

## 1. Rekisterinpitäjä

Itä-Suomen yliopisto

Joensuu: Yliopistokatu 2, PL 111, 80101 Joensuu  
Kuopio: Yliopistonranta 1, PL 1627, 70211 Kuopio

Puhelin 0294 45 1111 (vaihte)

## 2. Rekisterinpitäjän edustaja

Opintopalveluiden johtaja Miia Turtiainen

## 3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöt

Outi Suorsa, Joensuun kampus, Aurora, huone 178, puhelin 050 375 2155, sähköposti  
Outi.Suorsa@uef.fi

## 4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Helena Eronen, Joensuun kampus, Aurora 3023, puh. 0294458187,  
tietosuoja@uef.fi

## 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Uraseurantakyselyjen tarkoituksena on seurata yliopistosta valmistuneiden työuran alkuvaiheita ja työmarkkinatilannetta (ylemmän korkeakoulututkinnon tai alemman ns. päättävän korkeakoulututkinnon, suorittaneiden osalta viisi vuotta valmistumisesta ja tohtorien osalta kolme vuotta) ja hyödyntää seurannassa saatua tietoa akateemisesti koulutettujen työuran alkua valottavissa tutkimuksissa, korkeakoulutuksen kehittämisessä ja opintojen ohjauksessa sekä tarjota opintoja suunnitteleville, opiskelijoille ja valmistuneille tietoa omien opintojen ja uran suunnittelua varten. Uraseurantakyselyssä näitä tietoja tuotetaan ja käytetään ilman vastaajien yksilöintitietoja yliopistokohtaisesti, yliopistojen välisessä yhteistyössä, yhteistyökumppanien (esim. ammattijärjestöjen, kuten AKAVA ja Suomen Ekonomit) kanssa sekä yleisesti tutkimuskäytössä Yhteiskuntatieteellisen tietoarkiston kautta.

## 6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Käsittely perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen. Tarkempi käsittelyperuste on:

- rekisteröidyn suostumus
- sopimuksen täytäntöön pano (jossa rekisteröity on osapuolena)  
sopimus:
- rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen  
säädökset:

- rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeä etu
- yleistä etua koskeva tehtävä/rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö
  - henkilön asemaa, tehtäviä tai niiden hoitoa kuvaavat tiedot
  - yleisen edun mukainen viranomaistehtävä
  - tieteellinen tai historiallinen tutkimus tai tilastointi
  - tutkimusaineistojen ja kulttuuriperintöaineistojen arkistointi
- rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen mikä oikeutettu etu on kyseessä:

Käsiteltäessä ns. arkaluonteisia henkilötietoja käsittelyn erityisperuste on:

- rekisteröidyn suostumus
- rekisterinpitäjän tai rekisteröidyn veloitteiden noudattaminen työoikeuden, sosiaaliturvan tai sosiaaliturvan alalla
- rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeän edun suojaaminen
- poliittisen, filosofisen, uskonnollisen tai ammattiliittotoimintaan liittyvän säätiön tai yhteisön laillinen toiminta
- rekisteröity on saattanut tiedot julkisiksi
- oikeusvaateen laatiminen, esittäminen tai puolustaminen
- tärkeä yleinen etu
- työterveydenhuoltoa koskevat tarkoitukset
- kansanterveyteen liittyvä yleinen etu
- yleisen edun mukainen arkistointitarkoitus, tieteellinen tai historiallinen tutkimus, tilastointi

Tarkennus oikeusperusteista: Yliopistokoulutuksen arviointi ja kehittäminen; yliopistolain 2009/558, 2 ja 87 §:t ja niihin liittyvien tilastojen tuottaminen. Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus yliopistojen perusrahoituksen laskentakriteereistä 119/2019

## 7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja niiden säilytysajat

Rekisteri sisältää tunniste- ja taustatiedot sekä kyselyvastaukset, jotka CSC ja Tampereen yliopiston TUPA kokoavat Itä-Suomen yliopiston puolesta. Tiedot sisältävät:

