

**Esitys/päätös**  
 **Kandidaatin tutkielman ohjaaja(t), tarkastaja ja ohjaussopimus**

**Terveystieteiden tiedekunta**

**Opiskelijan tiedot**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sukunimi ja etunimet | | UEF:n opiskelijanumero | |
| Sähköpostiosoite | | | |
| Pääaine / Suuntautumisvaihtoehto | | | |
| Biolääketiede  448 4900 (6 op / 10 op) | Hoitotiede  431 0207 (8 op) | | Ravitsemustiede  446 0205 (10 op) |
| Ergonomian ja työhyvinvoinnin edistäminen 444 1600 (10 op) | Väestön terveyden edistäminen  445 0320 (10 op) | | Terveysliikunnan edistäminen  444 5101 (10 op) |

Tutkielma sisältää kokeellisen osuuden

**Tutkielman alustava otsikko**

|  |
| --- |
|  |

**(Biolääketieteen opiskelijat toimittavat liitteeksi työsuunnitelman)**

**Esitys ohjaajaksi/ohjaajiksi**

|  |  |
| --- | --- |
| Nimi (Pääohjaaja, joka toimii myös tarkastajana\*) | Nimike |
| Sähköpostiosoite | |

\*) Pääaineen edustaja

|  |  |
| --- | --- |
| Nimi (Toinen ohjaaja / tarvittaessa) | Nimike |
| Toimipaikka (mikäli yliopisto, myös yksikkö) | Sähköpostiosoite |

**KANDIDAATIN TUTKIELMAN OHJAUSSOPIMUS**

Opiskelija yhdessä ohjaajan kanssa huolehtivat siitä, että työ etenee työsuunnitelman mukaisesti ja, että tuloksena on tutkielma, joka täyttää opetussuunnitelman vaatimukset. Ohjaajien ja opiskelijan on noudatettava opinnäytetöitä koskevia yleisiä ohjeita ja määräyksiä samoin kuin yliopiston tutkimuksen eettisiä ohjeita.

**Ohjaajien ja opiskelijan vastuut ja oikeudet**

**Opiskelija**

• vastaa opinnäytetyön tekemisestä ja tuloksista

• valmistautuu ohjauspalavereihin (ohjauksessa käsiteltävä materiaali toimitetaan ohjaajalle / ohjaajille pääsääntöisesti kaksi viikkoa ennen tapaamista, ellei toisin sovita)

• on sovitusti yhteydessä ohjaajaan

• etenee opinnäytetyön tekemisessä sovitun aikataulun mukaan

**Ohjaaja(t)**

• ohjaa opinnäytetyön tekemistä

• antaa sovitussa aikataulussa suullista ja/tai kirjallista palautetta

**Opiskelija ja ohjaaja(t) ovat keskustelleet opiskelijan kandidaatin tutkielmaprosessista ja sopineet seuraavista asioista:**

1. Tavoiteaika tutkielman valmistumiseksi on

(esim. ohjeellinen tavoiteaika on toukokuu, kun tutkielman aloitusaika on syyslukukaudella)

2. Tehokas ohjaus edellyttää, että ohjaaja ja opiskelija ovat yhteydessä riittävän usein. Käytännössä tapaamisajat on hyvä sopia, kun aihe ja työsuunnitelma esitetään hyväksyttäväksi. Opinnäytetyön tekijä ja ohjaaja tapaavat prosessin puitteissa sopimuksen mukaan, mutta vähintään       kertaa lukukaudessa. Seuraava tapaamiskerta on       jolloin sovitaan uuden tapaamisen ajankohta.

3. Opinnäytetyön aikataulusta ja toteuttamisprosessista on sovittu myös seuraavaa (esim. jos tutkielmalla kaksi ohjaajaa, niin heidän työjaostaan sopiminen)

4. Lisäksi opiskelija ja ohjaaja(t) ovat sopineet seuraavista asioista (esim. palautteen antamiselle varattava aika):

**Allekirjoitukset**

|  |  |
| --- | --- |
| Päiväys | Ohjaaja / Tarkastaja, allekirjoitus ja nimenselvennys |
| Päiväys | Ohjaaja (tarvittaessa), allekirjoitus ja nimenselvennys |
| Päiväys | Opiskelija, allekirjoitus ja nimenselvennys |

**Esitys hyväksytään, ohjaajat määrätään ed. mainitun mukaisesti**

|  |  |
| --- | --- |
| Päiväys | Oppiaineen vastuuhenkilö, allekirjoitus ja nimenselvennys |

**Ohjaussopimuksen purkaminen**

Mikäli opinnäytetyön valmistumisen tavoiteajankohta ei näytä toteutuvan, vaan viivästyy kohtuuttomasti (3 kk tai enemmän), ohjaaja ja opinnäytetyön tekijä arvioivat aikataulun uudestaan. Ohjaaja voi tällöin katsoa myös ohjaussopimuksen rauenneeksi. Opinnäytetyön ohjaaja(t) voidaan vaihtaa perustellusta syystä oppiaineen vastuuhenkilön päätöksellä. Jos opinnäytetyön tekijä vaihtaa sekä opinnäytetyönsä aihetta että ohjaajaa, on tästä ehdottomasti ilmoitettava aikaisemmin nimetylle ohjaajalle.

**Lomakkeen palautus: Biolääketiede:** Yksikön opintoasioista vastaava sihteeri Marjut Nenonen (Snellmania, huone 3169.1)

**Hoitotiede:** Yliopisto-opettaja Ari Haaranen (Hoitotieteen laitos, Canthia, 3. krs)

**Ravitsemustiede:** Opetuskoordinaattori Päivi Heikura (Canthia, huone 4323)

**Terveyden edistäminen (ergonomian ja työhyvinvoinnin edistäminen ja väestön terveyden edistäminen):** Opetuskoordinaattori Birgit Lylander-Sonninen (Canthia, huone 3081/1)

**Terveyden edistäminen (terveysliikunnan edistäminen):** Koulutussuunnittelija Arja Winberg (Medistudia, huone 5241)