



UNIVERSITY OF
EASTERN FINLAND

OHJE

Päivitetty 5.1.2022

Väitöskirjan julkaiseminen luonnontieteiden ja metsätieteiden tiedekunnassa

Itä-Suomen yliopistossa on viisi julkaisusarjaa, neljä tiedekuntakohtaista pääjulkaisusarjaa sekä yksi yleissarja. Pääsarjat on jaettu kahteen alasarjaan: 1. Dissertations ja 2. Reports and Studies. Pääsarjoissa julkaistaan väitöskirjoja (1) sekä muita yliopistossa tehtyjä tutkimuksia ja selvityksiä (2). Yleissarjassa julkaistaan yliopistotoimintaan liittyviä kirjoituksia.

Itä-Suomen yliopiston luonnontieteiden ja metsätieteiden tiedekunnan väitöskirjasarja on

Publications of the University of Eastern Finland

Dissertations in Forestry and Natural Sciences

Luonnontieteiden ja metsätieteiden tiedekunnan sarjan vastaava toimittaja on tutkimusjohtaja [Pertti Pasanen](#) (ympäristötieteet) ja varatoimittajat ovat professori [Jukka Tuomela](#) (fysiikka ja matematiikka), professori [Matti Tedre](#) (tietojenkäsittelytiede), professori [Raine Kortet](#) (biologia) sekä yliopistotutkija [Nina Hakulinen](#) (kemia) ovat kaikkien väittelijöiden tukena, suluissa oleva ala viittaa henkilön asiantuntijuuteen.

Metsätieteellä väitöskirja julkaistaan yleensä valtakunnallisessa julkaisusarjassa Dissertations Forestales, jossa on omat ohjeensa ([Suomen Metsätieteellinen Seura](#)).

Julkaisusarjojen yleiset ohjeet, kansimallit ja muotoilun mallipohjat ovat [Heimossa](#).

Ohjeet väittelijälle

- Dekaanin määrättyä vastaväittäjän ja kustoksen väittelijä ottaa yhteyttä vastaavaan toimittajaan tai varatoimittajiin julkaisuluvan saamiseksi. Toimittaja antaa tarkemman ohjeistuksen väitöskirjan käsikirjoituksen ulkoasun muotoilemiseksi ja käsikirjoituksen taiton tekemiseksi.
- Väittelijä toimittaa ohjeiden mukaisesti muotoillun käsikirjoituksensa toimittajalle tarkistettavaksi.
- Toimittaja tekee tarvittavat muutosehdotukset.
- Väittelijä lähettää toimittajalle kopiot tai tulosteet käsikirjoitusta koskevista copyright oikeuksista kustantajan www-sivuilta.
- Väittelijä toimittaa käsikirjoituksen otsikon, abstraktin sekä sisällysluettelon (jos kyse on artikkeliväitöskirjasta, myös osatöiden otsikot) sähköpostitse Itä-Suomen yliopiston kirjastoon tietoasiantuntija [Heikki Laitiselle](#) luokittelunumeroiden ja avainsanojen saamista varten. Väittelijä ehdottaa avainsanoja (noin 6), jotka kirjasto tarkastaa.
- Toimittaja [pyytää kirjastosta ISBN ja ISSN -tunnukset](#) julkaisua varten.
- Käsikirjoitus on valmis kirjapainoon vasta toimittajan hyväksynnän ja julkaisusopimuksen allekirjoituksen jälkeen.
- Ensimmäinen vedos tarkistutetaan toimittajalla, joka antaa painatusluvan.

Väittelijä toimittaa väitöskirjan sähköisesti oman kampuksensa rehtorille, tiedekunnan dekaanille ja tiedekunnan hallintoon (Taru Nylund) sekä varaa painettuja väitöskirjoja jaettavaksi seuraavasti:

- vastaväittäjälle
- kustokselle (väitöstilaisuuden valvoja)
- kappaleet ohjaajille
- kappaleet esitarkastajille
- lisäkappaleita arvionsa mukaan väitöstilaisuutta ja sidosryhmäjakeluansa varten.

Painotalo painaa ja toimittaa ilman väittelijän tilausta:

- 9 kpl Itä-Suomen yliopiston kirjastoon (kampusten kokoelmakappaleet, kirjaston tieteellinen vaihto & esittelykappaleet)
- 6 kpl vapaakappaleet (lakisääteiset, jotka toimitetaan Helsingin kansalliskirjaston vapaakappaletoimistoon)

Väitöskirjan minimipainos on yhteensä 30 kpl, mitkä kustantaa laitos tai osasto. Tämän määrän ylittävien kappaleiden painatuskuluista vastaa väittelijä, ellei laitoksen tai osaston kanssa ole muuta sovittu.

Väittelijä huolehtii julkaisusta tiedottamisesta yliopiston viestinnän kanssa.

