

19.6.2019

OHJEET YKSILÖLLISISTÄ JÄRJESTELYISTÄ VALINTAKOKEESSA JA OPINNOISSA

1. Yleistä

Yhdenvertaisuuslain (6/2014) mukaan koulutuksen järjestäjän on ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi. Edistämistoimenpiteiden on oltava oppilaitoksen toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia. Koulutuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaitoksella on suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Viranomaisen, koulutuksen järjestäjän, työnantajan sekä tavaroiden tai palvelujen tarjoajan on tehtävä asianmukaiset ja kulloisessakin tilanteessa tarvittavat **kohtuulliset mukautukset**, jotta vammaisen henkilö voi yhdenvertaisesti muiden kanssa asioida viranomaisissa sekä saada koulutusta, työtä ja yleisesti tarjolla olevia tavaroita ja palveluita samoin kuin suoriutua työtehtävistä ja edetä työuralla.

Mukautusten kohtuullisuutta arvioitaessa otetaan huomioon vammaisen ihmisen tarpeiden lisäksi 1 momentissa tarkoitettun toimijan koko, taloudellinen asema, toiminnan luonne ja laajuus sekä mukautusten arvioidut kustannukset ja mukautuksia varten saatavissa oleva tuki. (Yhdenvertaisuuslaki 15/2014).

Tämän ohjeistuksen tarkoitus on kuvata, kuinka Itä-Suomen yliopistossa sovitaan tarpeellisista ja asianmukaisista järjestelyistä sekä toimenpiteistä, joilla edistetään opintojen saavutettavuutta sekä yhdenvertaisuuden toteutumista opiskelussa. **Näitä järjestelyitä nimitetään yksilöllisiksi järjestelyiksi valintakokeessa ja yksilöllisiksi opintojärjestelyiksi.**

Esteettömyyden huomioiminen opetuksen ja opetusjärjestelyjen suunnittelussa auttaa kaikkia opiskelijoita ja henkilöstöä. Joillekin se on myös opiskelun välttämätön edellytys. Sekä opetussuunnittelussa että toteutuksessa tulee kiinnittää huomiota saavutettavuuteen niin tilojen, välien kuin muidenkin opetusjärjestelyjen osalta.

Opiskelijan tai koulutukseen hakijan vamma tai pitkäaikaissairaus voi olla luonteeltaan fyysinen tai psyykinen, esimerkiksi liikunta-, aisti- tai kognitiivinen vamma. Opiskelijalla voi olla lukemiseen, kirjoittamiseen tai muuhun oppimiseen liittyvä vaikeus. Hänellä voi olla myös useampia vammoja tai pitkäaikaissairauksia, jotka vaikuttavat koulutukseen pääsemiseen ja opiskelusta selviytymiseen. *Yksilöllisiä järjestelyjä* voidaan toteuttaa myös silloin, kun vamman tai sairauden aiheuttama haitta on tilapäinen, esimerkiksi onnettomuuden seuraus. Päätöstä *yksilöllisistä järjestelyistä* ei tehdä tavanomaisissa lyhytaikaisissa sairastapauksissa (esim. influenssa, norovirus, flunssa), joissa opettaja voi opintojohtosäännön nojalla sopia järjestelyistä opiskelijan kanssa ilman erillisen päätöksen tekemistä. *Yksilölliset järjestelyt* voivat koskea valinta- tai soveltuvuuskoetta (ml. sivuaineiden valintakokeet), tentti -tai muita opetustilanteita. Muita opetustilanteita ovat opetuksen lisäksi opiskeluun liittyvä ohjaus ja siihen kuuluvat palvelut.

Itä-Suomen yliopistossa toteutetaan *verkostotoimijamallia*. Tavoitteena on, että opiskelijoita ohjaavat henkilöt voivat yhteistyössä opiskelijan kanssa ratkoa esteettömyyteen liittyviä kysymyksiä.

19.6.2019

Tämä ohje ei koske yliopiston verkkosivujen ja mobiilisovellusten ja niiden sisältöjen yleistä *saavutettavuutta* eli näiden toimintojen saattamista sellaisiksi, että kuka tahansa voi niitä käyttää ja ymmärtää mitä niissä sanotaan (Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta, 306/2019). Tämä ohje ei myöskään koske yliopistolain (558/2009) 37 a §:n mukaisia tilanteita, joissa hakijan terveydentilaan tai toimintakykyyn liittyvä seikka muodostaa esteen opiskelijaksi ottamiselle (*esteettömyys*).