1. Lomakkeen tunnus/ nettivastauksen nro, vastausaika
2. Tunnistetiedot, joita käytetään yksinomaan kohderyhmän ja postitusten hallinnointiin sekä taustatietojen kokoamiseen.
3. Etunimi, sukunimi, henkilötunnus, mahdollinen kuolinpäivä
4. Postiosoite, postinumero, puhelinnumero
5. Sähköpostiosoite (vain uraseurantakyselystä viestimiseen, hävitetään kyselyn päätyttyä/tuloksista viestimisen jälkeen)
6. Virta-opiskelijatunnus
7. Sukupuoli, kansalaisuus, äidinkieli
8. Asuinkunta-koodi, asuinkunta, postinumero, valtio, kotikunnan koodi, osoitteen äidinkieli
9. Tutkinnon taso, tutkinto, pääaine/koulutusohjelma, opiskelupaikkakunta, opiskelupaikkakuntakoodi, arvosana (hyväksytty-hylätty), tiedekunta, osasto/laitos
10. Yliopisto, opintojen aloitusvuosi, valmistumiskuukausi, kirjoillaolon kesto, läsnäolon kesto, koulutusala (taso 1,2,3), kotikunta

Vastaajan yksilöinnin mahdollistavaa tunnistetietoa säilytetään rekisterissä vain aineiston yhdistämiseen saakka ja tieto tuhoetaan aineiston käsittelyn jälkeen. Itä-Suomen yliopisto säilyttää aineistoja tunnisteteellisenä (lomakkeen tunnus, sukupuoli, syntymävuosi, kansalaisuus, äidinkieli) aikasarjojen laatimista varten 5 vuoden ajan. TUPA ja CSC säilyttävät aineistoa ilman suoria henkilötietoja 10 vuotta Itä-Suomen yliopiston toimeksiannosta.

Yhteiskuntatieteellisen tietoarkistoon (FSD) tiedot tallennetaan anonymisoituina, joten niitä ei ole mahdollista yhdistää tiettyyn henkilöön.

## 8. Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät

Taustatiedot kerätään VIRTJA-opiskelijatietojärjestelmästä ja sitä rikastetaan tarvittavin osin Itä-Suomen yliopiston oman opiskelijarekisterin tiedoilla (esim. pääaine, tiedekunta, sähköpostiosoite). Osoitetiedot saadaan Digi- ja viestintävirastolta ja puhelinnumerot Suomen Asiakastietopalvelu Oy:lta. Muut kyselyssä tarvittavat tiedot kerätään vastaajilta.

## 9. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

Rekisteriä käsittelevät Itä-Suomen yliopiston toimeksiannosta Tampereen yliopiston tilastollinen tutkimuspalvelu TUPA sekä CSC - Tieteen tietotekniikan keskus Oy.

Tieteen tietotekniikan keskus CSC Oy. tekee kohdejoukon poiminnan, yhteystietojen rikastamisen, vastauslinkkien luonnin ja sähköisten vastausten keruun sekä yhdistetyn aineiston raportoinnin. CSC käsittelee suoria henkilötietoja tiedonkeruun ajan ja kyselyaineistoa ilman suoria tietoja tulosten raportoinnissa.

Tampereen yliopiston tilastollinen tutkimuspalvelu TUPA koordinoi uraseurannan toteutuksen ja käsittelee henkilötietoja kyselyn lähetystä, analyysiä ja raportointia varten.

Jos rekisteröity antaa henkilötietonsa käsittelyä varten, niin henkilötietojen antamisen peruste on:

- rekisterinpitäjän lakisääteinen tehtävä
- rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen sopimus

