käsikirjoituksen tallentaa eli arkistoida Turnitin-tietokantaan tässä vaiheessa.
- Artikkeleista koostuvien väitöskirjojen ja lisensiaatintutkimusten kohdalla tarkastetaan ainoastaan aiemmin julkaisemattomat tekstit eli yhteenveto-osuus ja aiemmin julkaisemattomat artikkelit. Nämä on palautettava Turnitin-työkaluun yhtenä tiedostona!
- Jos väitöskirjatutkimukseen tehdään merkittäviä muutoksia esitarkastuksen jälkeen, väittelijän on suositeltavaa tarkistaa alkuperäisyys ennen sen julkaisemista.
- Ohjaaja tarkistaa plagiaatintunnistusraportin ja käy tarvittaessa sen tulokset läpi yhdessä opiskelijan kanssa. Ohjaajan on tarkistettava raportti kahden viikon aikana siitä kun se on valmistunut ja opiskelija on ilmoittanut ohjaajalle, että teksti on tarkistettavana.
- Opiskelija korjaa opinnäytetyötä mahdollisesti saamansa palautteen perusteella. Korjatun työn voi jättää vain kerran uudelleen plagiaatintunnistukseen.
- Ennen käsikirjoituksen tarkastusprosessia on ohjaajan ilmoittavat tiedekunnan hallintoon kirjallisesti, onko käsikirjoitus hänen näkemyksensä mukaan kunnossa plagiaatintunnistusraportin perusteella.
- Raportti säilytetään vuoden ajan.
- Opiskelija voi halutessaan tarkistaa omatoimisesti opinnäytteen tekstejä opiskelijoiden Turnitin-työkalussa työn tekemisen eri vaiheissa. Lisensiaatintutkielman tai väitöskirjan tekijän on suositeltavaa tarkistaa omatoimisesti opinnäytteeseen suunnitellut artikkelit opiskelijoiden Turnitinissa ennen kuin lähettää ne julkaisijalle, <http://www.uef.fi/fi/opiskelu/sahkoinen-plagiaatintunnistus>

### Turnitin muu käyttö:

Rehtorin päätöksessä (18.12.2014) on määritelty, että järjestelmää voidaan käyttää alkuperäisyyden tarkistukseen aina, kun herää perusteltu epäily plagioinnista. Jos jatko-opinto-oikeushakemusta arvioiva professori epäilee perustellusti, että hakija ei ole itse kirjoittanut tutkimussuunnitelmaansa, hän voi tarkistaa tutkimussuunnitelman Turnitin-työkalussa. Hänen on kuitenkin ilmoitettava hakijalle, että tutkimussuunnitelmalle tehdään plagiaatintunnistus. Ja jos hakemuksen hylkäyksen syynä on tunnistettu plagiointi, niin syy on mainittava hylkäyspäätöksessä.