Yksilöllisten opintojärjestelyjen hakemiseen, käsittelyyn ja myöntämiseen liittyvä prosessi on kuvattu [IMS-järjestelmässä](#) (Koulutuksen ja tutkimuksen tukipalvelut > Opintopalvelut > Opiskelun tuki > Opiskelijoiden ohjaus ja opiskeluhyvinvointi > Opiskeluhyvinvointi).

2. Esteettömyyden toimijaverkosto

Esteettömyyttä koordinoi yliopistossa opiskelijoiden opiskelukyky- ja hyvinvointityöryhmä (HYRY) ja käytännön asioita hoitaa ja valmistelee sen alaisuudessa toimiva ja eri toimijoista koostuva *esteettömyysverkosto*. HYRYn tehtäviin on kirjattu mm. (akateemisen rehtorin päivitetty päätös §46/2019, 16.4.2019):

1. *valmistella ja ottaa käsittelyyn opiskeluhyvinvoinnin kokonaisuuteen liittyviä asioita ja teemoja esim. linjata ja yhdenmukaistaa UEFin opiskelun (ml. opiskelijavalinnan) esteettömyys- ja erityisjärjestely, SORA- ja opiskelijoiden päihdeohjelmaan liittyviä prosesseja sekä käytäntöjä sekä edistää puheeksiottomallin käyttöönottoa yliopistossa,*
2. *seurata saavutettavuuden ja esteettömyyden toteutumista yliopistossa*

Yliopistolle on nimetty esteettömyyden kokonaisuutta koordinoiva vastuuhenkilö sekä kampuskohtaiset esteettömyysyhdyshenkilöt, jotka neuvovat tarvittaessa teemaan liittyvissä yhteydenotoissa ja yleisissä kysymyksissä. Esteettömyys- ja saavutettavuus –teemaan liittyvien kysymysten parissa toimivat henkilöt muodostavat esteettömyyden toimijaverkoston:

- Esteettömyysasioiden kokonaisuutta opiskelussa koordinoi opiskelijapalvelun päällikkö Tuija Pasanen, opintopalvelut
- Yhdyshenkilö Joensuun kampuksella on opinto- ja hakijapalveluiden päällikkö Erja Widgrén-Sallinen, opintopalvelut ja Kuopion kampuksella opiskelijapalvelun päällikkö Tuija Pasanen, opintopalvelut
- Opiskelijaksi hakemiseen liittyvissä yleisissä esteettömyyttä koskevissa kysymyksissä sekä yhteydenotoissa neuvoo opiskelijapalvelun päällikkö Tuija Pasanen, opintopalvelut
- Yksilölliset järjestelyt valintakokeissa/yhdyshenkilöt ja neuvonta tiedekunnittain:
 - Filosofinen tiedekunta: opintokoordinaattori Henni Nevalainen
 - Luonnontieteiden ja metsätieteiden tiedekunta: suunnittelija Mari Heiskanen
 - Terveystieteiden tiedekunta: yliopistonlehtori Maria Halmekytö (biolääketiede), koulutussuunnittelija Päivi Hartikainen (farmaseutti, proviisori), opintoasiainpäällikkö Pirjo Lindström-Seppä, opintoasiainpäällikkö Susanna Järvelin-Pasanen (hammaslääketiede, lääketiede), yliopisto-opettaja Ari Haaranen (hoitotiede), opetuskoordinaattori Päivi Heikura, professori Ursula Schwab (ravitsemustiede), yliopistonlehtori Tiina Rissanen (terveyden edistäminen)
 - Yhteiskuntatieteiden ja kauppatieteiden tiedekunta: opintokoordinaattori Anne Korhonen
- Yksilölliset opintojärjestelyt/yhdyshenkilöt ja neuvonta tiedekunnittain:

19.6.2019

- Filosofinen tiedekunta: opintokoordinaattori Henni Nevalainen
- Luonnontieteiden ja metsätieteiden tiedekunta: koulutuspäällikkö Kaisa Laitinen
- Terveystieteiden tiedekunta: opintopalvelujen päällikkö Mervi Silaste
- Yhteiskuntatieteiden ja kauppatieteiden tiedekunta: amanuenssi Minna Paronen (Joensuun kampus) ja amanuenssi Katja Lötjönen (Kuopion kampus)
- Aducate: suunnittelija, opinto-ohjaaja Tiina Juurela
- Kielikeskus: opintoasioiden päällikkö Lauri Tolkki

Esteettömyysverkoston toimijoita ovat lisäksi tiedekunnissa valintakokeisiin ja opintoihin liittyviä erityisjärjestelyjä käytännössä hoitavat henkilöt, yliopiston opintopsykologit, hakijapalveluiden virkailijat sekä tilapalveluiden edustajat. Tarvittaessa verkoston kokouksiin voidaan kutsua myös muita asiantuntijoita ja opiskelijoiden edustajia.