## 10. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä:

- Kyllä, seuraavat selainpohjaiset järjestelmät:
- Ei

## 11. Henkilötietojen siirrot

CSC luovuttaa henkilötiedot (yhteystiedot, taustatiedot ja vastaustunnukset) TUPALLE kyselyn lähetystä, muistutuksia ja aineiston analyysiä varten. TUPA luovuttaa kullekin yliopistolle heidän oman aineistonsa ja CSC:lle valtakunnallisen aineiston kyselyn valtakunnallista raportointia varten. Aineistoja voidaan yliopiston sopimuksella luovuttaa yhteistyökumppaneille (kuten ammattijärjestöille) tutkimuskäyttöön ilman sellaisia henkilötietoja, joista henkilö on suoraan tunnistettavissa. Aineistot luovutetaan lisäksi ilman tunnistettavia henkilötietoja Yhteiskuntatieteelliseen tietoarkistoon (FSD) arkistoitavaksi ja tarkemmin anonymisoitavaksi myöhempää tutkimuskäyttöä varten. Aineiston julkinen raportointi tehdään siten, ettei yksittäinen henkilö ole tuloksista tunnistettavissa.

## 12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### 13. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Kyselyyn vastanneiden paperiversioina palauttavat vastauslomakkeet postitetaan suoraan TUPAan rekisteröitymistä varten. Rekisteröinnin jälkeen ne lähetetään Itä-Suomen yliopistoon, joka säilyttää paperilomakkeita 5 vuotta. Tallennuksen tarkoituksena on mahdollistaa digitoidun version tarkistaminen, mikäli tallentamisessa epäillä virheitä. Paperilomakkeita säilytetään lukittavassa työhuoneessa lukollisessa kaapissa. Digitaalinen aineisto säilytetään erillisellä, salasanan vaativalla työasemalla.

### 14. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi

Automaattisia päätöksiä tai profilointia ei tehdä.

### 15. Rekisteröidyn oikeudet

- Henkilötietojen käsittelyperusteena on **rekisteröidyn suostumus**, jolloin rekisteröidyllä on oikeus:
  - saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
  - saada pääsy tietoihin (tarkastaa itseään koskevat tiedot)
  - oikaista tietoja
  - poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
  - rajoittaa tietojen käsittelyä
  - oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
  - rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan
  
- Henkilötietojen käsittelyperusteena on **sopimuksen täytäntöönpano**, jolloin rekisteröidyllä on oikeus:
  - saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
  - saada pääsy tietoihin (tarkastaa itseään koskevat tiedot)
  - oikaista tietoja
  - poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
  - rajoittaa tietojen käsittelyä
  - siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
  - olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta
  
- Henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisterinpitäjän **lakisääteisten velvoitteiden** noudattaminen, jolloin rekisteröidyllä on oikeus:
  - saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa ole erikseen säädetty poikkeusta
  - saada pääsy tietoihin (tarkastaa itseään koskevat tiedot)
  - oikaista tietoja
  - rajoittaa tietojen käsittelyä
  - olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta
    - tämä voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi

- Henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisteröidyn tai toisen henkilön **elintärkeä etu**, jolloin rekisteröidyllä on oikeus
  - saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
  - saada pääsy tietoihin
  - oikaista tietoja
  - poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
  - rajoittaa tietojen käsittelyä
  
- Henkilötietojen käsittelyperusteena on **yleistä etua koskevan tehtävän** suorittaminen tai **julkisen vallan käyttäminen**, jolloin rekisteröidyllä on oikeus:
  - saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
  - saada pääsy tietoihin
  - oikaista tietoja
  - rajoittaa tietojen käsittelyä
  - vastustaa tietojen käsittelyä
  - olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta
  - tämä voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi
  
- Henkilötietojen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän **oikeutettu etu**, jolloin rekisteröidyllä on oikeus:
  - saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
  - saada pääsy tietoihin
  - oikaista tietoja
  - poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
  - rajoittaa tietojen käsittelyä
  - oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava kaikista henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoittamisista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu.

Oikeuksiensa käyttämiseksi rekisteröity voi toimittaa sitä koskevan pyynnön yliopiston asiointipalvelun kautta (henkilökunta, opiskelijat) tai yliopiston verkkosivuilta saatavalla lomakkeella.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava:  
Itä-Suomen yliopisto, PL 111, 80101 Joensuu, [tietosuoja@uef.fi](mailto:tietosuoja@uef.fi), puh. 0294458187, Joensuu, Aurora 3023