3. Yksilöllisten opintojärjestelyjen hakeminen

Yksilölliset järjestelyt hakuvaiheessa

Hakijoiden tulee käyttää opiskelijavalintaa koskevaa sähköisesti lähetettävää *Yksilölliset järjestelyt valintakokeessa -hakulomaketta*. Hakija täyttää hakemuksen ja toimittaa sen sekä tarvittavat liitteet vuotuisen määräaikaan mennessä sähköisesti samassa turvapostiviestissä verkkosivun kautta <https://secmail.uef.fi/erityisjarjestelyt@uef.fi>.

Hakemuksesta tulee ilmetä, mitä yksilöllisiä järjestelyjä hakija pyytää valintakokeessa sekä perusteet hakemukselle. Hakijan tulee liittää hakemukseen lääkärin lausunto tai muu asiantuntijan/asiantuntijoiden antama selvitys yksilöllisten järjestelyiden tarpeesta. Lausunnon tulisi sisältää asiantuntijan kuvaus suositeltavista järjestelyistä. Lisäksi hakemuksesta tulee käydä ilmi hakijan henkilö- ja yhteystiedot sekä hakukohde, johon hän hakee.

Hakemukset yksilöllisistä järjestelyistä valintakokeissa sisältävät usein salassa pidettäviä terveys-tietoja (Julkisuuslaki 24.1 §), mistä syystä tietoja ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostissa, vaan edellä olevaan turvapostilinkin kautta. Linkin kautta ei saa toimittaa muuta opiskelijavalintaan liittyvää dokumentaatiota.

Hakija saa tiedon hakemuksensa perilletulosta välittömästi automaattisena paluuviestinä. Hakemus yksilöllisistä järjestelyistä valintakokeessa käsitellään ao. tiedekunnassa, josta ollaan hakijaan yhteydessä ennen valintakoetta yksilöllisten järjestelyjen toteuttamisesta.

Hakemus on hakukohdekohtainen. Haettaessa yksilöllisiä järjestelyjä useampaan hakukohteeseen tulee hakijan täyttää ja toimittaa jokaisesta oma hakemus liitteineen.

Ilmoitettu haku-aika on ehdoton, poikkeuksena on hakuajan jälkeen tapahtunut vamma tai sairastuminen. Silloin yksilöllisten järjestelyjen mahdollisuus selvitetään erikseen, kuitenkin mahdollisimman pian siitä, kun tällainen tarve on ilmennyt. Hakijan tulee ottaa kyseisessä tilanteessa mahdollisimman pian yhteyttä yksilöllisiä järjestelyjä koordinoivaan henkilöön (opiskelijapalvelun päällikkö Tuija Pasanen) sähköpostitse tai puhelimitse saadakseen asiansa vireille ja

19.6.2019

sopiakseen hakemuksensa käsittelyn kannalta tarvittavien asiakirjojen toimittamisesta. Yksilöllisten järjestelyjen hakemuksen liitteenä tulee tällöin olla lääkärin lausunto tai muun asiantuntijan antama selvitys vamman tai sairauden laadusta.

Opiskelijavalintaan liittyvään yksilöllisten järjestelyjen päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua yliopiston muutoksenhakulautakunnalta opiskelijavalintaan liittyvän oikaisupyynnön yhteydessä.

Yksilöllisiin järjestelyihin valintakokeessa liittyvät dokumentit säilytetään yliopiston asiakirjahallintaa koskevien määräysten mukaisesti.

Opiskelijavalinnan yhteydessä toimitettu terveydentiladokumentaatio hävitetään muutoksenhakuajan umpeuduttua.

Yksilölliset järjestelyt sivuaineiden valintakokeissa

Opiskelijan on haettava sivuaineen valintakoetta varten yksilöllisiä järjestelyjä, vaikka hänelle olisi myönnetty yksilöllisiä järjestelyjä opiskelijavalinnassa tai opintojen aikana. Ohjeet sivuaineen valintakokeen yksilöllisten järjestelyjen hakemiseksi löytyvät KAMUsta.

Yksilölliset opintojärjestelyt

Yksilöllisillä opintojärjestelyillä tarkoitetaan aikaisemmin erityisjärjestelyiksi kutsuttuja toimia. Pääsääntöisesti opiskelija on oikeutettu vastaaviin yksilöllisiin opintojärjestelyihin opetuksessa, kuin mitä hänelle on jo valintakokeessa myönnetty. Koska opetustilanne eroaa pedagogisesti opiskelijavalintatilanteesta, voidaan yksilöllisten opintojärjestelyjen tarvetta tarkastella uudelleen.

Mikäli päätöksen yksilöllisistä järjestelyistä saanut hakija tulee valituksi opiskelijaksi, hänen kanssaan käydään tarvittaessa henkilökohtainen ohjauskeskustelu heti opintojen alkuvaiheessa, jotta opinnot käynnistyisivät joustavasti. Päätös yksilöllisistä järjestelyistä valintakokeessa ei ole voimassa automaattisesti, vaan opiskelijan on haettava sitä uudelleen opiskelijavalinnan jälkeen.

Opiskelija voi ottaa yksilöllisen opintojärjestelytarpeensa esille koska tahansa opintojensa aikana, kun sellaiseen tulee tarve.

Yksilölliset opintojärjestelyt voidaan myöntää myös määräaikaaisesti.

Hakemus yksilöllisistä opintojärjestelyistä tulee toimittaa sähköisesti turvapostiviestissä verkkosivun kautta <https://secmail.uef.fi/erityisjarjestelyt@uef.fi>.

Opintojen aikainen päätös yksilöllisistä opintojärjestelyistä voidaan myöntää aiemman päätöksen pohjalta. Opiskelijan tulee liittää hakemukseensa vaadittavat liitteet. Ensimmäistä kertaa yksilöllisiä opintojärjestelyjä hakevan opiskelijan tulee esittää lääkärin lausunto tai muu asiantuntijan/asiantuntijoiden antama selvitys yksilöllisten opintojärjestelyjen tarpeesta.

19.6.2019

Opiskelijalla on velvollisuus ilmoittaa, mikäli hänen olosuhteissaan tapahtuu sellaisia muutoksia, että niillä on vaikutusta yksilöllisten opintojärjestelyjen tarpeeseen (esim. toipuminen vam-
masta).

Hakemuksesta tulee ilmetä, millaisia yksilöllisiä opintojärjestelyjä opiskelija hakee sekä millä pe-
rustein hän niitä tarvitsee.

Suosittelavaa on, että opiskelijan kanssa käydään *verkostokeskustelu*, jossa yhteisesti sovitaan
kohtuullisista ja mahdollisista yksilöllisistä opintojärjestelyistä. Verkostokeskustelussa voi olla
mukana esteettömyysverkoston henkilöitä, tarvittavia asiantuntijoita, oppiaineen edustus ja
aina opiskelija itse. Oppiaineen edustajan osallistuminen yksilöllisiä opintojärjestelyitä koske-
vaan prosessiin on tärkeää, jotta kyseisen koulutuksen erityispiirteet tulevat huomioituksi. Opis-
kelija voi tuoda tukihenkilön mukaan verkostokeskusteluun. Keskustelusta laaditaan muistio liit-
teeksi opiskelijan hakemukseen. Muistioon kirjataan tilaisuuden osallistujat sekä yksilöllisiä
opintojärjestelyjä koskeva keskustelu, mutta ei opiskelijan terveydentilatietoja.

Kielikeskuksen ei tarvitse tehdä erillistä päätöstä, mikäli tiedekunnan päätös on jo olemassa,
mutta voi sopia omassa opetuksessa tarvittavista lisäjärjestelyistä erikseen.

Toimivalta päätöksen tekemiseen yksilöllisistä opintojärjestelyistä valintakokeissa ja opinnoissa
kuuluu dekaanille/erillislaitoksen johtajalle tai dekaanin/johtajan valtuuttamalle taholle ao. tie-
dekunnassa/erillislaitoksessa.

Päätöksessä yksilöllisistä opintojärjestelyistä tulee ilmetä yksilöllisiä opintojärjestelyitä saaneen
opiskelijan nimi ja opiskelijanumero, mitä yksilöllisiä opintojärjestelyitä opiskelijalle on myön-
netty ja mitä opintoja päätös koskee. Esimerkiksi tiedekunnan päätöksestä tulee tarvittaessa
ilmetä, miten päätöstä sovelletaan eri tiedekunnissa ja yksiköissä. Päätökseen tulee kirjata, että
opiskelijan vastuulla on ilmoittaa yksilöllisten opintojärjestelyiden tarpeesta hyvissä ajoin (väh.
kymmenen päivää ennen tenttiä tai opetuksen alkamista) opintojakson vastuuoopettajalle esittä-
mällä yksilöllisistä opintojärjestelyistä tehty päätös.

Tarvittaessa sivuaineopetusta järjestävä tiedekunta tai muu yksikkö (Kielikeskus, Aducate) voi
tehdä näissä yksiköissä suoritettavia opintoja koskevan päätöksen. Jos päätös on määräaikai-
nen, tulee myös tästä mainita. Päätökseen ei tule sisällyttää mitään tietoa syistä, jonka perus-
teella yksilölliset opintojärjestelyt on myönnetty.

Ennen osittain tai kokonaan kielteisen päätöksen tekemistä voi päätöksentekijä keskustella haki-
jan/opiskelijan kanssa yksilöllisistä opintojärjestelyistä.

Päätös (=allekirjoitetut päätösasiakirjat) yksilöllisistä opintojärjestelyistä tallennetaan diaariin.
Opiskelijan terveydentilaan liittyvä dokumentaatio palautetaan opiskelijalle tai poistetaan tieto-
järjestelmästä. Diaariin ei viedä hakemusta yksilöllisistä opintojärjestelyistä eikä mitään asiakir-
joja, joihin sisältyy terveydentilatietoja.

Yksilölliset opintojärjestelypäätökset säilytetään yliopiston asiakirjahallintaa koskevien määräys-
ten mukaisesti.

19.6.2019

Myönnettyistä yksilöllisistä opintojärjestelyistä tehdään merkintä sähköiseen opiskelijatietojärjestelmään käsiteltävänä olevan opinto-oikeuden lisätietokenttään. Mikäli yksilölliset opintojärjestelyt on myönnetty määräaikaisena, tehdään merkitä myös yksilöllisten opintojärjestelyiden kestosta. Tieto yksilöllisistä opintojärjestelyistä poistetaan, kun opiskelijan opinto-oikeus päättyy siinä opinto-oikeudessa, johon yksilöllinen opintojärjestely on annettu. Tiedon poistamisesta vastaavat tutkintojen myöntämisen valmistelusta vastaavat henkilöt.

Yksilöllisten opintojärjestelyjen päätöksen valmistelija antaa päätöksen tiedoksi opiskelijalle ja päätöksen kannalta välttämättömille henkilöille. Opiskelijan vastuulla on ilmoittaa yksilöllisen opintojärjestelyn tarpeesta hyvissä ajoin (väh. kymmenen päivää ennen tenttiä tai opetuksen alkamista) opintojakson vastuupettajalle.

Opettajien ja opintohallinnon henkilökunnan tulee kiinnittää huomiota hienotunteisuuteen yksilöllisiin opintojärjestelyihin liittyvissä tilanteissa. Tämä tarkoittaa, ettei yksilöllisiin opintojärjestelyihin tule kiinnittää tarpeetonta huomiota. Yksilön terveystiedot ovat salassa pidettäviä tietoja. Opettajilla ei ole oikeutta saada näitä opiskelijan tietoja.

Opiskeluun liittyvästä päätöksestä haetaan muutosta hallinto-oikeudelta.

4. Toimintaohjeet opiskelijalle

Tämän päätöksen sisältö kuvataan Kamussa opiskelijan käsikirjassa.

5. Yksilöllisten opintojärjestelyjen toteutus

Yksilöllisten opintojärjestelyjen sisältö ja toteutus riippuvat opiskelijan tarpeista ja tilanteiden luonteesta. Yksilöllisten opintojärjestelyjen toteuttaminen ei tarkoita kurssin vaatimustason tai osaamistavoitteiden laskemista. Yksilölliset opintojärjestelyt mahdollistavat opiskelijalle tasavertaisen osallistumisen opetukseen ja osaamisensa näyttämiseen. Viimekädessä kurssin opettajan vastuulla on, että osaamistavoitteet säilyvät samana kaikille opiskelijoille.

Yksilölliset opintojärjestelyt voivat olla esimerkiksi:

- mahdollisuus lisäaikaan, lisävalaistukseen, erilliseen koetilaan tai muihin tilajärjestelyihin.
- mahdollisuus käyttää apuvälineitä (esimerkiksi tietokone, pistenäyttö tai induktio).
- materiaaleihin liittyviä (esim. mahdollisuus saada tenttikysymykset isommalla fonttikoolla, luentomateriaali etukäteen, äänikirja tai luennon striimaus tai tallennus).
- palveluihin (mahdollisuus käyttää avustajaa tai tulkkia, huom! yliopisto ei ole velvollinen hankkimaan avustajaa tai tulkkia, vaan se kuuluu hakijalle/opiskelijalle itselleen).
- opintojakson tai opintojaksoon kuuluvan tentin vaihtoehtoinen suoritustapa (esim. suullinen tentti, opintojakson suorittaminen tentin sijaan oppimistehtävin, opintojakson suorittaminen osissa)

Lisätietoja: <http://esok.jyu.fi/suositukses/> [Esteetön opiskelijavalinta –suositus ja –opas]

Mikäli hakija/opiskelija joutuu käyttämään valintakokeessa tai tentissä omaa apuvälinettä, esimerkiksi tietokonetta, yliopistolla on oikeus tarkistaa laitteen tiedostot ja ohjelmat ennen valintakokeen tai tentin alkua.

19.6.2019

Opiskelijan tulee tehdä HOPSiinsa merkintä hänelle myönnetyistä yksilöllisistä opintojärjestelyistä, mikäli ne vaikuttavat opintojen suunnitteluun.

6. Yksilöllisten opintojärjestelyjen seuranta

Esteettömyysverkosto HYRYn johdolla käsittelee vuosittain yksilöllisten opintojärjestelypäätösten määrällistä ja laadullista toteutumista sekä esittelee tarvittavat tunnusluvut ja kehitysehdotukset opetus- ja ohjausneuvostolle ja opintopalveluihin. Tätä varten tiedekunnat, Kielikeskus ja Aducate tekevät yhteenvedot hakemusten määrästä, mitä järjestelyjä on myönnetty, ja paljonko hakemuksia on evätty. Oppiaineissa on hyvä seurata yksilöllisten järjestelyjen tarvetta mm. opiskelijan kanssa käytävän HOPS-keskustelun yhteydessä vuosittain, jotta havaitaan, onko tarve yksilöllisiin opintojärjestelyihin muuttunut.

19.6.2019

LIITE 1. Esteettömyysverkoston toimijoiden tehtäväjako

Opiskelijoiden opiskelukyky- ja hyvinvointityöryhmä (HYRY)

- koordinoi ja kehittää kokonaisuutta
- HYRYn alaisuuteen nimetty koordinoiva henkilö, jonka työtehtäviin liitetty
 - o verkostoituu valtakunnallisesti esteettömyysasioissa
 - o koordinoi toimijaverkostoa
 - o koostaa yhdessä muiden yhdyshenkilöiden kanssa tiedot haetuista ja toteutuneista yksilöllisistä opintojärjestelyistä valintakokeissa ja huolehtii siitä, että esteettömyyskäytännöistä keskustellaan ja niitä linjataan tarvittaessa vuosittain esim. opintoasiainvastaavien kokouksessa tmv. työryhmässä sekä opetus- ja ohjausneuvostossa
 - o vastaa esteettömyyden keskitetyistä verkkosivuista
 - o koordinoi yksilöllisten opintojärjestelyjen hakemista valintakokeissa (yhteishaku)
 - o ohjaa ja neuvoo hakijoita valintakokeisiin liittyvissä yksilöllisten opintojärjestelyjen yleisissä kysymyksissä
 - o raportoi tarvittaessa opetus- ja ohjausneuvostolle

Esteettömyysyhdyshenkilö, kampuskohtainen

- tiedottaa muita toimijoita kampusen esteettömyysasioissa
- tuntee kampusen tilat ja apuvälineet esteettömyyden näkökulmasta
- neuvoo ja opastaa hakijoita ja opiskelijoita yleisissä esteettömyyteen liittyvissä asioissa
- linkittyy opetussuunnitelmatyöhön ja edistää saavutettavuutta tästä näkökulmasta
- tukee tarvittaessa laitosten/oppiaineiden henkilökuntaa löytämään sopivia keinoja toteuttaa sovitut esteettömyysjärjestelyt
- osallistuu lakisäateisiin kampusen terveyden ja turvallisuuden tarkastuksiin

Esteettömyysyhdyshenkilöt lähipalveluissa/tiedekunnissa (päätökset yksilöllisissä opintojärjestelyissä)

- valmistele ja tekee tiedekunnan yksilölliset opintojärjestelypäätökset opiskelijavalinnassa tai opetuksessa
- tarkistaa haettujen/esitettyjen yksilöllisten opintojärjestelyjen käytännön toteuttamisen mahdollisuudet, käyttäen tarvittavia verkoston jäseniä ja oppiaineen edustajia tukenaan
- tarvittaessa keskustelee hakijan/opiskelijan kanssa tarkemmin päätöstä koskevista asioista
- auttaa opiskelijaa selvittämään asiaa, jos hakemansa käytännöt eivät jostain syystä toteudu
- pyytää tarvittavan verkostokeskustelun koolle tilanteessa, jos päätös yksilöllisistä opintojärjestelyistä tarvitsee laajempaa näkemystä
- huolehtii opetusta järjestävän yksikön näkemysten huomioimisesta tarvittaessa
- huolehtii tarpeellisten tietojen siirtämisestä oppiaineeseen/laitoksille
- vastaa opiskelijaa koskevien tietojen asianmukaisesta käsittelystä



19.6.2019

Opintopsykologi

- osallistuu tarvittaessa valtakunnalliseen verkostoyhteistyöhön (sovitaan koordinoivan tahon kanssa)
- tiedottaa ja kouluttaa muita toimijoita psykologin osaamisalueeseen liittyvissä aiheissa
- asiantuntijakonsultaatio oppimisen erityiskysymyksissä
- Psykososiaalisissa esteettömyyskysymyksissä voi vetää verkostokeskustelua oppimista tukevien yksilöllisten opintojärjestelyjen suunnittelemiseksi.
- opiskelijan kanssa käytyjen ohjauskeskustelujen tai verkostokeskustelun perusteella voi antaa asiantuntemuksensa rajoissa suosituksia siitä, millaisista yksilöllisistä opintojärjestelyistä opiskelija voisi hyötyä.

Oppiaine/Laitos/Erillislaitos

- Yksilöllisten opintojärjestelyjen tarpeen tunnistaminen ja järjestelyjen toimivuuden seuranta yhdessä opiskelijan kanssa (esim. Hops-keskustelut välineenä tähän)
- osallistuu tarvittaessa yksilöllisten opintojärjestelyjen suunnitteluun tiedekunnan pyynnöstä
- yksilöllisten opintojärjestelyjen käytännön toteuttaminen sovitusti
- koulutuksiin ja prosessin kehittämiseen osallistuminen
- Kielikeskus ja Aducate nimeävät esteettömyydestä vastaavat yhdyshenkilöt, jotka voivat toimia verkostokeskusteluissa laitoksen edustajina. Lisäksi erillislaitokset voivat käsitellä ja päättää yksilölliset opintojärjestelyt oman opetuksensa osalta, jos tarve on vain heidän kurssiaan koskeva

Tilapalvelut

- nimeävät kampuskohtaiset yhdyshenkilöt, jotka ovat mukana tilajärjestelyjä koskevissa verkostokeskusteluissa
- esteettömyyden huomioiminen tilaratkaisuja tehtäessä ja kehittämistoimenpiteissä
- tiedon välittäminen tilojen saavutettavuudesta

ISYY

- asiantuntijakonsultaatio päätösten tueksi
- opiskelijoiden edunvalvonta ja vertaistuki tarvittaessa
- kehittämiseen ja koulutuksiin osallistuminen

YTHS

- asiantuntijakonsultaatio päätösten tueksi
- verkostokeskusteluihin tarvittaessa osallistuminen
- kehittämiseen ja koulutuksiin osallistuminen

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti UEF Sign-järjestelmällä
This document has been electronically signed using UEF Sign

Päiväys / Date: 19.06.2019 15:16:56

Harri Siiskonen

Akateeminen rehtori

Rehtori

+358400577453

harri.siiskonen@uef.fi

Yksiosainen henkilötunnistus (UEF käyttäjätunnus)
Simple person identification (UEF user account)